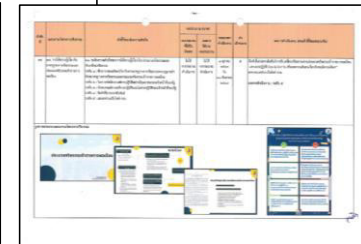
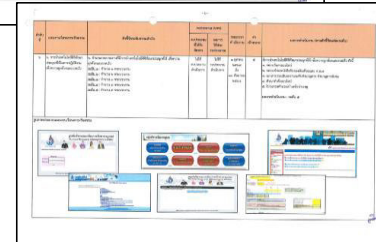
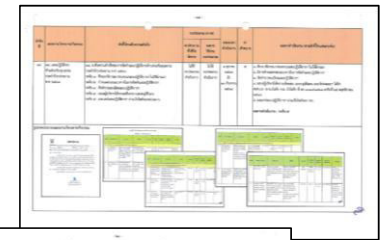
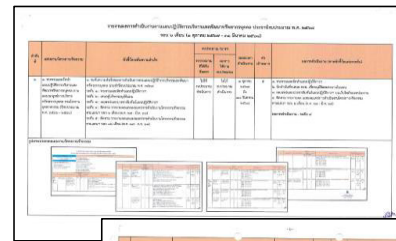
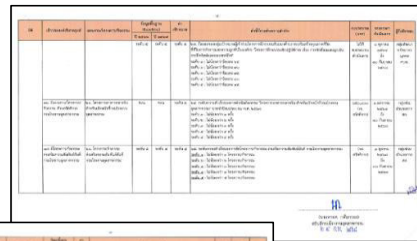


รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑	๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๒ : เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน ระดับ ๓ : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ ระดับ ๔ : ติดตาม รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) ระดับ ๕ : ติดตาม รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘)	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๒. จัดทำบันทึกเสนอ อรอ. เพื่ออนุมัติและลงนามในแผน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. ติดตาม รายงานผล และเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) ๕. ติดตาม รายงานผล และเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

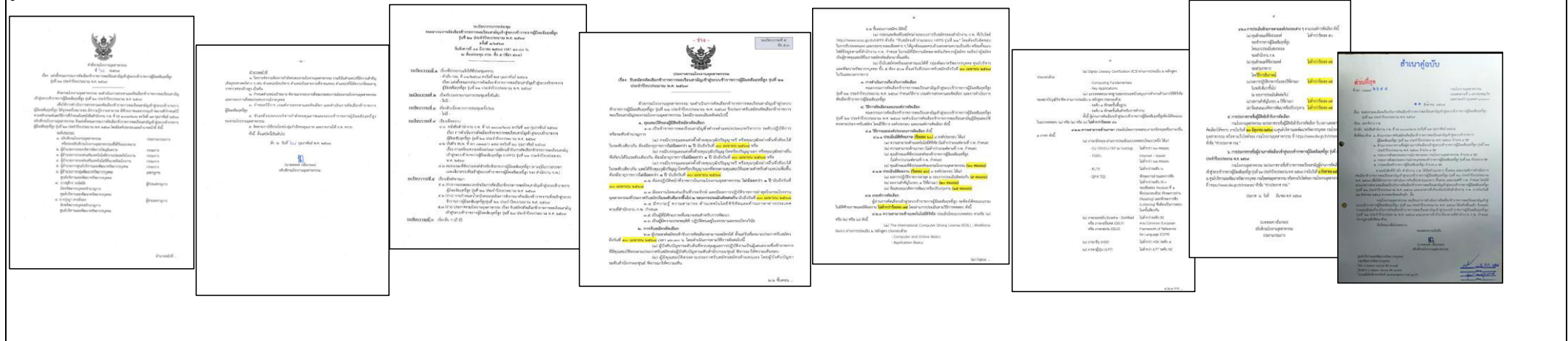
รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓	๓. โครงการข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	๓. ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบพัฒนา ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <u>ระดับ ๑</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๒</u> : ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๓</u> : ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๔</u> : ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารและสำนักงาน ก.พ.	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (คำสั่ง กรอ. ที่ ๖๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘) ๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์การคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS ๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ HiPPS วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๕. รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารและสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



