



คู่มือการใช้งาน

ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม

(i-Dee Pro)

(สำหรับ ประชาชน)

จัดทำโดย บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

ปรับปรุงแก้ไขโดย กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ครั้งที่ 3 (พฤศจิกายน 2568)

คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม (สำหรับ ประชาชน)

จัดทำโดย บริษัท โมเดิร์น บิสซิเนส โซลูชั่น จำกัด

ปรับปรุงแก้ไขโดย กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- ครั้งที่ 1 (กันยายน 2567)
- ครั้งที่ 2 (มกราคม 2568)
- ครั้งที่ 3 (พฤศจิกายน 2568)

ภาพรวมของระบบ

ระบบรับเรื่องร้องเรียนจากการประกอบการอุตสาหกรรม สำหรับประชาชน เป็นระบบที่สร้างขึ้น เพื่อเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งประชาชนสามารถร้องเรียน ความเดือดร้อนจากสถานประกอบการโรงงานและติดตามเรื่องร้องเรียนของตนเองได้ ผ่าน 2 ช่องทาง

1. ช่องทางที่ 1 >> <https://mind-i-deepro.industry.go.th/> << (ทำตามข้อ 1.1)

QR Code

2. ช่องทางที่ 2 >> <https://i.industry.go.th/> << (ทำตามข้อ 1.2)

การใช้งานระบบ สามารถใช้งานบนเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์ Desktop อุปกรณ์เคลื่อนที่มือถือ และแท็บเล็ต

คำอธิบายคำย่อ

ตัวย่อ	คำอธิบาย
ระบบ i-Dee Pro	ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม
ระบบ i-Industry	ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กรณีหากมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

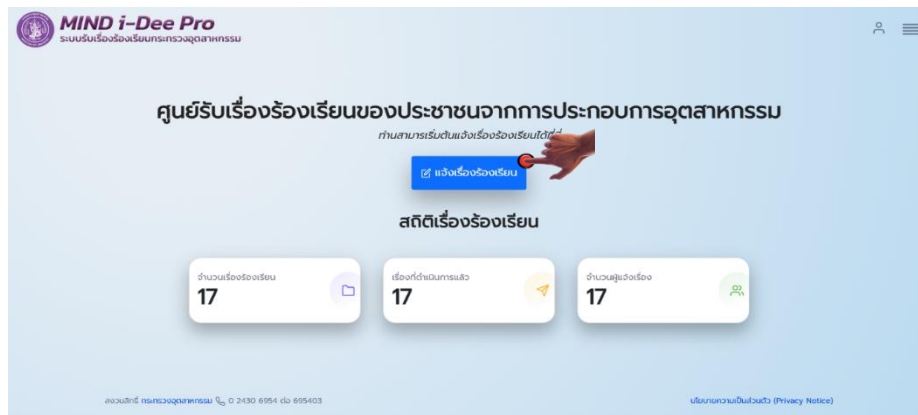
กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403

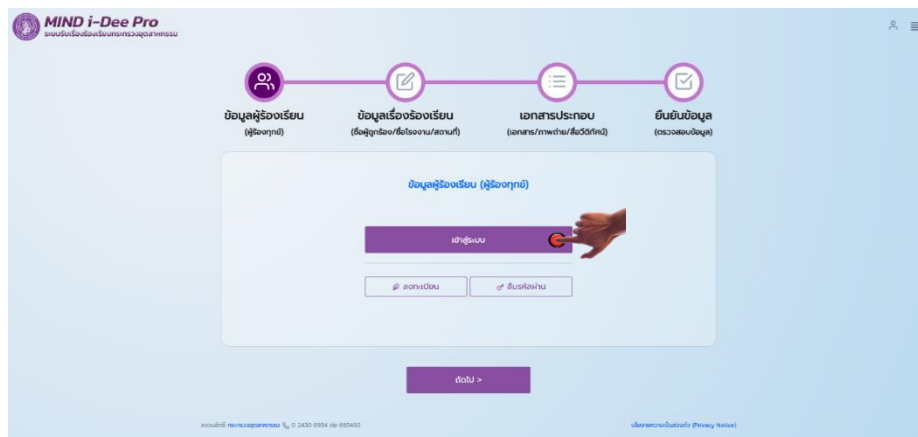
1. ขั้นตอนการลงชื่อ “เข้าสู่ระบบ”



