



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑ : การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง


ลำดับ ที่	ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	<p>ขั้นตอน : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์สารพันันใจตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง :</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับคำขอและเอกสารให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นคำขอและเอกสาร</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บสินบนเพื่อตนเอง หรือพวกพ้อง โดยที่เอกสารประกอบคำขอยังไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดในคู่มือประชาชน</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอ</p>	<p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูง</p>	<p>๑. ปรับปรุงรายการเอกสารควบคุมประกอบการพิจารณาขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ขออนุญาต (วอ.๗) และยื่นต่ออายุ (วอ.๘) ของเสียเคมีวัตถุ เพื่อการขนส่ง (Check list) ให้สอดคล้องกับคู่มือประชาชน การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง</p> <p>๒. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับการขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง</p>	<p>- อยู่ระหว่างปรับปรุงรายการเอกสารควบคุมประกอบ การพิจารณาขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ขออนุญาต (วอ.๗) และยื่นต่ออายุ (วอ.๘) ของเสียเคมีวัตถุ เพื่อการขนส่ง (Check list) โดยรอข้อมูลจากคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับ “การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง” แล้วเสร็จก่อน</p> <p>- คณะทำงานทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖-๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อพิจารณาการจัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่งกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับ “การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เพื่อการขนส่ง” โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียด (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง ตามที่คณะทำงานให้ความเห็น และข้อสังเกต ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการเวียน (ร่าง) คู่มือฯ ที่ปรับแก้ไขแล้วให้คณะทำงานฯ รับรอง</p>
๒	<p>ขั้นตอน : การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง :</p> <p>(๑) การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อเรียกเก็บสินบนให้กับตนเองและพวกพ้อง</p>	<p>สูงมาก</p>		

ลำดับ ที่	ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓	<p>(๒) ผู้มอบหมายงานประวิงเวลา การปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับสินบน</p> <p>ขั้นตอน : การพิจารณาความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยง :</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลา การปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับสินบน</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับสินบนให้กับตนเองและพวกพ้อง โดยที่คำขอและเอกสารประกอบคำขอยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอเป็นผู้รับจ้าง หรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาเอกสารประกอบคำขอ ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกรับสินบน</p>	<p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p>	<p>๓. ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง</p> <p>๔. จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถยื่นเอกสารคำขอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใต้โครงการระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ใบอนุญาตบาเซล) (งบประมาณรายจ่ายบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>	<p>(ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานฯ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบพร้อมรายงานการประชุม ก่อนจัดทำคู่มือและอนุมัติใช้งานต่อไป</p> <p>- อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน “การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง” โดยรอข้อมูลจากคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับ “การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง” แล้วเสร็จก่อน</p> <p>- คณะทำงานทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖-๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อพิจารณาการจัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่งกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับ “การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เพื่อการขนส่ง” โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียด (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง ตามที่คณะทำงานให้ความเห็น และข้อสังเกต ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (ร่าง) คู่มือฯ ที่ปรับแก้ไขแล้ว ให้คณะทำงานฯ รับรอง (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานฯ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบพร้อมรายงานการประชุม ก่อนจัดทำคู่มือและอนุมัติใช้งานต่อไป</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	<p>ขั้นตอน : การพิจารณาลงนามใบอนุญาต ประเด็นความเสี่ยง :</p> <p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับสินบน</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อเรียกรับสินบนในการจัดทำคำขอและเอกสารประกอบการอนุญาต และลงนามในใบอนุญาต</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตเพื่อเรียกรับสินบน</p>	<p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p> <p>สูงมาก</p>		

ร่าง

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 1
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ผู้จัดทำ

(นางสาวปิ่นทน์ชนิต สนิทขำ)

วิศวกรชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายณรงค์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

(นายสุนทร แก้วสว่าง)


รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประธานคณะกรรมการ

ผู้อนุมัติ

(นายพรยศ กลั่นกรอง)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 2
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้กระบวนการพิจารณาอนุญาตการขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และรวดเร็ว

2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขออนุญาตและคำขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร การพิจารณาผลการตรวจว่าสอดคล้องกับระยะเวลา หลักฐานการครอบครอง ข้อกำหนด ความปลอดภัยการจัดเก็บวัตถุอันตรายที่อนุญาตนั้น การออกใบอนุญาต การแจ้งผู้ประกอบการมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต รวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อต้องขอเอกสารเพิ่มเติม การไม่อนุญาต

3. คำนิยาม

- | | | | |
|-----|--|---------|---|
| 3.1 | การอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย | หมายถึง | กระบวนการออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ ตามบัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 เพื่อการขนส่ง ในความรับผิดชอบของกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 3.2 | การต่ออายุ | หมายถึง | การต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ ตามบัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 เพื่อการขนส่ง ในความรับผิดชอบของกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 3.3 | ระบบ | หมายถึง | ระบบใบอนุญาตวัตถุอันตราย สำหรับกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม |
| 3.4 | กรอ. | หมายถึง | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 3.5 | กกอ. | หมายถึง | กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม |
| 3.6 | ศบจ. | หมายถึง | ศูนย์บริการสารสนเทศฯ หน่วยงานที่ให้บริการกรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 3.7 | พнг.จนท. | หมายถึง | พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| 3.8 | ผอ. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม |
| 3.9 | ผก. | หมายถึง | ผู้อำนวยการกลุ่ม |

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 3
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1


- 3.10 ผู้ขอ หมายถึง ผู้ยื่นคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง (แบบ วอ.7) และ แบบ วอ. 9 กรณีต่ออายุใบอนุญาต
- 3.11 คำขอ หมายถึง คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7) และ แบบ วอ. 9 กรณีต่ออายุใบอนุญาต
- 3.12 ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)