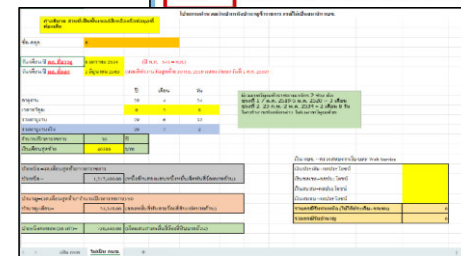
ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๔	๔. การดำเนินการขอรับการ จัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม <u>ระดับ ๑</u> : รวบรวม และจัดทำรายละเอียดการขอรับทุน ส่งให้ สปอ. <u>ระดับ ๒</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ตามประกาศฯ ของ สำนักงาน ก.พ. <u>ระดับ ๓</u> : ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือก <u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการที่ขอรับทุน ตามแนวทางที่กำหนด <u>ระดับ ๕</u> : ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งรายชื่อให้ สปอ. เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. จัดทำรายละเอียดการขอรับทุน และส่งให้ สปอ. ตามบันทึก กรอ.ศบพ. ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๓๑๘/๘๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒. เมื่อสำนักงาน ก.พ. ประกาศรับสมัครทุนตามความต้องการของส่วนราชการ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทุนที่ได้รับจัดสรร ตามคำสั่ง กรอ. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือก และประกาศรับสมัคร จำนวน ๔ ทุน ตามบันทึก ศบพ. ที่ อก ๐๓๑๘/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔. ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการตามแนวทางที่กำหนด จากใบสมัคร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบการสัมภาษณ์ โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๔ คน ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งรายชื่อ ให้ สปอ. เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป (ทั้งนี้ น.ส.ศุภรา สละสิทธิ์การสมัครรับทุน) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



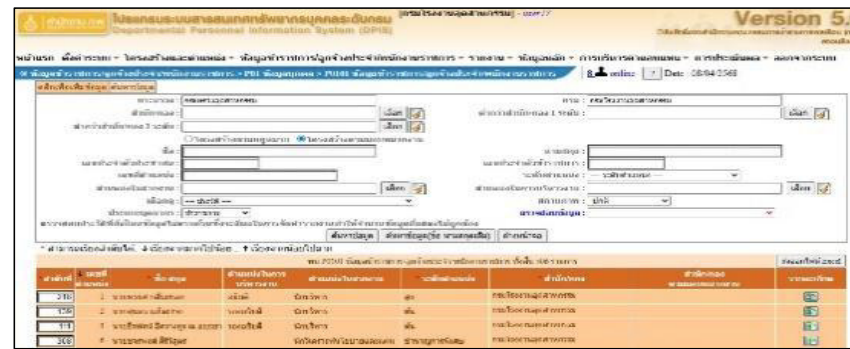
ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕	๕. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	๕. จำนวนกระบวนการที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว <u>ระดับ ๑</u> : จำนวน ๑ กระบวนการ <u>ระดับ ๒</u> : จำนวน ๒ กระบวนการ <u>ระดับ ๓</u> : จำนวน ๓ กระบวนการ <u>ระดับ ๔</u> : จำนวน ๔ กระบวนการ <u>ระดับ ๕</u> : จำนวน ๕ กระบวนการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ดังนี้ ๑. ระบบวันลาออนไลน์ ๒. ระบบคำขออนหนังสือรับรองเงินเดือนและ ก.พ.๗ ๓. เอกสารประเมินผลงานระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ๔. สำเนาคำสั่งออนไลน์ ๕. โปรแกรมคำนวณบำเหน็จบำนาญ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๖	๖. การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๖. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS อย่างสม่ำเสมอ จึงสามารถนำข้อมูลที่ต้องครบถ้วนไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๗	๗. การให้บริการข้อมูลด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ (เช่น การขอ หนังสือรับรองเงินเดือน สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น)	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น) <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น) มีความพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐ (จากผู้ทำแบบประเมิน ๗๕ ราย) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ออนไลน์