(1.1) ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ ผ่าน URL <https://mind-i-deepro.industry.go.th/> รูปที่ 1-1 หลังจากนั้นกด “แจ้งเรื่องร้องเรียน” และลงชื่อเข้าใช้งาน “เข้าสู่ระบบ” รูปที่ 1-2 ระบบจะนำเข้าสู่หน้าระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) รูปที่ 1-3



รูปที่ 1-1

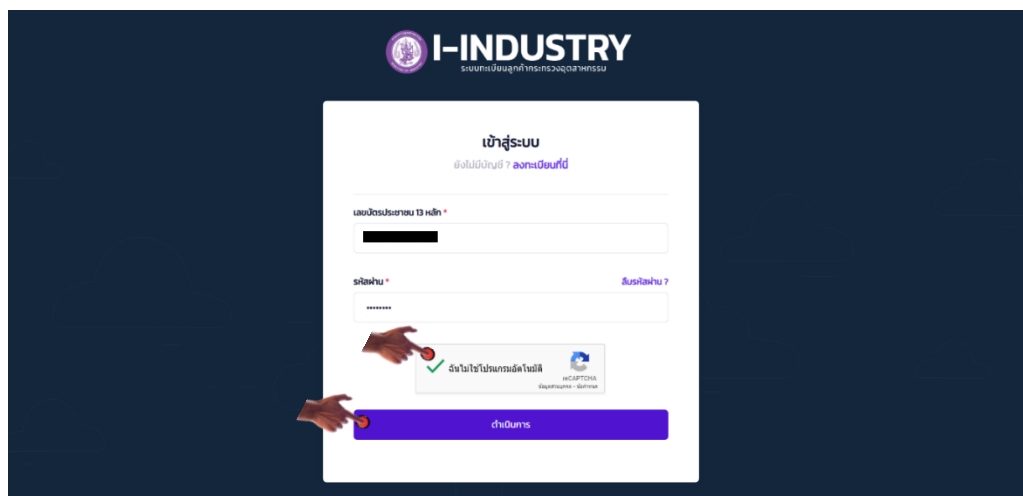


รูปที่ 1-2



รูปที่ 1-3

(1.2) กรณีที่ได้ลงทะเบียนแล้ว สามารถกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน หลังจากนั้นกด “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” และกดปุ่ม “ดำเนินการ” รูปที่ 1-4



รูปที่ 1-4

กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องดำเนินการลงทะเบียน (สามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้จาก “คู่มือการใช้งาน” อยู่บริเวณด้านล่างของหน้าลงชื่อเข้าสู่ระบบ i-Industry)

1) กดเลือก “ลงทะเบียนที่นี่” รูปที่ 1-3 ผ่านระบบ i-industry ระบบจะนำเข้าสู่การลงทะเบียนในระบบ i-Industry ซึ่งปรากฏหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความยินยอม จะเป็นข้อตกลงและเงื่อนไขการบริการ จำนวน 19 ข้อ รูปที่ 1-5



รูปที่ 1-5

2) หลังจากได้อ่านครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอม” และกดปุ่ม “ยืนยัน” รูปที่ 1-6

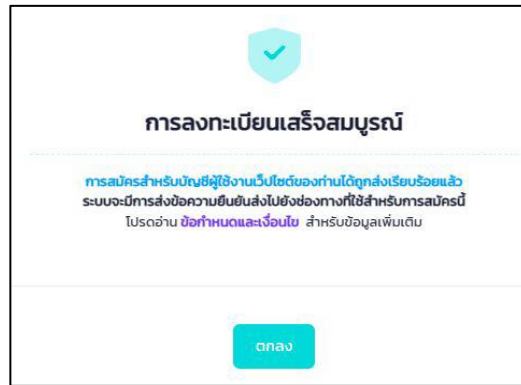
1. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ชื่อจริง (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. นามสกุล
4. วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน)
5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
6. รหัสผ่าน (กำหนดให้ ใช้อักขระตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์)
7. ยืนยันรหัสผ่าน (กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง)

รูปที่ 1-9

- 6) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดเลือก “ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข” และกดปุ่ม “ยืนยันการสมัครสมาชิก” รูปที่ 1-10