4. ความรับผิดชอบ

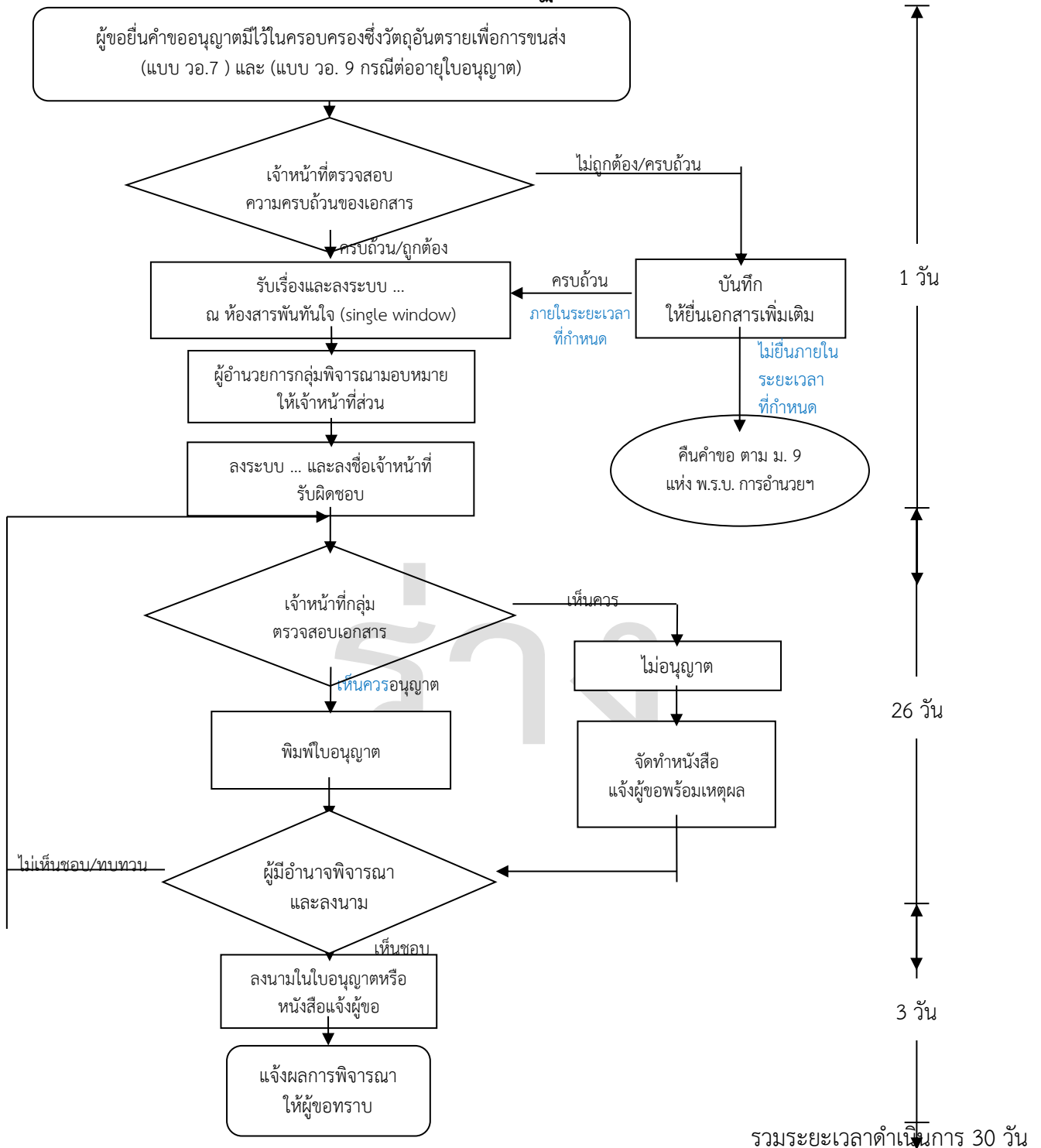
- 4.1 ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม พิจารณากลับกรองและลงนามในหนังสือแจ้งผู้ประกอบการกรณีไม่อนุญาต
- 4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและการขนส่ง
กรณีอนุญาต พิจารณากลับกรองและลงนามในใบอนุญาต
กรณีไม่อนุญาต ส่งความเห็นไปยังผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการต่อไป
- 4.3 เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มตรวจเอกสาร และพิจารณาให้ความเห็นขั้นต้น
- 4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับเรื่อง พิมพ์-จ่ายใบอนุญาตครอบครอง/ ต่ออายุ และเก็บเอกสาร


5. ระเบียบปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 4
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 5
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

7. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

7.1 ขั้นตอนการรับคำขอ

7.1.1 ผู้ยื่นคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา เจ้าหน้าที่ ศบจ. รับและส่งให้ พนง.จนท. ที่เข้าเวรที่ ศบจ. ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ตรงตาม กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความใน พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ที่ระบุไว้ท้ายคำขอ

7.1.2 การตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ตรวจสอบ รายการเอกสารตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนให้ครบถ้วน พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้ ณ ขณะนั้นในเบื้องต้น ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
1	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7)	1	-	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเอกสารประกอบคำขอ ซึ่งมีตัวอย่างตาม ภาคผนวก ก ตัวอย่างคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7) พร้อมทั้ง ระบุในช่อง อื่นๆ (ระบุ) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ พนง.จนท. ร้องขอตามคู่มือประชาชน
2	คำขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.9)	1	-	ใช้เฉพาะกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเอกสารประกอบคำขอ ซึ่งมีตัวอย่างตาม ภาคผนวก ข ตัวอย่างคำขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.9) พร้อมทั้ง ระบุในช่อง อื่นๆ (ระบุ) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ พนง.จนท. ร้องขอตามคู่มือประชาชน
3	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อการขนส่ง (ฉบับเดิม)	-	1	ใช้เฉพาะกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเท่านั้น
4	เอกสารยืนยันตัวตนตามแต่ละกรณี			
	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ	1	-	กรณีผู้ยื่นคำขอมีสัญชาติไทย ผู้ยื่นเอกสารต้องเป็นผู้ขอ อนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น โดยให้ยื่นบัตร ประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือแสดงบัตรฯ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลระบบ ตรวจสอบข้อมูลภาครัฐของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (สำหรับ จนท.กรอ.) จัดทำเอกสารและลงนามโดย เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสาร กรณีที่ไม่สามารถแสดงบัตรให้ใช้ สำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน


หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-

หน้าที่: 6


วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568

แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
	สำเนาหนังสือเดินทาง	-	1	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีการลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	-	1	กรณีผู้ขอหรือผู้ยื่นคำขอมือชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ ให้แสดงเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จากนั้นให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด และลงนามโดยเจ้าของเอกสาร
	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	±	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอต้องตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลภาครัฐและพิมพ์เอกสารที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ในสำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลเพื่อประกอบเรื่อง โดยคัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือน
	หนังสือมอบอำนาจ	1	-	ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น ต้องพิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจตาม พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 - มีการลงนามมอบอำนาจโดยผู้ขออนุญาต กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - กรณีมีการมอบอำนาจช่วง ต้องแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจทอดแรกที่ระบุให้ผู้รับมอบอำนาจมอบช่วงได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ กรณีไม่อาจมอบฉบับจริง (ทอดแรก) ได้ ให้ยื่นสำเนากการมอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย - ตรวจสอบวัตถุประสงค์การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด ครอบคลุมหรือไม่ - หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท - มีการลงนามของผู้รับมอบอำนาจทุกช่วง - แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร
5	เอกสารกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถขนส่ง			
	หนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่งของผู้ขออนุญาต	-	1	เล่มทะเบียนรถ หน้าแสดงรายการจดทะเบียน และชื่อเจ้าของรถที่เป็นปัจจุบัน
	สัญญาเช่าระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ถือกรรมสิทธิ์	-	1	กรณีเป็นการเช่าซื้อรถ

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-		หน้าที่: 7
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568		แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
	สัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ประกอบการขนส่ง หรือ สำเนาบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11)	-	1	กรณีเป็นการเข้าร่วมเป็นผู้ประกอบการขนส่ง
	ภาพถ่ายของรถขนส่ง	1	-	ภาพถ่ายสีของรถขนส่งที่จะใช้ขนส่งวัตถุอันตราย ที่เห็นครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา) และเห็นป้ายทะเบียนรถชัดเจน
	หลักฐานการติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (Global Positioning System : GPS)	-	1	เอกสารแสดงการติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (Global Positioning System : GPS) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกหรือที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ และเอกสารแสดงหลักฐานการเชื่อมต่อสัญญาณเข้ากับระบบฐานข้อมูลการติดตามการขนส่ง กากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (E-fully Manifest)
6	เอกสารเกี่ยวกับสถานที่สำหรับจอดรถขนส่ง			
	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง	-	1	เช่น โฉนดที่ดิน หรือสำเนาทะเบียนบ้านโดยมีเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของบ้าน
	สัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง	-	1	กรณีมีสัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง กรณีที่ผู้ให้เช่าสถานที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ลงนามในสัญญาเช่า กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของผู้ให้เช่าสถานที่
	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง	1	-	กรณีไม่มีสัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง กรณีที่ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของยินยอมให้ใช้สถานที่ พร้อมเอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม
	แผนที่สถานที่จอดรถ	1	-	แสดงเส้นทางและตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่จอดรถ และแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่จอดรถโดยละเอียด