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. โปรดระบุบริการที่ท่านใช้บริการ

☐ 2.1 การขอหนังสือรับรองเงินเดือน ☐ 2.2 การขอสำเนา ก.พ. 7

ประเมินระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึงพอใจ
	5	4	3	2	1
★ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเข้าใจ ไม่ กระตือรือร้น เคารพ ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
★ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ/ความสะดวก					
5. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม					
6. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย					
7. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างต่อเนื่อง					
8. บุคลากรมีทั้งแจ้งและสะดวกในการออกข้อมูล					
9. ช่องทางในการให้บริการอย่างหลากหลาย					
★ด้านผลการให้บริการ					
10. ได้รับการบริการที่ตรงความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)					
11. ได้รับการที่เป็นประโยชน์					

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ออนไลน์ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.7)											
ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		5	4	3	2	1					
1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
3	เจ้าหน้าที่ดูแลเข้าใจได้ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
4	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
5	การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
6	การให้ข้อมูล/รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
7	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
8	แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
9	ช่องทางให้บริการของสำนักงาน	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
10	ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
11	ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	75	0	0	0	0	75	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
รวม		825	0	0	0	0	825	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
		100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00				

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๘	๘. การได้รับการจัดสรรทุน รัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความ ต้องการของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘. ร้อยละของการได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	กรอ. ขอรับจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของ กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ทุน ดังนี้ (๑) ทุนฝึกอบรม สาขาวิชา Environmental sciences (๒) ทุนศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Chemistry (๓) ทุนศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชา Electricity and energy (๔) ทุนฝึกอบรม สาขาวิชา Engineering and engineering trades โดยได้รับการจัดสรรทุนฯ จากสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๔ ทุน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จำนวนของข้อมูลแบบสอบถาม
จำนวน 103 คน

ชาย 86.4%
หญิง 13.6%

จำนวนอายุเฉลี่ย
จำนวน 30.5 ปี

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

จำนวนบุคลากร
จำนวน 103 คน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากร

1. จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

1.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
1.2 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
1.3 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของบุคลากร

2. จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

2.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
2.2 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
2.3 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
2.4 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

B I U ↺ ↻

แบบสอบถามชุดนี้ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ หรือเห็นข้อแตกต่าง ของผู้บริหารที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของการบริหารงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและเกิดประโยชน์สูงสุด

ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT CENTER

<http://www.2.dsw.go.th/HRMC>

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของบุคลากร

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.2 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.3 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.4 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของบุคลากร

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.2 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.3 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.4 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

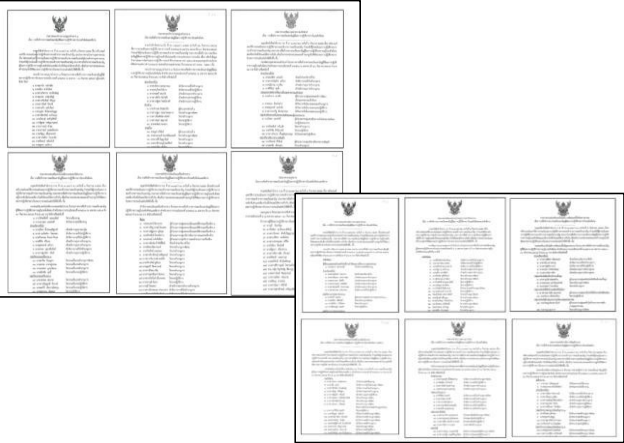
ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของบุคลากร

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

3.1 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.2 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.3 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน
3.4 จำนวนการทบทวนผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๐	๑๐. การพัฒนาระบบ การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System)	๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ระดับ ๑ : จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้ง ให้ทราบโดยทั่วกัน ระดับ ๒ : แจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรมและ เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละรอบการประเมิน ระดับ ๓ : จัดทำตารางคำนวณวงเงินในแต่ละหน่วยงาน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด ระดับ ๔ : รวบรวมรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละหน่วยงานผู้มีผลการ ปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของแต่ละรอบการประเมิน ระดับ ๕ : จำนวนผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ การประเมินมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้งให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. แจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะ งาน ในแต่ละรอบการประเมิน ๓. จัดทำตารางคำนวณวงเงินในแต่ละหน่วยงาน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด ๔. รวบรวมรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละหน่วยงานผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของแต่ละรอบการประเมิน ๕. จำนวนผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
		๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๙ กิจกรรม ระดับ ๕ : ครบทุกกิจกรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม (ครบทุกกิจกรรม) (ตามบันทึก กรอ. ด่วนที่สุด ออก ๐๓๑๘/๑๐๙๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานผู้ตรวจการ กรมส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงาน : ☐ สำนักงาน ☐ กรุงเทพมหานคร ☒ สำนักงาน ☐ กรุงเทพมหานคร

พื้นที่ : ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนด้านสุขภาพ				
๑	ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนด้านสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนด้านสุขภาพ	จำนวนประชากรที่มีสุขภาพดี	รายงานประจำปี, รายงานประจำปี
๒	ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนด้านสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนด้านสุขภาพ	จำนวนประชากรที่มีสุขภาพดี	รายงานประจำปี, รายงานประจำปี

ตัวชี้วัด	รายการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	แหล่งความรู้
					เอกสาร
แนวทางการจัดทำ และดำเนินการยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบนิเวศทางวัฒนธรรม					
๑	พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม ด้านศิลปกรรม ด้านนาฏศิลป์ ด้านดนตรี ด้านประเพณี ด้านพิธีกรรม ด้านภาษา ด้านวิถีชีวิต ด้านภูมิปัญญา ด้านอาหาร	เพื่อพัฒนาระบบงานและ งานบริการทางวัฒนธรรม ด้านศิลปกรรม ด้านนาฏศิลป์ ด้านดนตรี ด้านประเพณี ด้านพิธีกรรม ด้านภาษา ด้านวิถีชีวิต ด้านภูมิปัญญา ด้านอาหาร	โครงการพัฒนาระบบงาน ด้านศิลปกรรม ด้านนาฏศิลป์ ด้านดนตรี ด้านประเพณี ด้านพิธีกรรม ด้านภาษา ด้านวิถีชีวิต ด้านภูมิปัญญา ด้านอาหาร	แผนปฏิบัติการ ด้านศิลปกรรม ด้านนาฏศิลป์ ด้านดนตรี ด้านประเพณี ด้านพิธีกรรม ด้านภาษา ด้านวิถีชีวิต ด้านภูมิปัญญา ด้านอาหาร	คู่มือ เอกสาร

เว็บไซต์ | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้ดูแล/ผู้จัดทำ** | **วันที่เริ่ม** | **วันที่สิ้นสุด** | **สถานะ**

รวม 1 รายการ

เว็บไซต์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้ดูแล/ผู้จัดทำ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ : www.bpr.go.th โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ นางสาวกัญญาพร นิลทิพย์ 15/01/2565 30/06/2565 เสร็จสิ้น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (BPR) เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมการปกครองให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกรมการปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (มี.ค.-เม.ย. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (มิ.ย.-ก.ย. ๖๖)	
๑๑๑	โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน (Digital Technology Assessment) (ITA) ปีที่ ๖๖	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน	จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการฝึกอบรม	จำนวนครูผู้สอนโครงการ	๒๕,๐๐๐					ศูนย์คอมพิวเตอร์
7788	จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณรวม.....๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวเลขโดยถ้วน)							