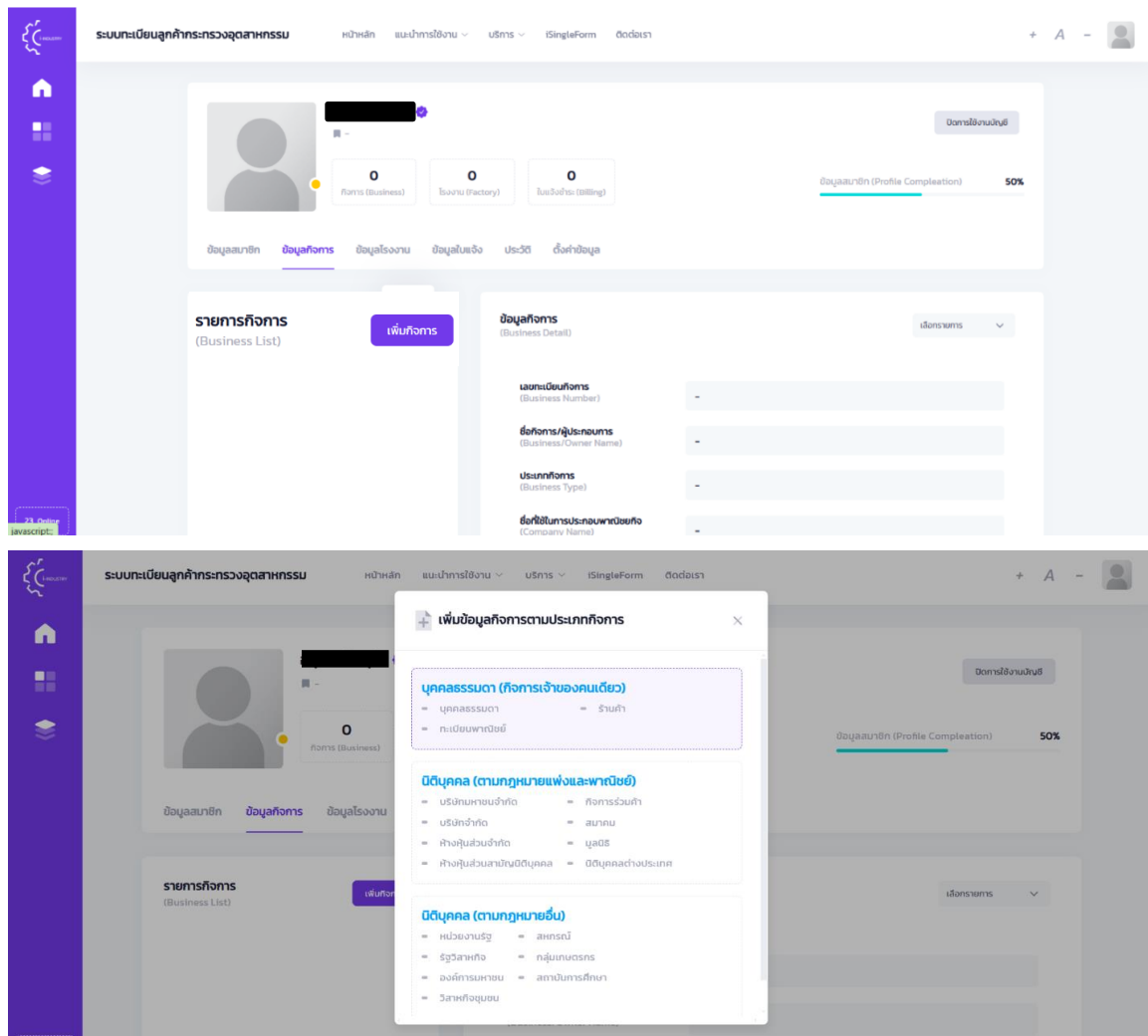
รูปที่ 1-10

- 7) หากกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” รูปที่ 1-11



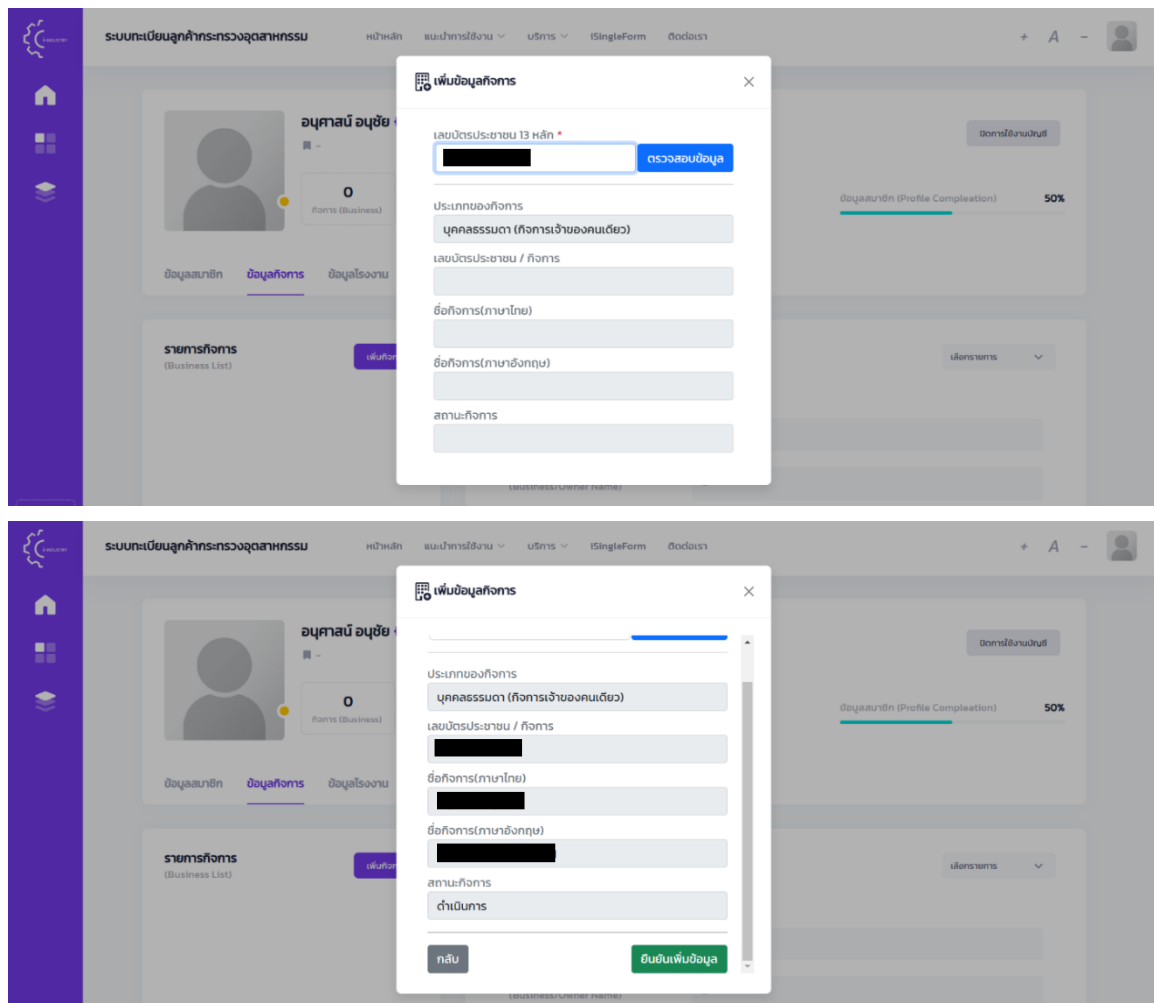
รูปที่ 1-11

8) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าของระบบ i-industry หลังจากนั้นกดปุ่ม “**เพิ่มกิจการ**” ที่รายการกิจการ (Business List) หลังจากนั้นกดเพิ่มข้อมูลกิจการตามประเภทกิจการ กดเลือกประเภท “**บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)**” รูปที่ 1-12