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 8
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
7	บรรจุกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการขนส่งของเสียอันตราย			
	ภาพถ่ายแสดงลักษณะของบรรจุกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการขนส่งของเสียอันตราย	1	-	ภาพถ่ายต้องชัดเจนและเห็นรายละเอียดของบรรจุกฎเกณฑ์และติดฉลากบ่งชี้ความเป็นอันตราย
	เอกสารการขึ้นทะเบียน/การตรวจสอบแท็งก์ติดตั้ง	-	1	กรณีบรรจุกฎเกณฑ์เป็นแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ ตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 ทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวร (วอ.อก.22)
8	ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับผู้ขับรถขนส่ง และภาพถ่ายอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่ติดตั้งประจำรถ	1	-	ภาพถ่ายสีของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่งที่สอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง
9	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง	1	-	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง รวมถึงขั้นตอนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุสารเคมีรั่วไหล ที่สอดคล้องกับวัตถุอันตรายที่ขนส่ง
10	รายละเอียดประเภทของของเสียอันตรายที่ทำการครอบครองเพื่อการขนส่ง	1	-	โดยให้ระบุประเภทตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย แนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 บัญชี 5 ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบบัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายชื่อของเสียเคมีวัตถุ ที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน
11	เอกสารรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย			
	หนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย	1	-	หนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสียที่รับของเสียจากผู้ขออนุญาตขนส่ง เพื่อนำไปบำบัดหรือกำจัดพร้อมเอกสารระบุประเภทของเสียอันตรายตามบัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือรับรองการกำจัด/บำบัด
	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	-	1	กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3
	หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขต	-	1	กรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน


หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-

หน้าที่: 9

วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568

แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
	ประกอบการอุตสาหกรรม (แบบ ข.2)			
	ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2)	-	1	กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ขอประกอบกิจการครั้งแรก)
	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6)	-	1	กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับต่ออายุ)
	หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน	-	1	กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงาน บำบัดหรือกำจัดของเสีย
	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	-	1	กรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
	หนังสือมอบอำนาจ ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	1	-	<u>กรณีโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน</u> <ul style="list-style-type: none">- ติดอากรแสตมป์ 30 บาทและลงนามรับรองโดยผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ตามที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุ) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ- กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนามอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย- กรณีมีการมอบอำนาจช่วง ต้องแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจทอดแรกที่ระบุให้ผู้รับมอบอำนาจมอบช่วงได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ กรณีไม่อาจมอบฉบับจริง (ทอดแรก) ได้ ให้ยื่นสำเนามอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย- มีการลงนามของผู้รับมอบอำนาจทุกช่วง- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางแทน)- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางแทน)
12	บัญชีรายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา	1	-	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมบันทึกข้อมูลการตรวจสอบลงในบัญชี

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 10	
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1	

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน (ชุด)		แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
		จริง	สำเนา	
				รายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และลงนามรับรองการตรวจสอบในเอกสาร

7.1.3 หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือ ยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติม พร้อมพิมพ์เอกสารและลงนามร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นและมอบผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอ ไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนคำขอ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558


7.1.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจสอบในบัญชีรายการประกอบการยื่นขออนุญาตประกอบพร้อมลงนามผู้ตรวจสอบ

7.1.5 เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอในระบบ และพิมพ์หลักฐานการรับเรื่องมอบผู้ยื่นคำขอ และจัดทำ “ใบนำส่งเรื่อง” แนบเรื่อง


7.1.6 ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ฯ พิจารณา โดยลงระบบ และลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

7.2 ขั้นตอนการพิจารณา


7.2.1 ให้ พนง.จนท. ตรวจสอบข้อมูลจากคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบเอกสาร โดยมีหลักเกณฑ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 11
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1


ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
1	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7)	<ol style="list-style-type: none"> (1) ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ขอตามข้อ 7.1.2 ในตาราง ลำดับที่ 4 เอกสารยืนยันตัวตนตามแต่ละกรณี (2) สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องตรงกับเลขทะเบียนรถขนส่ง (3) ที่ตั้งสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องตรงกับสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง (4) วัตถุประสงค์ ระบุการครอบครองเพื่อการขนส่ง (5) ชื่อวัตถุอันตราย อยู่ในบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย บัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) (6) ปริมาณครอบครองรวมสูงสุด ไม่เกินน้ำหนักกลางเพลตามรายละเอียดการจดทะเบียนรถ
2	คำขอต่อยาสูบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.9)	<p><u>ใช้เฉพาะกรณีขอต่อยาสูบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเท่านั้น</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปตามข้อ 7.1.2 ในตาราง ลำดับที่ 4 เอกสารยืนยันตัวตนตามแต่ละกรณี และตรงกับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อการขนส่ง (ฉบับเดิม) (2) – (4) ต้องตรงกับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อการขนส่ง (ฉบับเดิม) (5) ระบุ “มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง (6) ต้องตรงกับเลขที่ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อการขนส่ง (ฉบับเดิม)
3	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.๘) เพื่อการขนส่ง (ฉบับเดิม)	ใช้พิจารณาความถูกต้องกรณีขอต่อยาสูบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
4	เอกสารยืนยันตัวตนตามแต่ละกรณี	
	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ	<u>กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นประชาชนไทย</u> ผู้ยื่นเอกสารต้องเป็นผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจเท่านั้น
	สำเนาหนังสือเดินทาง	<u>กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว</u> ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ และมีการลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	<u>กรณีผู้ขอหรือผู้ยื่นคำขอมีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ</u> ให้แสดงเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล จากนั้นให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด และลงนามโดยเจ้าของเอกสาร

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 12
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1


ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอต้องตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากฐานข้อมูลภาครัฐและพิมพ์เอกสารที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขนส่งขนถ่าย สินค้าทางบก
	หนังสือมอบอำนาจ	ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น ต้องพิจารณา ดังนี้ (1) ต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (2) มีการลงนามมอบอำนาจโดยผู้ขออนุญาต กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลต้องมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (3) กรณีมีการมอบอำนาจช่วง ต้องแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วงพร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ และต้องตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจช่วงว่าสามารถมอบอำนาจช่วงได้หรือไม่ (4) ตรวจสอบวัตถุประสงค์การมอบอำนาจให้ทำการแทนเรื่องใด ครอบคลุมการขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7) หรือการขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.9) หรือไม่ (5) หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (6) มีการลงนามของผู้รับมอบอำนาจและพยาน (7) แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร (8) กรณีที่ผู้มอบอำนาจมายื่นเอกสารด้วยตนเองโดยผู้รับมอบอำนาจไม่ได้มาด้วย ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร
5	เอกสารกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถขนส่ง	
	หนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่งของผู้ขออนุญาต	ตรวจสอบเจ้าของรถลำดับล่าสุด จากเล่มทะเบียนรถ ในหน้าแสดงรายการจดทะเบียน และสำเนาหลักฐานการชำระภาษีรถยนต์ โดยชื่อเจ้าของรถต้องตรงกับชื่อผู้ขอ/ ผู้ครอบครอง (ตามแต่กรณี)
	สัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ถือกรรมสิทธิ์	กรณีเป็นการเช่าซื้อรถ ตรวจสอบชื่อผู้ครอบครองและชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารยืนยันตัวตนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ด้วย โดยชื่อผู้ครอบครองรถต้องตรงกับชื่อผู้ขอ

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 13
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1


ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
	สัญญาระหว่างผู้ครอบครองกับผู้ประกอบการขนส่ง หรือ สำเนาบัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (ขส.บ.11)	กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถโดยตรงหรือเป็นการเข้าร่วมเป็นผู้ประกอบการขนส่ง ตรวจสอบชื่อผู้ครอบครองและชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารยืนยันตัวตนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ด้วย โดยชื่อผู้ครอบครองรถต้องตรงกับชื่อผู้ขอ
	ภาพถ่ายของรถขนส่ง	<p>กรณีขออนุญาตฯ ภาพถ่ายสีของรถขนส่งที่จะใช้ขนส่งวัตถุอันตราย ที่เห็นครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้าย และด้านขวา) และเห็นป้ายทะเบียนรถชัดเจน</p> <p>กรณีขอต่ออายุฯ ภาพถ่ายสี รถขนส่งที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายที่เห็นครบทั้ง 4 ด้าน โดยติดเครื่องหมายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผ่นเครื่องหมายสีส้ม พร้อม หมายเลขแสดงความเป็นอันตราย (Hazard Identification Number) และหมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) ติดบริเวณด้านหน้าและด้านท้ายของรถขนส่ง - ป้ายรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสท่ามุ่ม 45 องศา (รูปเพชร) ของวัตถุอันตราย ประเภทที่ 9 ติดบริเวณ ด้านข้างทั้งสองด้านและด้านท้ายของยานพาหนะ - แผ่นป้ายคำว่า "วัตถุอันตราย" อักษรสีแดงขนาดเห็นได้ชัดเจน ติดบริเวณ ด้านข้างของยานพาหนะทั้งสองด้าน
	หลักฐานการติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (Global Positioning System : GPS)	สามารถตรวจสอบได้จากระบบฐานข้อมูลการติดตามการขนส่งภาคอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (E-fully Manifest)
6	เอกสารเกี่ยวกับสถานที่สำหรับจอดรถขนส่ง	
	เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง	ตรวจสอบชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน) หรือชื่อเจ้าบ้าน (สำเนาทะเบียนบ้าน) ให้ตรงกับชื่อผู้ขอ/ ผู้ให้เช่า/ ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ (ตามแต่ละกรณี)
	สัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง	<p>กรณีมีสัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อผู้เช่า สถานที่ที่เช่า ให้มีรายละเอียดตรงกับคำขอ - ตรวจสอบชื่อผู้ให้เช่าผู้ลงนามในสัญญาเช่า <p><u>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</u> ชื่อต้องตรงกับเจ้าของกรรมสิทธิ์สถานที่สำเนาบัตรประชาชน</p> <p><u>กรณีเป็นนิติบุคคล</u> ชื่อผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ให้เช่าสถานที่ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมเอกสารยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม</p>

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 14
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับจอตกรถเพื่อการขนส่ง	<p>กรณีไม่มีสัญญาเช่าสถานที่สำหรับจอตกรถเพื่อการขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อผู้ได้รับการยินยอมและสถานที่ ให้มีรายละเอียดตรงกับคำขอ - ตรวจสอบชื่อผู้ยินยอม ซึ่งลงนามในหนังสือ <p>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ชื่อต้องตรงกับเจ้าของกรรมสิทธิ์สถานที่ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>กรณีเป็นนิติบุคคล ชื่อผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ให้เช่าสถานที่ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตาม ภาคผนวก จ ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จอตกรถยนต์เพื่อการขนส่ง
	แผนที่สถานที่จอตกรถ	ต้องแสดงเส้นทางและตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่จอตกรถ และแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่จอตกรถโดยละเอียด ซึ่งระบุที่ตั้งสถานที่จอตกรถยนต์ที่ตรงกับคำขอ
7	บรรจุภัณฑ์ที่จะใช้ในการขนส่งของเสียอันตราย	<p>ภาพถ่ายแสดงลักษณะของบรรจุภัณฑ์ที่จะใช้ในการขนส่งของเสียอันตราย</p> <p>ภาพถ่ายต้องชัดเจนและเห็นรายละเอียดของบรรจุภัณฑ์</p> <p>กรณีขอต่ออายุฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งของเสียอันตราย ต้องแสดง ฉลากรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ทำมุม 45 องศา (รูปเพชร) ของวัตถุอันตรายประเภทที่ 9 ติดบนบรรจุภัณฑ์อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
	เอกสารการขึ้นทะเบียน/การตรวจสอบแท็งก์ติดตั้ง (วอ./อก.22)	กรณีบรรจุภัณฑ์เป็นแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ ตามประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 ให้ตรวจสอบว่าแท็งก์ติดตั้งได้รับการขึ้นทะเบียนหรือตรวจสอบแล้ว เป็นปัจจุบัน
8	ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับผู้ขับรถขนส่ง และภาพถ่ายอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่ติดตั้งประจำรถ	ภาพถ่ายสีของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ครบถ้วนสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง
9	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง	แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง รวมถึงขั้นตอนการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุสารเคมีรั่วไหล ที่สอดคล้องกับวัตถุอันตรายที่ขนส่ง และเป็นไปตามหลักวิชาการ

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 15
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
10	รายละเอียดประเภทของของเสียอันตรายที่ทำการครอบครองเพื่อการขนส่ง	ตรวจสอบรายละเอียดของเสียอันตรายที่ขออนุญาตครอบครองเพื่อการขนส่ง โดยให้ระบุประเภทตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย แนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 บัญชี 5 ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบบัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes) โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ค แนวทางการกรอกแบบฟอร์มรายชื่อของเสียเคมีวัตถุ ที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน ให้ตรงกับคำขอ
11	เอกสารรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบชื่อโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสียที่ให้ตรงกับผู้รับบำบัด/กำจัดในแบบฟอร์มรายชื่อของเสียเคมีวัตถุ ที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน - ตรวจสอบการเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการบำบัด/กำจัดของเสีย จากเอกสารที่ทางราชการออกให้ตามแต่ละกรณี ตามข้อ 7.1.2 ในตาราง ลำดับที่ 11 - ตรวจสอบชื่อผู้ขนส่ง เลขทะเบียนรถยนต์ และรายการของเสีย ให้ตรงกับคำขอ - มีรายละเอียดครบถ้วนตาม ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างหนังสือรับรองการกำจัด/บำบัด
	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	ใช้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการบำบัด/กำจัดของเสีย กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3
	หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม (แบบ ข.2)	ใช้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการบำบัด/กำจัดของเสีย กรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม
	ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2)	ใช้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการบำบัด/กำจัดของเสีย กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ขอประกอบกิจการครั้งแรก) โดยแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินด้วย
	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6)	ใช้ตรวจสอบว่าเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการบำบัด/กำจัดของเสีย กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับต่ออายุ) โดยแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินด้วย
	บัตรประจำตัวประชาชน	ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย
	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ใช้ในกรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานเป็นนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 16
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ลำดับ	รายการเอกสาร	แนวทางการพิจารณาในเบื้องต้น
	หนังสือมอบอำนาจ ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535	<p>กรณีโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดอากรแสตมป์ 30 บาทและลงนามรับรองโดยผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ตามที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุ) โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ - กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางแทน) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทางแทน)
12	บัญชีรายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา	ใช้เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

7.2.2 สรุปผลการพิจารณาและจัดทำรายงานต่อ ผก.

7.2.2.1 กรณีพิจารณาแล้วพบว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง จึงแจ้งให้ ผบ. จัดพิมพ์ร่างใบอนุญาต และจัดทำเอกสารเสนองานเสนอต่อ ผก. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7.2.2.2 กรณีพิจารณาแล้วพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องและอยู่ในเกณฑ์ไม่อนุญาต จัดทำเอกสารเสนองาน หนังสือแจ้งผลการพิจารณา เสนอต่อ ผก. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

7.2.3 ผก. พิจารณาหากเห็นชอบให้ลงนามใบอนุญาตฯ หากไม่เห็นชอบให้แจ้ง พนง.จนท. ทบทวนการพิจารณา กรณีไม่อนุญาตให้ดำเนินการส่งความเห็นไปยังผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการต่อไป

7.2.4 ผู้ขอตรวจสอบสถานะการดำเนินการผ่าน ระบบพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม (<http://opms3.diw.go.th/epaywaste/jsp/search.jsp>) หากสถานะเป็น “รอชำระค่าธรรมเนียม” ให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายในกำหนดเวลาที่ระบุในใบ pay-in

7.2.5 ผู้ขอ นำใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ที่ ศบจ.


8. เอกสารอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

8.3 ประกาศมติคณะกรรมการวัตถุอันตราย เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545

8.4 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2558

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 17
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

8.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายพ.ศ. 2556

8.6 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง พ.ศ. 2561


8.7 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

9.1 เอกสารควบคุมประกอบการพิจารณาขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายขออนุญาต (วอ.7) และยื่นต่ออายุ (วอ.9) ของเสียเคมีวัตถุเพื่อการขนส่ง (Checklist)	
9.2 ใบนำส่งเรื่อง	
9.3 คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7)	
9.4 คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ.9)	
9.5 เอกสารเสนองาน	
9.6 ใบ Pay-in	
9.7 ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.8)	

10. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
Checklist	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ
ใบนำส่งเรื่อง	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ
แบบ วอ.7	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ
แบบ วอ.8	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ
แบบ วอ.9	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ
เอกสารเสนองาน	ฝบ.	กรอ.	5 ปี	แฟ้ม เรียงตามวันที่แล้วเสร็จ

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 18
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7)

ร่าง

แบบ วอ. ๗


คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (1) บริษัท ทันเต้อXXX จำกัด อายุ ปี สัญชาติ
(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0102030405067 (เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล)

สถานที่ติดต่อของข้าพเจ้าตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ชอย ส.รวยโชค


 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 19
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ร่าง

-๒-


(ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าเอกสารประกอบการขออนุญาต)

- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
- หลักฐานแสดงการได้วัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง
- รายชื่อวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครองในกรณีที่มีมากกว่าหนึ่งรายการ
- แผนที่ส่งเขตแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง
- แผนผังภายในของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)
- เอกสารแสดงความรู้ความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ สำหรับการเก็บรักษา
- เอกสารแสดงระบบ/กรรมวิธี การป้องกัน และอุปกรณ์ในการบรรเทาความรุนแรงของ อุบัติภัยของสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 20
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

เอกสารอื่น ๆ ตามที่ พนง.จหนท. ร้องขอ ตามคู่มือประชาชน


ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 21
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างคำขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.9)

ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 22
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

แบบ วอ. ๙

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า **(1) บริษัท ทันเต้อXXX จำกัด** อายุ ปี สัญชาติ
(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร **0102030405067** (เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล).....

สถานที่ติดต่อของข้าพเจ้าตั้งอยู่เลขที่ **9** หมู่ที่ **1** ตรอก/ซอย **สำรวโยค**

ถนน **ข้าวหลาม** ตำบล/แขวง **บางแสน** อำเภอ/เขต **เมืองชลบุรี**

จังหวัด **ชลบุรี** รหัสไปรษณีย์ **20130** โทรศัพท์ **0999887799** โทรสาร **0999887798**

สถานที่ผลิตวัตถุอันตราย ชื่อ **-**

ตั้งอยู่เลขที่ **-** หมู่ที่ **-** ตรอก/ซอย **-** ถนน **-**

ตำบล/แขวง **-** อำเภอ/เขต **-** จังหวัด **-**

รหัสไปรษณีย์ **-** โทรศัพท์ **-** โทรสาร **-**

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ชื่อ **(2) เลขทะเบียน 99-9988 ชลบุรี (รถ6ล้อ ยาง10เส้น)**

ตั้งอยู่เลขที่ **(3) 99** หมู่ที่ **9** ตรอก/ซอย **-** ถนน **ข้าวหลาม**

ตำบล/แขวง **บางแสน** อำเภอ/เขต **เมืองชลบุรี** จังหวัด **ชลบุรี**

รหัสไปรษณีย์ **20130** โทรศัพท์ **0999887799** โทรสาร **0999887798**

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ผลิตวัตถุอันตราย ส่งออกวัตถุอันตราย
 นำเข้าวัตถุอันตราย **(4)** มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

มีความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต **(5) มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง**


ใบอนุญาตเลขที่ **(6) อก0309xxxxxx967**

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่ง ใบอนุญาต
 อื่นๆ ระบุ **เอกสารอื่น ๆ ตามที่ พนง.จนท. ร้องขอตามคู่มือประชาชน**

มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 23	
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1	

ภาคผนวก ค
แนวทางการกรอกแบบฟอร์มรายชื่อของเสียเคมีวัตถุ
ที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน

ร่าง

รายชื่อของเสียเคมีวัตถุที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตการขนส่งของเสียเคมีวัตถุ


ลำดับ ที่	รายชื่อวัตถุอันตราย ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.2556	รายชื่อกากอุตสาหกรรม ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535	ชื่อผู้รับบำบัด/กำจัด กากอุตสาหกรรม	
			ชื่อโรงงาน	เลขทะเบียนโรงงาน

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-		หน้าที่: 24
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568		แก้ไขครั้งที่: 1

ตัวอย่าง				
1	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว (Used lubricating oil)	น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	บริษัท ABC จำกัด	3-106-xx/xx
2	ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	บริษัท Mee จำกัด	3-106-yy/yy
3	เถ้าลอย (Fly Ash) จากโรงไฟฟ้าจากถ่านหิน	เถ้าลอยจากโรงไฟฟ้าจากถ่านหิน	บริษัท Mai จำกัด	3-101-zz/zz

หมายเหตุ รายการกากอุตสาหกรรมที่จะขออนุญาตขนส่งต้องสอดคล้องกับรายการของเสียที่ผู้รับบำบัด/
กำจัด รีไซเคิล ที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)


ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 25
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.8)

ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 26
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

คำเตือน
ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
จะถูกเพิกถอนใบอนุญาต



แบบ วอ. ๘

ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่... ๐๓0309.....67..... กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่... 2... เดือน... กรกฎาคม... พ.ศ. 2567

อนุญาตให้... นาย..... สัญชาติ... ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 3.....0

สถานที่ติดต่อของผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งอยู่เลขที่.../1..... หมู่ที่... 2

ครอบครัว..... ถนน..... ตำบล/แขวง... นาโคง

อำเภอ/เขต... เมืองสระบุรี..... จังหวัด... สระบุรี..... รหัสไปรษณีย์... 18000

โทรศัพท์... 08..... โทรสาร... -

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ... เลขทะเบียน 71-9... (รถ 6 ล้อ ยาง 10 เส้น) (รหัส 033297)

ตั้งอยู่เลขที่.../1..... หมู่ที่... 2

ครอบครัว..... ถนน..... ตำบล/แขวง... นาโคง

อำเภอ/เขต... เมืองสระบุรี..... จังหวัด... สระบุรี..... รหัสไปรษณีย์... 18000

โทรศัพท์... 08..... โทรสาร... -

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา/การใช้รับจ้าง (ในกรณีที่มีประกาศฯ ออกตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ)

.....

ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด... 11.5 เมตริกตัน

พื้นที่เฉพาะในส่วนของการครอบครองรวมสูงสุด... 0..... ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ของการครอบครองเพื่อ... การขนส่ง

ชื่อวัตถุอันตราย^(๑) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง... น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used lubricating oil)

.....

.....

ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย^(๒) ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง.....

