



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการและความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน ที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐ ในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นโยบายการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีนโยบายให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้เริ่มเข้าร่วม การประเมินกับสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยาย ขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจ การพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงาน มีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 -2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต

และประพตมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กลยุทธ์การบริหารจัดการการประเมิน ITA

กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีคำสั่งที่ 13/2568 ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2568 แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยนายพรยศ กลั่นกรอง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม มอบหมายให้ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้นำการบริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ เป็นคณะทำงาน เพื่อดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>)


คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ที่ ๑๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในด้านวิสัยทัศน์ของแผนฯ โดยกำหนดให้เข้ามามีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ	
๑. นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ประธานคณะทำงาน
๒. - ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์	คณะทำงาน
๑๘. นายจักรวาล มุ่งสิน ผู้อำนวยการกลุ่มวิถีนวัตกรรมและระเบียบ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางสาวเจนจิรา บุญเคหา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวกิตติมา เจริญ นิติกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายอรุณพล คำอรรถวิเศษ นิติกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

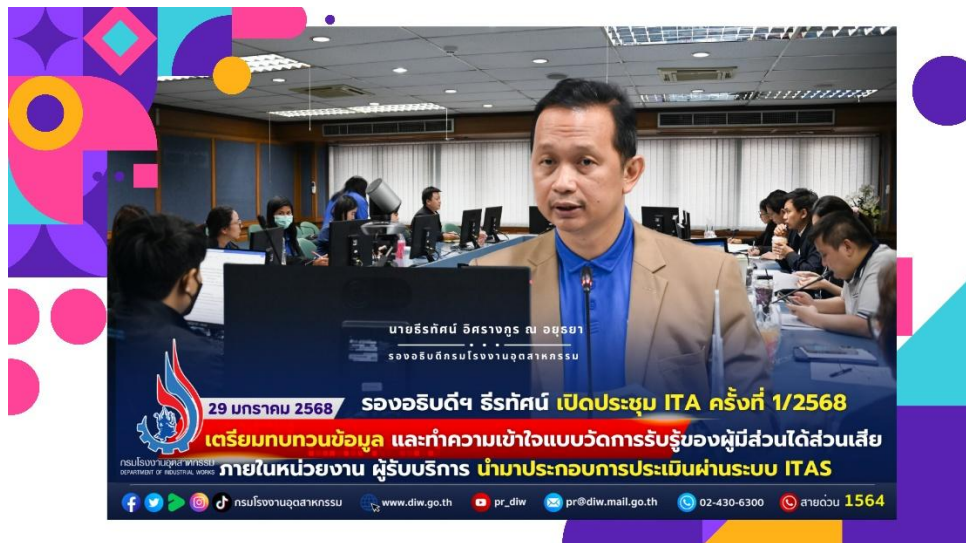
อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>)
๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT
๓. ดำเนินการเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพรยศ กลั่นกรอง)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน



คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 เพื่อดำเนินกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

(1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(2) กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างน้อยร้อยละ 40 ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติงานให้กับ กรอ. มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 528 ราย

(3) กำหนดจำนวนประมาณการผู้ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมอบหมายให้กอง/สำนักงาน/ศูนย์ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบประเมิน (EIT) จำนวน 400 รายขึ้นไป