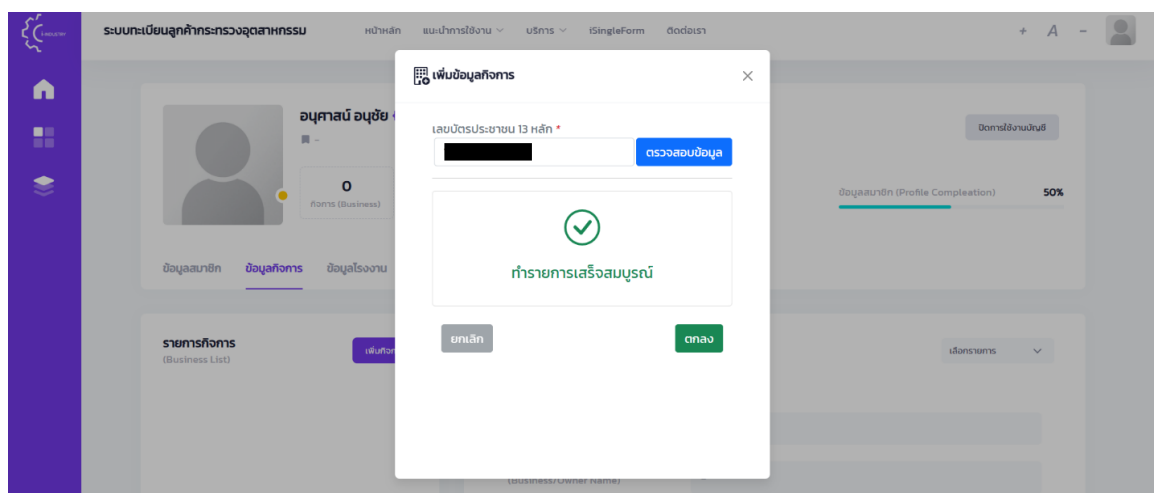
รูปที่ 1-12

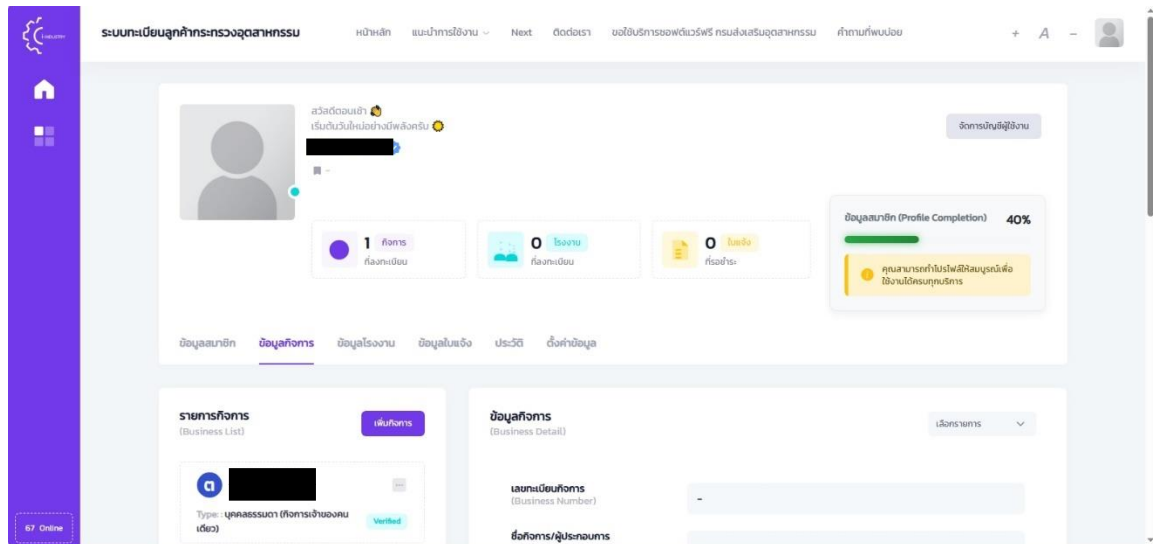
9) ระบบจะปรากฏข้อมูลเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลต่าง ๆ อัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “ยืนยันเพิ่มข้อมูล” รูปที่ 1-13



รูปที่ 1-13

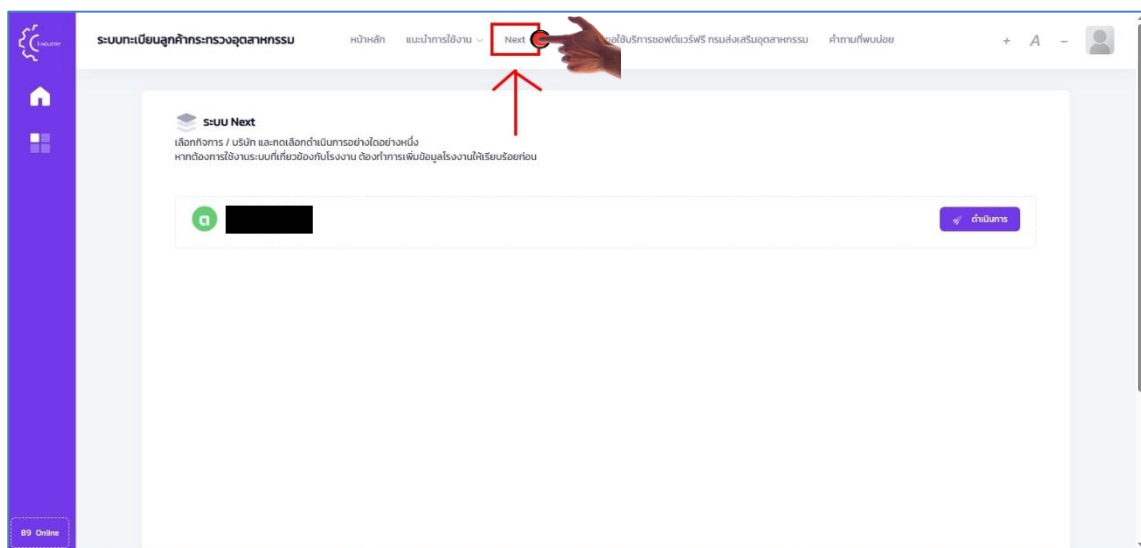
10) ระบบจะขึ้นว่า “ทำการเสร็จสมบูรณ์” หลังจากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะขึ้นประเภทในช่องรายการกิจการ ซึ่งรายการกิจการจะปรากฏในรายการกิจการ (Business List) รูปที่ 1-14