ทะเบียนเลขที่... วอ.32...-ยกเว้น

(ในกรณีที่มากกว่า ๑ รายการ ให้ระบุรายละเอียดด้านหลัง)

ใบอนุญาตนี้ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้..... - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย -

.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่... 1... เดือน... กรกฎาคม... พ.ศ. 2568

(ลายมือชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและการขนส่ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 27
วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

-๑/๑-

กรม
โรงงาน

ราชการด้านหลังใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย
ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่..... อก0309.....67
รายชื่อวัตถุอันตรายที่ได้รับอนุญาตให้ มีไว้ในครอบครอง
๑. ชื่อวัตถุอันตราย..... น้ำมันหล่อลื่นที่รีไซเคิล (Used lubricating oil)
.....
.....
.....
ชื่อทางการค้า.....
ทะเบียนเลขที่.....
(ลายมือชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(ระบุรายการเพิ่มเติมด้านล่าง)
ผู้อำนวยความสะดวกวิชาการและการขนส่ง
หมายเหตุ (๑) วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้ระบุเฉพาะชื่อวัตถุอันตราย วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
(๒) วัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้ระบุเฉพาะชื่อทางการค้า
๒. ชื่อวัตถุอันตราย..... ของเสียที่มีองค์ประกอบหรือสารปนเปื้อนดังต่อไปนี้ : พลวงและสารประกอบพลวงเบริลเลียม และสารประกอบเบริลเลียม
แคลเซียมและสารประกอบแคลเซียม ตะกั่วและสารประกอบตะกั่ว ซีลีเนียมและสารประกอบซีลีเนียม เทลลูเรียมและสารประกอบเทลลูเรียม
(ไม่รวมของเสียในรูปก้อนโลหะ) (Wastes having as constituents or contaminants any of the following :Antimony, Antimony compounds,
Beryllium, Beryllium compounds, cadmium, Cadmium compounds Lead, Lead compounds, Selenium, Selenium compounds,
Tellurium, Tellurium compounds (not included metal waste in massive form))
.....
.....
ชื่อทางการค้า.....
ทะเบียนเลขที่.....

๓. ชื่อวัตถุอันตราย..... ของเสียที่มีองค์ประกอบและสารปนเปื้อนดังต่อไปนี้ : สารหนูและสารประกอบสารหนู โปรทและสารประกอบโปรท
แมกนีเซียมและสารประกอบแมกนีเซียม (Wastes having as constituents or contaminants any of the following : Arsenic, Arsenic compounds,
Mercury, Mercury compounds, Thallium, Thallium compounds)
.....
.....
ชื่อทางการค้า.....
ทะเบียนเลขที่.....

๔. ชื่อวัตถุอันตราย..... ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์หรือเศษ (ไม่รวมเศษจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ที่มีส่วนประกอบ ซึ่งได้แก่
ตัวเก็บประจุไฟฟ้า และแบตเตอรี่อื่น ๆ สวิตช์ที่มีปรอทเป็นองค์ประกอบในการทำงาน (เช่น แก้วจากหลอดรังสีแคโทด และหลอดควมตัดกลาเฮอนา
ตัวเก็บประจุไฟฟ้า ที่มีสารที่ซีบี หรือที่ปนเปื้อนด้วยแคดเมียม โปรท ตะกั่ว โพลีคลอไรเนทที่คลอโรไบฟีนิล [Electrical and electronic assemblies or
scrap (not included scrap from electric power generation) containing such as accumulators and other batteries, mercury-switches, glass
from cathode-ray tubes and other activated glasses and PCB-capacitors, or contaminated with Cadmium, Mercury, Lead
Polychlorinated Biphenyl]
.....
.....
ชื่อทางการค้า.....
ทะเบียนเลขที่.....



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 28
วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1


1/17/2568

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายใบอนุญาตมิไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเลขที่ อก0309-67

เงื่อนไขการออกใบอนุญาต :

1. ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลังวัตถุอันตราย เรื่องการขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ.2545 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อนุญาตให้ใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดแยกตามประเภทของเสียอันตรายในการขนส่งเท่านั้น
3. อนุญาตให้ส่งของเสียอันตรายไปยังปลายทางผู้รับบำบัดหรือกำจัด ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. อนุญาตให้ขนส่งเฉพาะของเสียอันตรายที่ปลายทางผู้รับบำบัดหรือกำจัดที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการเท่านั้น
5. ให้ผู้รับใบอนุญาตติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (Global Positioning System : GPS) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกหรือที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ และให้เชื่อมสัญญาณเข้ากับระบบฐานข้อมูลการติดตามการขนส่งทางอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ การเชื่อมโยงสัญญาณเข้ากับระบบดังกล่าวให้ขอรับการบริการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6. กรณีขนส่งของเสียจากโรงงานที่เป็นวัตถุอันตรายตามที่ได้รับใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตรวจสอบรายละเอียดในใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ผู้ก่อกำหนัดของเสียอันตรายจัดทำและกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขนส่งของเสียอันตรายลงในใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย เมื่อรายละเอียดดังกล่าวถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ให้ลงลายมือชื่อในใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายทุกฉบับ และให้ทำการขนส่งของเสียอันตรายได้คือเมื่อผู้ก่อกำหนัดของเสียอันตรายได้แจ้งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว และจะสิ้นสุดการขนส่งของเสียอันตรายก็ต่อเมื่อของเสียอันตรายดังกล่าวถึงยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัด และผู้รับบำบัดหรือกำจัด ได้แจ้งข้อมูลการรับของเสียอันตรายทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม
7. กรณีขนส่งวัตถุอันตรายจากแหล่งกำเนิดอื่น เช่น วัตถุอันตรายที่มีเข้ามาในราชอาณาจักรหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือจากสถานประกอบการที่มีชื่อโรงงาน เพื่อนำไปบำบัดหรือกำจัดก่อนการขนส่งทุกครั้งให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งข้อมูลการขนส่งในระบบฐานข้อมูลการติดตามการขนส่งทางอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
8. รอยนต์ับรถทุกที่ไม่มีแท็งก์ติดตั้งตามประกาศกระทรวงการคลังวัตถุอันตราย เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. 2545 ต้องมีส่วนบรรทุกวัตถุอันตรายปิดที่ทุกด้านในการขนส่งวัตถุอันตราย
9. กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดบางส่วนหรือทั้งหมด พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต


(ลายมือชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและมาตรฐาน
พนักงานเจ้าหน้าที่กรมพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 32
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จอดรถยนต์เพื่อการขนส่ง

ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 33
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ถนน หมู่ที่ตำบล อำเภอ
 จังหวัด เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ซอย ถนนหมู่ที่
 ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ (ผู้ประกอบการขนส่ง) อายุปี
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการจอดรถขนส่ง
 ทะเบียนเลขรถเลขที่

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ประกอบการขนส่ง

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน


(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) ตัวบรรจง


หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน / โฉนดที่ดิน ของผู้ให้คำยินยอม
2. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ประกอบการขนส่ง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 34
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

ภาคผนวก ฉ
ตัวอย่างหนังสือรับรองการกำจัด/บำบัด

ร่าง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 35
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1

หนังสือรับรองการกำจัด/บำบัด

ตามที่บริษัท (ผู้ขออนุญาต).....
 ที่อยู่

ได้ทำการยื่นขอใบอนุญาตครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง (วอ. ส) จำนวนรถขนส่ง
 คัน

เลขทะเบียนดังต่อไปนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

โดยรายชื่อของเสียเคมีวัตถุที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน เพื่อให้ประกอบการพิจารณาอนุญาตขนส่งของเสียเคมีวัตถุ ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญชี ๕ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ (บัญชี ๕.๒ ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Waste)) ดังเอกสารแนบ

เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่งนั้น

ข้าพเจ้าบริษัท (โรงงานผู้รับบำบัด/กำจัด).....

