

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

| วิสัยทัศน์                                                                               |                                              |                                                                                                                                                | ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| เป็นองค์กรหลักที่สร้างความโปร่งใสด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      |                                              |                                                                                                                                                | ๑. บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๒. บริหารกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง<br>๓. สรรหาและเลือกสรรอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๔. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๕. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ<br>๖. พัฒนาศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์<br>๗. นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน<br>๘. ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม<br>๙. ยกระดับความโปร่งใสสร้างความศรัทธา<br>๑๐. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| พันธกิจ                                                                                  |                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| ๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ                                             |                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| ๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ         |                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| ๓. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำธรรณะยึดมั่นในหลักคุณธรรมมาตรฐานทางจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล |                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| มิติ                                                                                     | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                       | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |         | ค่าเป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ (บาท)          | ระยะเวลาดำเนินการ                 | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|                                                                                          |                                              |                                                                                                                                                | ปี ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                   |                                                  |
| มิติที่ ๑<br>ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์                                                  | ๑. มีกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม | ๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕     | ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๒</u> : เสนอผู้บริหารอนุมัติแผน<br><u>ระดับ ๓</u> : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๔</u> : ติดตาม รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)<br><u>ระดับ ๕</u> : ติดตาม รายงานผลและเผยแพร่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ฝ่ายเลขานุการ (คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ) ศบพ. |

| มิติ | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                          | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท)               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|      |                                                                                                                 |                                                                                                                    | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                   |                              |
|      | ๒. วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม | ๒. การจัดทำรายงานผลการบริหารอัตราว่างข้าราชการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕) | N/A                         | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการบริหารอัตราว่างข้าราชการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕)<br><u>ระดับ ๑</u> : วิเคราะห์ ข้อมูลอัตราว่างและอัตราว่างของข้าราชการ<br><u>ระดับ ๒</u> : จัดทำข้อมูลอัตราว่างและอัตราว่างของข้าราชการ<br><u>ระดับ ๓</u> : สรุปผลการวิเคราะห์อัตราว่างและอัตราว่างของข้าราชการ<br><u>ระดับ ๔</u> : รายงานผลการวิเคราะห์อัตราว่างและอัตราว่างของข้าราชการเสนอต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการบริหารอัตราว่างข้าราชการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล     |
|      | ๓. มีระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ                                                                              | ๓. โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม                                               | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๓. ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐<br><u>ระดับ ๑</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS<br><u>ระดับ ๒</u> : ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS<br><u>ระดับ ๓</u> : ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS<br><u>ระดับ ๔</u> : ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ HiPPS<br><u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารและสำนักงาน ก.พ. | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศบพ. |
|      |                                                                                                                 | ๔. การดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม                            | ระดับ ๔                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><u>ระดับ ๑</u> : รวบรวม และจัดทำรายละเอียดการขอรับทุน ส่งให้ สปอ.<br><u>ระดับ ๒</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ตามประกาศฯ ของ สำนักงาน ก.พ.<br><u>ระดับ ๓</u> : ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือก<br><u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกข้าราชการที่ขอรับทุน ตามแนวทางที่กำหนด<br><u>ระดับ ๕</u> : ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งรายชื่อให้ สปอ. เพื่อส่งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศบพ. |
|      | ๔. มีการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ                                                                                  | ๕. โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ หลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำ"                 | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๕. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ หลักสูตร "การพัฒนาภาวะผู้นำ"<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการ<br><u>ระดับ ๒</u> : ขออนุมัติโครงการ<br><u>ระดับ ๓</u> : ประสานและจัดเตรียมงาน<br><u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินโครงการ<br><u>ระดับ ๕</u> : สรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๙,๐๐๐ (งบพัฒนาบุคลากร)         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศบพ. |

| มิติ                                                              | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                           | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>(บาท)               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | ผู้รับผิดชอบ                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                    | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                   |                                          |
| มิติที่ ๒<br>ประสิทธิภาพ<br>ของการ<br>บริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๕. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง และรวดเร็ว                      | ๖. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว                                     | N/A                         | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๖. จำนวนกระบวนงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว<br><u>ระดับ ๑</u> : จำนวน ๑ กระบวนงาน<br><u>ระดับ ๒</u> : จำนวน ๒ กระบวนงาน<br><u>ระดับ ๓</u> : จำนวน ๓ กระบวนงาน<br><u>ระดับ ๔</u> : จำนวน ๔ กระบวนงาน<br><u>ระดับ ๕</u> : จำนวน ๕ กระบวนงาน                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ทุกกลุ่มงาน<br>ใน<br>ศบพ.                |
|                                                                   | ๖. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องเที่ยงตรง และทันสมัย | ๗. การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)                                                    | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๗. ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕                                                                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>ศบพ. |
|                                                                   | ๗. มีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร                               | ๘. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม                                                                 | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๘. ร้อยละความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่ได้รับการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร กรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวน ๑๓ โครงการ)<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>ศบพ.  |
|                                                                   | ๘. มีระบบสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๙. การให้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น) | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗ เป็นต้น)<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>ศบพ. |

