

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(๑) จำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๙	๒.๗๗
๒	จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๕๐	๘๔.๗๕
๓	จ้างที่ปรึกษา	วิธีคัดเลือก	๑๗	๒.๔๘
รวมทั้งสิ้น			๖๘๖	๑๐๐

(๒) จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (ทำสัญญา)	ร้อยละ
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๙๓,๙๖๐,๓๕๙.๐๐	๓๗.๖๒
๒	จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๑,๙๖๑,๑๘๓.๐๒	๑๖.๘๐
๓	จ้างที่ปรึกษา	วิธีคัดเลือก	๑๑๓,๘๓๘,๘๑๙.๐๐	๔๕.๕๘
รวมทั้งสิ้น			๒๔๙,๗๖๐,๓๖๑.๐๒	๑๐๐

(๓) ปัญหาอุปสรรค

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตามในการทำงานยังคงพบปัญหา ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการอาจเกิดความล่าช้า ในขั้นตอนการประกาศร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อรับฟังความคิดเห็น คณะกรรมการมีการปรับปรุงแก้ไขร่างฯ เนื่องจากมีผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะและวิจารณ์ ทำให้การประกาศเชิญชวนล่าช้าออกไป

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ บางโครงการมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความระมัดระวัง ความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์เท่าที่ควร เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าออกไป

๓. กรมบัญชีกลางมีการออกระเบียบ หรือหนังสือสั่งการใหม่ ๆ หรือปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการตีความ หรือทำความเข้าใจอาจคลาดเคลื่อน ทำให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานต้องคอยติดตามและปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ซึ่งต้องใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง และศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

๔. ขั้นตอนในการพิมพ์เอกสาร บางโครงการเอกสารที่ผู้ประกอบการแต่ละรายยื่นในระบบมีจำนวนมาก และหากมีผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาจำนวนมาก ก็จะทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิมพ์เอกสาร

๕. การดำเนินการบางโครงการในขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคาใช้สิทธิ์การอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งกรณีนี้หากต้องส่งผลการอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ความเห็นและพิจารณาสั่งการก่อนจึงจะสามารถดำเนินการลงนามสัญญาได้

๖. หน่วยงานมีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการ กำกับดูแลธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในเรื่องสิ่งแวดล้อม วัตถุอันตราย การจัดการกากอุตสาหกรรม เครื่องจักร ความปลอดภัย ตามกรอบกฎหมายรวมถึงเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ ภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและอาจทำให้เกิดความล่าช้าได้

๗. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งระบบไม่เสถียร และมีบางโครงการที่ต้องทำต่อเนื่อง แต่กรมบัญชีกลางมีการปิดระบบเพื่อปรับปรุง

(๔) ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

๑. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ควรศึกษาข้อมูล หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงานให้ถูกต้อง สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เพื่อลดการเสนอแนะและวิจารณ์ร่างขอบเขตของงาน ในขั้นตอนการนำร่างฯ เพื่อเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๒. เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๓. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงระบบในช่วงวันหยุด ไม่ปรับปรุงระบบในช่วงเย็นของวันทำงานเนื่องจากหน่วยงานยังคงต้องปฏิบัติงานในโครงการต่อเนื่องอยู่

๔. กรมบัญชีกลางพิจารณาลดระยะเวลาในการพิจารณาข้ออุทธรณ์และร้องเรียน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำสัญญาได้เร็วขึ้น

“-----”