ที่อยู่

ทะเบียนโรงงานเลขที่ขอรับรองว่าบริษัท (ผู้ขออนุญาต)

จะทำการขนส่งไปกำจัด/บำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่โรงงานของข้าพเจ้าจริง พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล/อื่น ๆ มาด้วยแล้ว

ประทับตราบริษัท


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง

หรือผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร: WI-DIW-	หน้าที่: 36	
	วันที่เริ่มใช้: xx xxxx 2568	แก้ไขครั้งที่: 1	

รายชื่อของเสียเคมีวัตถุที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตขนส่งของเสียเคมีวัตถุ

+

ลำดับที่	รายชื่อวัตถุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖	รายชื่อกากอุตสาหกรรม ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	ผู้รับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรม	
			ชื่อโรงงาน	ทะเบียนโรงงาน

กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายการกากอุตสาหกรรมที่จะขออนุญาตขนส่งต้องสอดคล้องกับรายการของเสียที่ผู้รับบำบัด/กำจัด ระบุชื่อที่ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)

รับรองเอกสารถูกต้อง

ผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุรับรอง

หรือผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

ร่าง

คู่มือประชาชน

**กระบวนการ : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง
ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง
(อยู่ระหว่างการปรับปรุง)**

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วยงาน : กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

กรณีกระบวนการ : เพื่อการขนส่ง

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 8

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : กนต์ภักดิ์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 ก.ย. 2567 07:35

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 3

Infographic

รูปภาพ :

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
URL : -
หมายเหตุ : วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (ทุกจังหวัด)
URL : -
หมายเหตุ : เฉพาะการยื่นคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ของเสียเคมีลำดับที่ 1 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ตามบัญชี 5.2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครอง หรือ ผู้ประกอบการขนส่ง ที่ระบุในหนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่งแล้วแต่กรณี กรณีเป็นผู้ประกอบการขนส่งต้องยื่นคำขอในนามผู้ประกอบการขนส่ง กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์และผู้ครอบครองมิใช่บุคคลคนเดียวกัน ต้องยื่นคำขอในนามผู้ครอบครองมีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง การขนส่งวัตถุอันตรายต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 กันยายน 2558 การยื่นคำขอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เฉพาะการขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ของเสียเคมีลำดับที่ 1 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ตามบัญชี 5.2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น
ระยะเวลา : 1.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
หมายเหตุ : -
- ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์
ระยะเวลา : 26.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
หมายเหตุ : -
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ผู้อนุญาตลงนามใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอราน
ระยะเวลา : 3.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

อยู่ระหว่างการบริหารปรับปรุง

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : แสดงบัตรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโดยเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐและส่งคืน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID
2. กรณีที่ไม่สามารถแสดงบัตร ให้สำเนาพร้อมลงนามรับรอง
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : 1. ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือน มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรอง ตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
3. เอกสารฉบับจริงใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบและส่งคืน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือรับรองจากโรงงานกำจัด/บำบัด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรองเอกสาร
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : หนังสือรับรองนิติบุคคลของโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสีย
1. ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรอง ตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
3. เอกสารฉบับจริงใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบและส่งคืน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.7)
รายละเอียด : ในกรณีขอมีใบอนุญาตครั้งแรก หรือขอต่อใบอนุญาตไม่ทันเวลาหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดในใบอนุญาต
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีขอใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบ-วอ.7.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มิระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.9)
รายละเอียด : ในกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : วอ.9.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
-
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต
รายละเอียด : 1. กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบอำนาจช่วงแบบมาด้วย พร้อม
ติดอากร 10 บาท
2. ติดแสตมป์อากร 30 บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดย
เจ้าของบัตร
3. ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : หนังสือมอบอำนาจ.pdf
หมายเหตุ : ใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจตาม พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เท่านั้น
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : รายละเอียดประเภทของของเสียอันตรายที่ทำการครอบครองเพื่อการขนส่ง
รายละเอียด : เอกสารระบุประเภทตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุ
อันตราย พ.ศ. 2556 บัญชี 5 ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ บัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : รายชื่อของเสียเคมีวัตถุที่เทียบเท่ากากอุตสาหกรรมตามกฎหมายโรงงาน.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ.4)
รายละเอียด : ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ.4) ของโรงงานผู้รับกำจัด/บำบัด
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ทุกหน้า
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ.2)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ทุกหน้า

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 (แบบ ข.2)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีโรงงานตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ทุกหน้า
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ขอประกอบกิจการครั้งแรก)
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ทุกหน้า
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับต่ออายุ)
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล ทุกหน้า
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
รายละเอียด : สัญญาเช่าสถานที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับจอดรถเพื่อการขนส่งจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สถานที่ดังกล่าว เช่น โฉนดที่ดิน หรือสำเนาทะเบียนบ้านโดยมีเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของบ้าน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : พอร์มหนังสือยินยอมใช้สถานที่+พยาน-2.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรองในเอกสาร ทั้งผู้ขอใช้สถานที่และเจ้าของกรรมสิทธิ์ พร้อมประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์รถขนส่งทุกหน้า
รายละเอียด : เล่มทะเบียนรถ หน้าแสดงรายการจดทะเบียน และเจ้าของรถลำดับล่าสุด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ภาพถ่ายสีแดงเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่รถขนส่งและอุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุประจำรถ
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 17 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ทะเบียนแก๊งที่ยึดติดถาวรกับตัวรถ
รายละเอียด : ในกรณีที่เป็นรถแก๊งที่ยึดติดถาวรกับตัวรถ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 18 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนมาตรการป้องกันและควบคุมการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินขณะทำการขนส่ง
รายละเอียด : โดยครอบคลุมเหตุไฟไหม้ และเหตุรั่วไหล
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 19 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองจากโรงงานบำบัดหรือกำจัดของเสียซึ่งผู้ขออนุญาตขนส่ง ของเสียไปบำบัดหรือกำจัด
รายละเอียด : หนังสือรับรองการกำจัด/บำบัด จากโรงงานผู้รับกำจัด/บำบัด โดยระบุชื่อของเสียเคมีวัตถุตามบัญชี 5.2
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : หนังสือรับรองการกำจัด-ฟอร์มใหม่.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล โดยโรงงานผู้รับกำจัด/บำบัด
- 20 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ภาพถ่ายสีรถขนส่งที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย 4 ด้าน
รายละเอียด : ภาพต้องถ่ายให้ติดเครื่องหมาย ดังนี้ 1 แผ่นเครื่องหมายสี่เหลี่ยมที่มีหมายเลขแสดงความเป็นอันตราย (hazard identification number) และหมายเลขสหประชาชาติ (UN number) สำหรับชื่อวัตถุอันตราย (ของเสียอันตราย) ที่ทำการขนส่ง บริเวณด้านหน้าและด้านท้ายรถยนต์ 2 แผ่นป้ายรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสทำมุม 45 องศา (รูปเพชร) ของวัตถุอันตรายประเภทที่ 9 บริเวณ ด้านข้างยานพาหนะทั้งสองด้านและด้านท้ายของยานพาหนะ 3 แผ่นป้ายคำว่า "วัตถุอันตราย" เป็นอักษรสีแดงเห็นได้ชัดเจน ไว้บริเวณด้านข้างยานพาหนะทั้งสองด้าน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ป้ายติดข้างรถขนส่งวัตถุอันตราย-pdf.pdf
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 21 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ภาพถ่ายบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ขนส่งของเสียอันตราย
รายละเอียด : ติดฉลากรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ทำมุม 45 องศา (รูปเพชร) ที่บรรจุภัณฑ์ ให้สอดคล้องตามประเภทหรือชนิดของวัตถุอันตรายที่ขนส่ง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
- 22 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารแสดงการติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (GPS)
รายละเอียด : เอกสารแสดงการติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของยานพาหนะ (Global Position System : GPS) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกหรือที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ และเอกสารแสดงหลักฐานการเชื่อมสัญญาณเข้ากับระบบฐานข้อมูลการติดตามการขนส่งทางอากาศอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (E-fully Manifest)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง และประทับตรา ในกรณีที่มีระบุให้ประทับตราตามหนังสือรับรองนิติบุคคล