| มิติ                                                             | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                         | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                  | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>(บาท)               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                         | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                           |                                                                        |
| มิติที่ ๓<br>ประสิทธิผล<br>ของการ<br>บริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๙. สามารถรักษาจิตใจ<br>บุคลากรที่มีศักยภาพสูง<br>ไว้ใน กรมโรงงาน<br>อุตสาหกรรม | ๑๐. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์<br>สูง (HIPPS) ของกรมโรงงาน<br>อุตสาหกรรม ตามกรอบการ<br>สั่งสมประสบการณ์รายบุคคล<br>ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์<br>สูง ที่โอน/ย้ายไปสังกัด<br>หน่วยงานอื่น | N/a                         | N/a     | N/a     | ระดับ ๕         | ๑๐. ร้อยละของจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกรอบการสั่ง<br>สมประสบการณ์รายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่โอน/ย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น<br><u>ระดับ ๑</u> : น้อยกว่า ๔ คน<br><u>ระดับ ๒</u> : น้อยกว่า ๓ คน<br><u>ระดับ ๓</u> : น้อยกว่า ๒ คน<br><u>ระดับ ๔</u> : น้อยกว่า ๑ คน<br><u>ระดับ ๕</u> : น้อยกว่า ๐ คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙                                                                             | กลุ่มบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>สบพ.                               |
|                                                                  | ๑๐. ความพึงพอใจของ<br>บุคลากรที่มีตอนโยบายน<br>ด้านการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล  | ๑๑. การสำรวจความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการที่มีต่อการใช<br>บริการศูนย์บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                   | N/a                         | N/a     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการใช้บริการศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙                                                                             | ทุกกลุ่มงาน<br>ใน สบพ. /<br>ฝ่าย<br>เลขานุการ<br>คณะทำงาน<br>จัดทำแผนฯ |
|                                                                  | ๑๑. มีกระบวนการจัดการ<br>ความรู้อย่างเป็นระบบ                                  | ๑๒. การจัดการความรู้ในกรม<br>โรงงานอุตสาหกรรม                                                                                                                                           | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><u>ระดับ ๑</u> : ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ใน กรอ.<br><u>ระดับ ๒</u> : แจ้งเวียนทุกหน่วยงานจัดทำและดำเนินกิจกรรมตามแผน<br><u>ระดับ ๓</u> : จัดกิจกรรมการประกวดผลงานการจัดการความรู้ใน กรอ.<br><u>ระดับ ๔</u> : จัดกิจกรรม KM Sharing Day<br><u>ระดับ ๕</u> : สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔๔,๑๐๐<br>(งบพัฒนา<br>บุคลากร)  | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙                                                                             | กลุ่มพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>สบพ.                                |
|                                                                  | ๑๒. นำระบบการบริหาร<br>ผลการปฏิบัติงานไปใช้<br>อย่างเต็มประสิทธิภาพ            | ๑๓. การพัฒนาระบบ<br>การบริหารผลการปฏิบัติงาน<br>(Performance<br>Management System)                                                                                                      | ระดับ ๕                     | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management<br>System)<br><u>ระดับ ๑</u> : จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน<br><u>ระดับ ๒</u> : แจ้งเวียนให้แต่ละหน่วยงานจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน<br>ในแต่ละรอบการประเมิน<br><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำตารางคำนวณวงเงินในแต่ละหน่วยงาน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการเพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในตัวชี้วัด<br><u>ระดับ ๔</u> : รวบรวมรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละหน่วยงานผู้มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ<br>ดีเด่นและดีมากของแต่ละรอบการประเมิน<br><u>ระดับ ๕</u> : จำนวนผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินมีผลการปฏิบัติงาน<br>อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | (รอบที่ ๑)<br>๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙<br>(รอบที่ ๒)<br>๑ เมษายน<br>๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กลุ่มบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>สบพ.                               |