(4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การตอบแบบประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(5) วางแผนงานและแนวทางมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O1 – O28 ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.diw.go.th/webdiw/ita/> พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเข้าตอบแบบประเมินในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
ส่งเสริมและพัฒนา การปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ	1. การจัดทำและทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการงาน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	กมร.	กรอ. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน	- บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติ อย่างเป็น มาตรฐานเดียวกัน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	2. การจัดทำและทบทวนคู่มือ ประชาชนของทุกกระบวนการงาน ที่ต้องให้บริการแก่ประชาชน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	กมร.	กรอ. มีคู่มือประชาชนครอบคลุม ทุกกระบวนการงานโดยมีการเปิดเผย ไว้ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ โดยง่าย	- ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ รับทราบรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาการดำเนินการ และเอกสาร ที่ต้องยื่นประกอบ ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยจะได้รับ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ส่งเสริมและพัฒนา การปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ (ต่อ)	3. การพัฒนาระบบการติดตามผล การพิจารณาในแต่ละกระบวนการ ให้เป็นระบบออนไลน์ที่ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบความคืบหน้า และสถานะปัจจุบันของเรื่อง ที่ขออนุญาตหรือขอรับบริการ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศส.	กรอ. มีระบบการติดตามผล การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการแบบ ออนไลน์	- ประชาชนผู้มาติดต่อ หรือรับบริการสามารถ ติดตามหรือตรวจสอบผลการพิจารณา อนุมัติ/อนุญาตในกระบวนการที่ได้ยื่น หรือขอรับบริการไว้โดยสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	4. การจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานหรือ พิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้ง ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือประชาชน ที่ใช้ในปัจจุบัน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	กม. กมร. และ หน่วยงาน พิจารณาอนุญาต	กรอ. มีโครงการจัดฝึกอบรม เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ต้องใช้ ในการดำเนินงานหรือพิจารณา อนุมัติ/อนุญาตในแต่ละ กระบวนการ	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุมัติ/ อนุญาตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต และสามารถ ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือประชาชนได้อย่างถูกต้อง - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-Service					
ปรับปรุง พัฒนา และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ดียิ่งขึ้น	1. การจัดให้มีระบบการกดบัตรคิว ณ สถานที่ให้บริการ และระบบ นัดหมายล่วงหน้าทางช่องทาง ออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สส.	กรอ. มีระบบการกดบัตรคิว ณ สถานที่ให้บริการและระบบ นัดหมายล่วงหน้าทางช่องทาง ออนไลน์ให้บริการประชาชน หรือผู้ติดต่อขอรับบริการ	- ประชาชนหรือผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ เข้ารับบริการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	2. การจัดให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นขอใบอนุญาต และการขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์ โดย ผู้รับบริการสามารถติดตาม เรื่องของตนเองได้โดยสะดวก	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศส. และ หน่วยงาน พิจารณาอนุญาต	กรอ. มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นขอใบอนุญาตและ การขอรับบริการต่าง ๆ ทางช่องทางออนไลน์	- ประชาชนหรือผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถ ยื่นคำขอ หรือติดตาม ตรวจสอบเรื่อง ของตนเองได้โดยสะดวก มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	3. การจัดให้มีช่องทางที่ หลากหลายสำหรับให้ประชาชน สามารถแสดงความเห็น และความ พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ โดยสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย และกำหนด	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สส.	กรอ. มีช่องทางให้ประชาชนหรือ ผู้ขอรับบริการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ แบบ two way โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่สามารถเข้าถึง ได้โดยง่าย	- ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น หรือเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ตามช่องทาง ที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย พร้อมได้รับแจ้ง จากเจ้าหน้าที่ว่าได้มีการนำความคิดเห็นหรือ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ปรับปรุง พัฒนา และ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ดียิ่งขึ้น (ต่อ)	ให้หน่วยงานรับผิดชอบแสดง การรับทราบและตอบความคิดเห็น ในเบื้องต้น และแจ้งให้ทราบว่า นำความคิดเห็นไปดำเนินการ ปรับปรุงการให้บริการอย่างไร				ข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการปรับปรุง การให้บริการอย่างไร - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	4. การเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ต้องใช้ประกอบการพิจารณาเรื่อง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในช่องทาง ที่ประชาชนสามารถมองเห็นข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวกและชัดเจน เช่น ข้อมูลร่างกฎหมาย ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการในแต่ละกระบวนการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	กม. กย. กมร. สล. และ ศส.	กรอ. มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถเปิดเผยได้ ของหน่วยงานในช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เว็บไซต์ของภาครัฐ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องใช้ ประกอบการพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย และเข้าถึงได้โดยง่าย - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
การปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้โดยง่ายมากยิ่งขึ้น	1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความชัดเจน เช่น ข้อมูลกฎหมาย ข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สส. และ ศบพ.	กรอ. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและเป็นปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานได้โดยง่าย - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	2. การเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ราชการ การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ กรอ. การมีแอปพลิเคชันที่ใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเชื่อมต่อกับระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สส. และ ศส.	กรอ. มีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ในช่องทางที่หลากหลาย	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้โดยง่าย สะดวก และไม่มีค่าใช้จ่าย - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
การปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ในช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้โดยง่าย มากยิ่งขึ้น (ต่อ)	3. การจัดให้มีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานในหลากหลายช่องทางโดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบอย่างแพร่หลายและจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และให้มีช่องทางตอบกลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สล. และ ศส.	กรอ. มีช่องทางที่ให้สาธารณชนสามารถติดต่อได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน สายด่วน 1564 Facebook Twitter (X) Line Instragram เบอร์โทรศัพท์ 02 430 6300 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th และที่อยู่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	- ประชาชนสามารถเลือกช่องทางในการติดต่อกับ กรอ. ได้ตามช่องทางที่ตนเองสะดวก - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