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 1. กรณีปริมาณการครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 1.1 พื้นที่ไม่ถึงห้าร้อยตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 1. กรณีปริมาณการครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 1.2 พื้นที่ตั้งแต่ห้าร้อยตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 1. กรณีปริมาณการครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 1.3 พื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 1,500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 1. กรณีปริมาณการครอบครองไม่ถึงสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 1.4 พื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 3,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 2. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 2.1 พื้นที่ไม่ถึงหนึ่งพันตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** 2. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 2.2 พื้นที่ตั้งแต่หนึ่งพันตารางเมตรขึ้นไปแต่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 1,500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 7 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** 2. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 2.3 พื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 3,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 8 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** 3. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปีแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 3.1 พื้นที่ไม่ถึงสองพันตารางเมตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 1,500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 9 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** 3. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไปต่อปีแต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตันต่อปี
รายละเอียด : 3.2 พื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 3,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 10 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** 4. กรณีปริมาณการครอบครองตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไปต่อปี
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)
ค่าธรรมเนียม : 3,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบ วอ.8)
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ
ช่องทางการรับใบอนุญาต : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
อายุใบอนุญาต : 1 ปี

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2430 6999 โทรสาร : 0 2430 6991 E-mail: saraban@industry.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รายละเอียด : กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02 430 6300 หรือสายด่วน 1564 โทรสาร : 0 2430 6300 ต่อ 1079 E-mail: saraban@diw.mail.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
รายละเอียด : <http://www.industry.go.th/>

อยู่ระหว่างการบริหาร

ภาคผนวก

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/ โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	ศปท. กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	๑ ครั้งต่อปี	๒ ครั้งต่อปี	๓ ครั้งต่อปี	๔ ครั้งต่อปี	๕ ครั้งต่อปี ขึ้นไป
ผลกระทบ (Impact)	ความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร	ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นขององค์กร	ความเสียหาย ต่อการดำเนินธุรกิจ ของผู้ประกอบการ	ความเสียหายต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

หมายเหตุ :

- โอกาส (Likelihood) : โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดการกระทำความผิดขึ้นในอนาคต (จำนวนครั้ง/ปี)
- ผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในหรือภายนอกองค์กร ทั้งที่อาจเป็นเงินและไม่อาจคำนวณเป็นเงิน

๒๕๖๓

ลงนาม

 (นายพรยศ กลั่นกรอง)
 อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้คำว่า "สินบน" ซึ่งหมายความถึงการเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมิมูลค่าเท่าใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน							
กระบวนการ การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของกองบริหาร จัดการกากอุตสาหกรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำศูนย์สารสนเทศตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสาร	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับคำขอและเอกสารให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นคำขอและเอกสาร	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง โดยที่เอกสารประกอบคำขอยังไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดในคู่มือประชาชน	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอ	๓	๔	๑๒	สูง
	๒	การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่กลุ่ม วิชาการและการขนส่ง กองบริหาร จัดการกากอุตสาหกรรม เป็นผู้พิจารณา ดำเนินการ	๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา ดำเนินการ เพื่อเรียกรับสินบนให้กับตนเอง และพวกพ้อง	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับสินบน	๕	๓	๑๕	สูงมาก

หน้า ๒

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๓	การพิจารณาความถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับสินบน	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้ เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับสินบนให้กับ ตนเองและพวกพ้อง โดยที่คำขอและเอกสาร ประกอบคำขอยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอ เป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการ พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาเอกสารประกอบคำขอไม่เป็น ไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกรับ สินบน	๕	๕	๒๕	สูงมาก

๖๖. ๖๖. ๖๖.

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๔	การพิจารณาลงนามใบอนุญาต	๑. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับสินบน	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๒. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๓. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อเรียกรับสินบนในการจัดทำคำขอและเอกสารประกอบการอนุญาต และลงนามในใบอนุญาต	๕	๕	๒๕	สูงมาก
			๔. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต เพื่อเรียกรับสินบน	๕	๕	๒๕	สูงมาก

๒๕/๖/๒๕๖๖

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์สารพันทันทีตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับคำขอและเอกสารให้เร็วขึ้น โดยไม่ปฏิบัติตามลำดับการยื่นคำขอและเอกสาร</p>	สูงมาก	<p>๑. ปรับปรุงรายการเอกสารควบคุมประกอบการพิจารณาขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายขออนุญาต (วอ.๗) และยื่นต่ออายุ (วอ.๘) ของเสียเคมีวัตถุ เพื่อการขนส่ง (Check list) ให้สอดคล้องกับคู่มือประชาชน การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงรายการเอกสารควบคุมฯ (Check list) ให้สอดคล้องกับคู่มือประชาชน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>หน่วยงานหลัก : กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : ๑. กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓. กองกฎหมาย ๔. กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย</p>
	<p>๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อตนเอง หรือพวกพ้อง โดยที่เอกสารประกอบคำขอยังไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดในคู่มือประชาชน</p>	สูงมาก	<p>๒. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สำหรับการขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง</p>	<p>๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ๒. นำร่างคู่มือฯ เพื่อเสนอคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๓. นำเสนอผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขอความเห็นชอบร่างคู่มือฯ</p>	<p>มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

พิมพ์

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอ	สูง	๓. ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	๑. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ๒. นำร่างคู่มือฯ เสนอคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๓. นำเสนอผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อขอความเห็นชอบร่างคู่มือฯ	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่กลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ	๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อเรียกรับสินบนให้กับตนเองและพวกพ้อง	สูงมาก	๔. จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถยื่นเอกสารคำขอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใต้โครงการระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้อนุสัญญาบาเซล) (งบประมาณรายจ่ายบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๑. ดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการระบบเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้อนุสัญญาบาเซล ๒. ผู้ว่าจ้าง (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) และที่ปรึกษาตกลงรับจ้าง (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ตามสัญญาเลขที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓. ที่ปรึกษาดำเนินการลงมือทำงานภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ก.พ. - พ.ย. ๒๕๖๘	๙,๐๐๐,๐๐๐	
	๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับสินบน	สูงมาก					
๓. การพิจารณาความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับสินบน	สูงมาก					
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	สูงมาก					

หน้า ๑

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกปรับสินบนให้กับตนเองและพวกพ้อง โดยที่คำขอและเอกสารประกอบคำขอยังไม่ถูกต้องครบถ้วน	สูงมาก					
	๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับคำขอเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	สูงมาก					
	๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเอกสารประกอบคำขอไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเรียกปรับสินบน	สูงมาก					
๔. การพิจารณาลงนามใบอนุญาต	๑. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกปรับสินบน	สูงมาก					
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตเรียกปรับสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น	สูงมาก					
	๓. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อเรียกปรับสินบนในการจัดทำคำขอและเอกสารประกอบการอนุญาต และลงนามในใบอนุญาต	สูงมาก					
	๔. เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต เพื่อเรียกปรับสินบน	สูงมาก					

พิมพ์



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

มีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต”

(Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการอนุมัติ อนุญาต

“การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง”

ระดับ ดีเยี่ยม (Excellent)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568