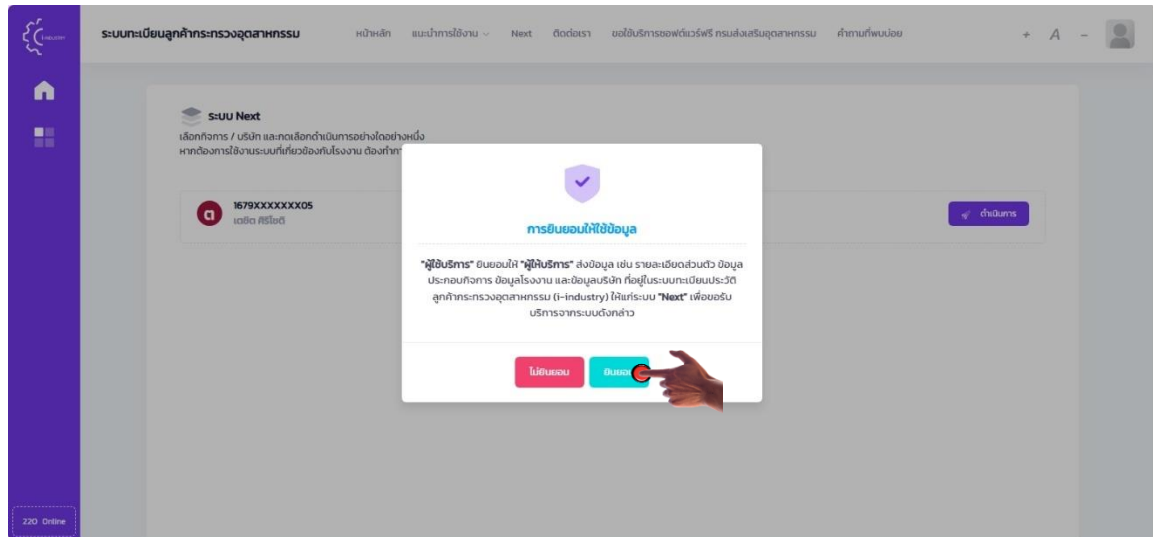
รูปที่ 1-14

(1.3) เมื่อลงชื่อเข้าใช้/ลงทะเบียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอของระบบ i-industry หลังจากนั้นเลือกแถบเมนู “Next” รูปที่ 1-15