 นายสมชาย ใจดี

 รองเลขาธิการ

 สำนักงานคณะกรรมการ

 การศึกษาแห่งชาติ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
		๑๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๙ กิจกรรม ระดับ ๕ : ครบทุกกิจกรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม (ครบทุกกิจกรรม) (ตามบันทึก กรอ. ส่วนที่สุด ออก ๐๓๑๘/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๓	๑๓. การกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๕. ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวนนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ระดับ ๒ : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับ ๓ : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ระดับ ๔ : ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. ศึกษา/พิจารณา/ทบทวนนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ๒. มีการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ๔. ศบพ. กรอ. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของ กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๕. เสนอ อรอ. ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
		๑๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๘ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๑๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๕ : ครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๒๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งหมด ๒๕ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา (รวม)		สถานะ ปัจจุบัน	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์)
			ระยะ สั้น ปีงบประมาณ 2565	ระยะ ยาว ปีงบประมาณ 2566			
๔	๑. การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล ๒. การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล	๑. จำนวนการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒. จำนวนการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๑. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน
๕	๑. การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล ๒. การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล	๑. จำนวนการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒. จำนวนการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๒.๐๐ ๒.๐๐	๑. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน ๒. ผลการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/งาน

[illegible]

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๔	๑๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑๗. ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ระดับ ๑ : ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการมาตรฐานทางจริยธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ระดับ ๒ : วิเคราะห์หลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับ ๓ : กำหนดพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับ ๔ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระดับ ๕ : เผยแพร่บนเว็บไซต์ กรอ.	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา” และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กรอ. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๕	๑๕. โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	๑๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม "โครงการอาหารกลางวัน สำหรับ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	ได้จัดอนุมัติ งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน (งบสวัสดิการ)	๓๕๑,๐๕๐ บาท (งบสวัสดิการ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรอ. ดำเนินกิจกรรม "โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม" รวมทั้งหมดจำนวน ๙ ครั้ง (เริ่มเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘) ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๖	๑๖. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑๙. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรม โรงงานอุตสาหกรรม <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรม <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม	๗๔๗,๑๒๗ บาท (งบสวัสดิการ)	๗๔๗,๑๒๗ บาท (งบสวัสดิการ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕	๑. จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กรอ. วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณชั้นดาดฟ้า อาคาร กรอ. (ชั้น ๖) งบประมาณ ๑๙๑,๕๑๗ บาท ๒. จัดพิธีรดน้ำขอพรผู้บริหาร เนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ “กรอ. สุขสำราญ สงกรานต์ปีใหม่อไทย” วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคาร กรอ. งบประมาณ ๓๓,๗๑๕ บาท ๓. จัดกิจกรรม “ล่องแพ แชน้ำตก” วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ Lake Heaven Resort เชื้อนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี ของชมรมทัศนศึกษาและกิจกรรมสัมพันธ์ กรอ. งบประมาณ ๑๑๘,๑๐๐ บาท ๔. จัดกิจกรรมงานมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ แหล่งสมาคม นายทหารกองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์ สนามเป้า กทม. งบประมาณ ๓๗๓,๒๑๙ บาท ๕. จัดกิจกรรมทำบุญทางศาสนา ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคาร กรอ. งบประมาณ ๓๐,๕๗๖ บาท ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕

รูปภาพประกอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



ข้อมูลสถิติการขออัตราจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ	๕๖๒	๕๖๒	๕๐๕	๕๗
- ประเภทบริหาร	๔	๔	๔	๐
- ประเภทอำนวยการ	๑๕	๑๕	๑๕	๐
- ประเภทวิชาการ	๔๘๓	๔๘๓	๔๓๐	๕๓
- ประเภททั่วไป	๖๐	๖๐	๕๖	๔
๒. พนักงานราชการ	๓๒	๓๒	๓๑	๑
๓. ลูกจ้าง	๒๐	๒๐	๒๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๖๑๔	๖๑๔	๕๕๖	๕๘