ส่งเสริมและพัฒนา การกำกับดูแลและ การตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น	1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ที่เว็บไซต์ของ กรอ. โดยกำหนดขั้นตอน และแบบฟอร์มให้มีความชัดเจน สะดวกในการขออนุญาต และการติดตามผล ทั้งวิธีการยื่น	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สล.	กรอ. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสาธารณชนสามารถเข้าถึงและรับทราบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้โดยง่าย - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ส่งเสริมและพัฒนา การกำกับดูแลและ การตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น (ต่อ)	เอกสารต่อเจ้าหน้าที่และขอ อนุญาตทางออนไลน์ เช่น การขอ อนุญาตใช้รถยนต์ การขออนุญาต ใช้ห้องประชุม เป็นต้น				
	2. การกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการตามเวลาที่ สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ ของทรัพย์สินและความจำเป็น ในการซ่อมบำรุง ทั้งทรัพย์สิน ราชการที่อยู่ในความครอบครอง ของหน่วยงานระดับกอง และ ทรัพย์สินราชการที่ใช้ร่วมกัน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สส. ทุกหน่วยงาน และ คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ	กรอ. มีการกำหนดให้กอง/ สำนักงาน/ศูนย์ จัดทำและ ตรวจสอบหมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแลเป็นประจำทุกปี	- หน่วยงานและเจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด การมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ของส่วนรวมด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
ส่งเสริมการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างคุ้มค่าและ มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ตามแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้	1. การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ ความก้าวหน้าในการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยในรอบ 6 เดือน ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่น	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สล. และ กย.	กรอ. มีการจัดทำแผนและ ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ บอร์ดประชาสัมพันธ์	- ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนและความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ได้โดยสะดวก อันเป็นการแสดงถึงความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณของหน่วยงาน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
	2. การเปิดโอกาสให้หน่วยงาน ทุกระดับและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน ของตนเอง	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ทุกหน่วยงาน	กรอ. มีการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานระดับกอง/ สำนักงาน/ศูนย์	- หน่วยงานระดับกอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอย่างโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ส่งเสริมการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างคุ้มค่าและ มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ตามแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้ (ต่อ)	3. การตรวจสอบที่มาและหลักฐาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจน รายละเอียดการขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	สล. และ กย.	กรอ. มีคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอเบิกกักเงินจากคลัง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย แนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	- เจ้าหน้าที่ กรอ. มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ส่งเสริมการกำหนด นโยบายและแนว ทางการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	1. การกำหนดและเผยแพร่ นโยบายหรือแนวทางการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิด ความเป็นธรรมในการบริหาร จัดการงานหรือการกระจายงาน การมอบหมายงาน และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศบพ.	กรอ. มีการเผยแพร่ 1. ประกาศ กรอ. เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2562 และ 2. แผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ ได้ง่าย สะดวก และสามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา อันเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ส่งเสริมการกำหนด นโยบายและแนว ทางการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (ต่อ)	2. การกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ให้มีความชัดเจนและประกาศ ใช้บังคับเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งส่วนราชการ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศบพ.	ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล กรอ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึง 2570) ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรอ. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ดังนี้ 1. แนวทางการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ พ.ศ. 2566 – 2570 2. แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข การให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการ วิจัยในประเทศ และ ต่างประเทศ	- ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานได้โดยง่าย และ ได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
ส่งเสริมการกำหนด นโยบายและแนว ทางการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (ต่อ)	3. การนำหลักการหรือลักษณะ ความประพฤติที่พึงประสงค์ ที่กำหนดในประมวลจริยธรรม ของข้าราชการพลเรือน มาใช้เป็น หลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติ ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เข้ารับการพิจารณาที่เป็นคุณ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศบพ. และ กลุ่มงาน จริยธรรม	กรอ. มีการเผยแพร่ประกาศ กรอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ลงวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2566 ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของหน่วยงาน ได้โดยง่าย และรับทราบความโปร่งใส ของกระบวนการคัดเลือกดังกล่าว - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน และการให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน	1. การกำหนดนโยบายด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และ การรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศบพ. และ กลุ่มงานจริยธรรม	กรอ. มีการเผยแพร่แนวทาง หรือมาตรการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤ ติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3 เรื่อง ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 2. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล	- ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงแนวทางหรือมาตรการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้โดยง่าย ทั้งนี้ ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานระดับ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ มีการของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถรายงานการรับ ตามแบบรายงานที่เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ หน่วยงาน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
การส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน และการให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน (ต่อ)				ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ของ กรอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
	2. การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชน สามารถร้องเรียนหรือ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่ได้อย่างสะดวกและ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ร้องเรียน รวมทั้งมีการนำ ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ดังกล่าวไปดำเนินการและ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	ศบพ.	กรอ. มีระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และระบบติดตามที่สามารถ ตรวจสอบได้ โดยมีการเผยแพร่ไว้ ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาชนหรือผู้ติดต่อรับบริการสามารถ เข้าถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้โดยง่าย สะดวก และสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ รวมทั้ง ได้รับแจ้งผลการร้องเรียนโดยตรง - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