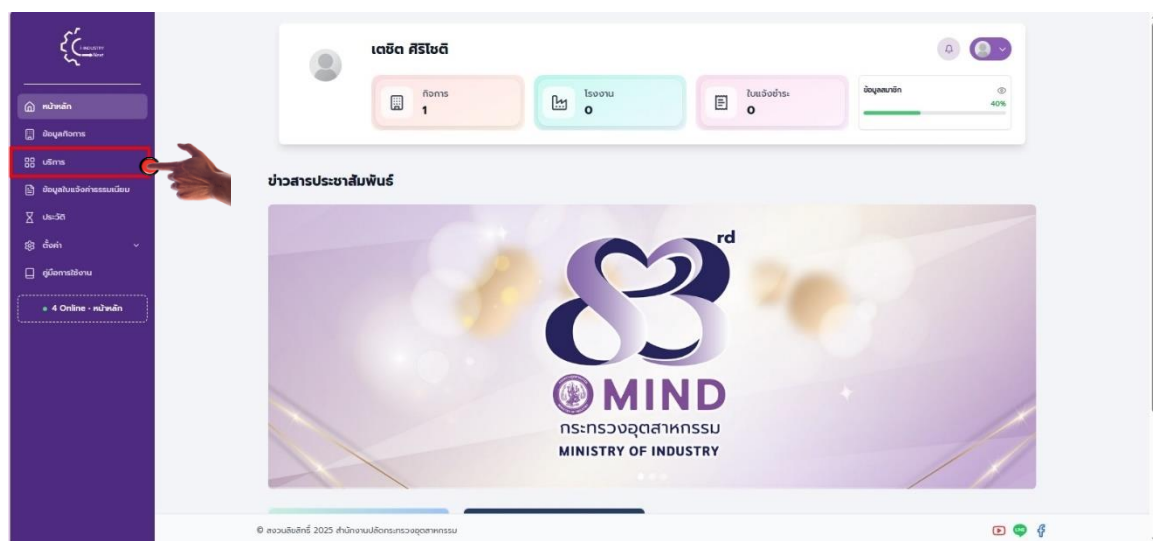
รูปที่ 1-15

(1.4) เลือก **“ดำเนินการ”** ระบบจะแสดงการยินยอมเพื่อรับบริการจากระบบ โดยกดปุ่ม **“ยินยอม”** หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าไปสู่ระบบ Next รูปที่ 1-16



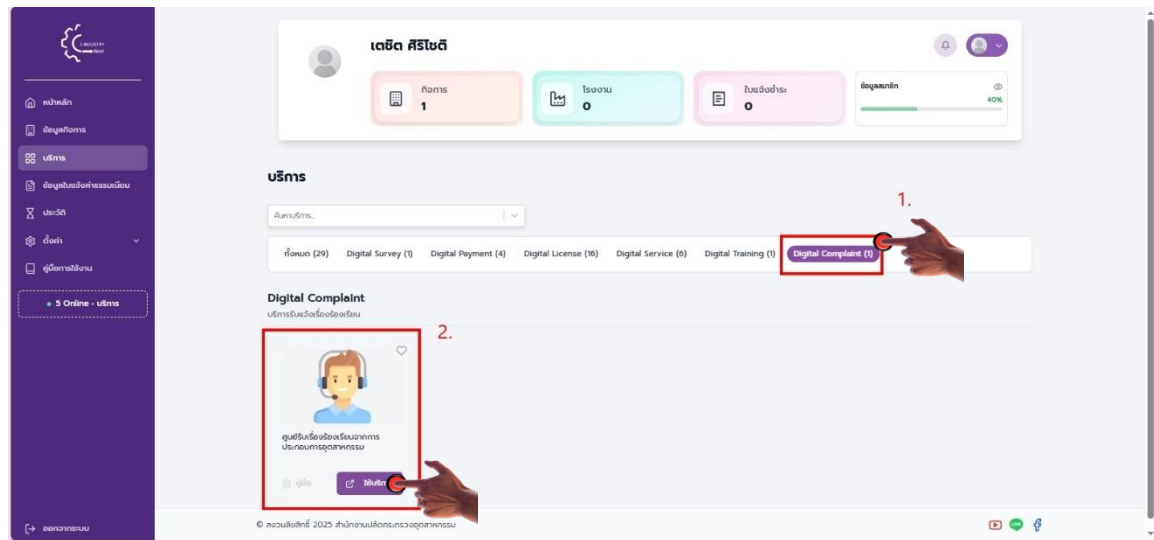
รูปที่ 1-16

(1.5) เลือก **“บริการ”** ตามแถบรายการทางขวามือ หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าไปสู่รายการเมนูเกี่ยวกับการบริการ รูปที่ 1-17