| มิติ                                                                  | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                       | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>(บาท)               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | ผู้รับผิดชอบ                     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                       |                                              |                                                                                                         | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                               |                                  |
| มิติที่ ๔<br>ความพร้อม<br>รับผิด้าน<br>การบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑๓. ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรมของบุคลากร | ๑๔. แผนปฏิบัติการ<br>ด้านส่งเสริมคุณธรรม<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙                                | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา<br><u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๔</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน<br><u>ระดับ ๕</u> : เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙  | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ. |
|                                                                       |                                              |                                                                                                         | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๕</u> : ครบทุกกิจกรรม                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ. |
|                                                                       |                                              | ๑๕. แผนปฏิบัติการ<br>ด้านป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙ | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา<br><u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ<br><u>ระดับ ๔</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน<br><u>ระดับ ๕</u> : เผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙  | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ. |
|                                                                       |                                              |                                                                                                         | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม<br><u>ระดับ ๕</u> : ครบทุกกิจกรรม                                                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ. |

| มิติ | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                 | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>(บาท)                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                        |                                                                                                                                                                             | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                               |                                                                                      |
|      | ๑๔. สร้างความโปร่งใส<br>ด้านการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | ๑๖. การกำหนดนโยบาย<br>หรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                                                                                     | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๘. ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวนนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ<br><u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br><u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ<br><u>ระดับ ๔</u> : ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ<br><u>ระดับ ๕</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน                                                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ       | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙  | ทุกกลุ่มงาน<br>ใน ศบพ. /<br>ฝ่าย<br>เลขานุการ<br>คณะทำงาน<br>จัดทำแผน<br>ปฏิบัติการฯ |
|      |                                                        |                                                                                                                                                                             | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๑๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๘ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๑๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๑๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๕</u> : ครบทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ       | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | ทุกกลุ่มงาน<br>ใน ศบพ. /<br>ฝ่าย<br>เลขานุการ<br>คณะทำงาน<br>จัดทำแผน<br>ปฏิบัติการฯ |
|      |                                                        | ๑๗. โครงการส่งเสริม<br>คุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้าง<br>ความโปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงานและขับเคลื่อน<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรม<br>โรงงานอุตสาหกรรม | N/a                         | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๐. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนนโยบาย<br>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ<br><u>ระดับ ๒</u> : เขียนโครงการฯ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย<br><u>ระดับ ๓</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและอนุมัติโครงการฯ<br><u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการโครงการฯ<br><u>ระดับ ๕</u> : สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ กรอ. | ๒๑,๑๐๐<br>บาท<br>(งบพัฒนา<br>บุคลากร) | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙  | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ.                                                     |

| มิติ                                                                        | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                        | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                   | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท)                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                         | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                             |                                                               |                                                                                          | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                               |                                         |
|                                                                             |                                                               | ๑๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน            | N/a                         | N/a     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๑. ระดับความสำเร็จของการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน<br><u>ระดับ ๒</u> : วิเคราะห์หลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br><u>ระดับ ๓</u> : กำหนดพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br><u>ระดับ ๔</u> : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br><u>ระดับ ๕</u> : เผยแพร่บนเว็บไซต์ กรอ. | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ       | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๙  | กลุ่มวินัย<br>และระเบียบ<br>ศบพ.        |
| มิติที่ ๕<br>คุณภาพชีวิต<br>และความ<br>สมดุล<br>ระหว่างชีวิต<br>กับการทำงาน | ๑๕. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร | ๑๙. โครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๒. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน (CPR)"<br><u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการฯ<br><u>ระดับ ๒</u> : ขออนุมัติโครงการฯ<br><u>ระดับ ๓</u> : ประสานและจัดเตรียมงาน<br><u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินโครงการฯ<br><u>ระดับ ๕</u> : สรุปผลการดำเนินโครงการฯ                                        | ๓๐,๐๐๐<br>บาท<br>(งบพัฒนา<br>บุคลากร) | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>ศบพ. |
|                                                                             |                                                               |                                                                                          | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๓. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน (CPR)"<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ       | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๙ | กลุ่มพัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล<br>ศบพ. |

| มิติ | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                              | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                            | ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline) |         |         | ค่า<br>เป้าหมาย | ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ<br>(บาท)               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|      |                                                                     |                                                                   | ปี ๒๕๖๖                     | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                   |                              |
|      | ๑๖. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม       | ๒๐. โครงการอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม       | N/a                         | N/a     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม "โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง                 | ๒๕๐,๐๐๐<br>(งบสวัสดิการ)        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มช่วย<br>อำนวยความสะดวก. |
|      | ๑๗. มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม | ๒๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม | ระดับ ๕                     | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ | ระดับ ๕         | ๒๕. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม<br><u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรม<br><u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>ดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | กลุ่มช่วย<br>อำนวยความสะดวก. |