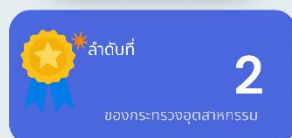
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
การส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน และการให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน (ต่อ)	3. การดำเนินการประเมินและ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตจากกระบวนการงานอนุมัติ หรืออนุญาตของหน่วยงาน หรือการประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	คณะทำงาน จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	กรอ. มีการเผยแพร่การประเมิน และจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่ของ กรอ. ประจำปี พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและมีโอกาสเสนอความเห็นหรือ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน - คะแนน ITA สูงขึ้นตามค่าเป้าหมาย

ผลความสำเร็จของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

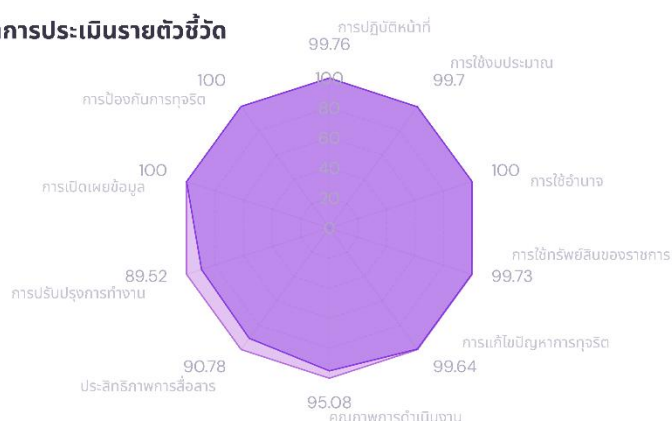
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลปรากฏว่า กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับคะแนนประเมิน เฉลี่ยรวม 97.47 คะแนน เทียบเกณฑ์ประเมิน Rating Score ช่วงคะแนน 95.00 – 100 อยู่ในระดับ “ผ่าน” จัดอยู่ในลำดับที่ 20 จากทั้งหมด 160 หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า และอยู่ในลำดับที่ 2 ของกระทรวงอุตสาหกรรม



ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



1564



66-(02)-430-6300



WWW.DIW.GO.TH