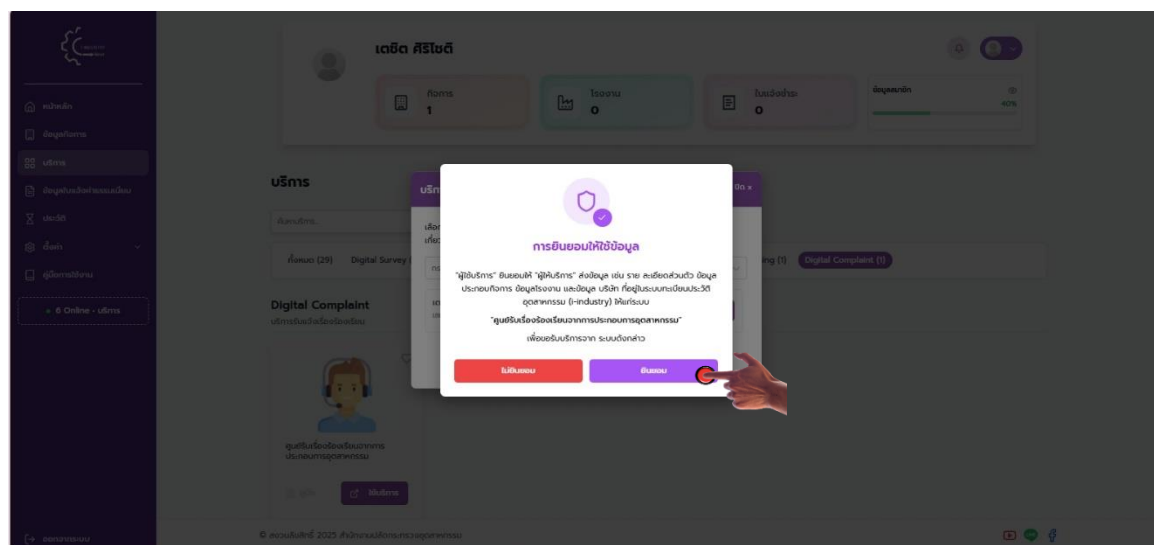
รูปที่ 1-17

(1.4) เลือก “Digital Complaint” และเลือก “ใช้บริการ” ระบบจะแสดงรายชื่อที่ต้องการใช้บริการ รูปที่ 1-18



รูปที่ 1-18

(1.4) เลือก “ดำเนินการ” และระบบจะแสดงการยินยอมเพื่อรับบริการจากระบบ โดยกดปุ่ม “ยินยอม” หลังจากนั้นระบบจะนำไปสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนกระทรวงอุตสาหกรรม รูปที่ 1-19

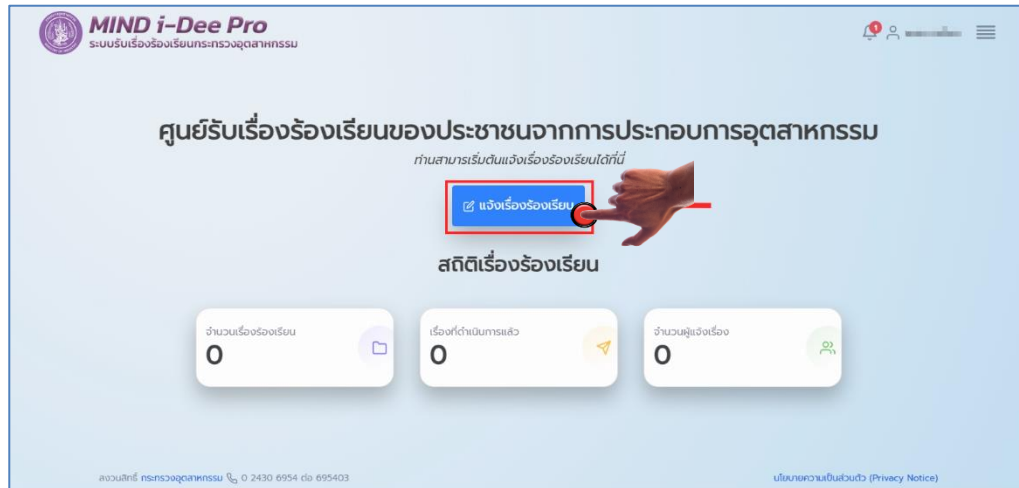


รูปที่ 1-19

2. ขั้นตอนการกรอกข้อมูล “แจ้งเรื่องร้องเรียน”



(2.1) หลังจากลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าแรกของระบบ i-Dee Pro สามารถกดปุ่ม “แจ้งเรื่องร้องเรียน” เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียน รูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1

(2.2) ระบบจะแสดง ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ผู้ร้องทุกข์) รูปที่ 2-2 ซึ่งจะสามารถเลือกประเภทข้อมูลผู้แจ้งได้ ดังนี้

- 1) “เป็นผู้เดือดร้อน”
- 2) “ร้องเรียนแทนผู้อื่น” กรณีนี้จะต้องระบุข้อมูลตามที่ระบบกำหนด

และกดปุ่ม “ถัดไป”

รูปที่ 2-2

(2.3) ระบบจะนำเข้าสู่ขั้นตอนการกรอก **ข้อมูลเรื่องร้องเรียน** รูปที่ 2-3 ซึ่งต้องระบุข้อมูล ดังนี้

1) รายละเอียดเรื่องที่จะร้อง : ระบุรายละเอียดปัญหาหรือความเดือดร้อน

2) ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน : ระบุประเด็นอย่างน้อย 1 ข้อ ขึ้นไป

3) รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) : รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่ร้อง

4) ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ผู้ถูกร้องเรียน) : กรอกข้อมูลและระบบจะขึ้นชื่อโรงงาน/
องค์กร/เหมืองแร่ พร้อมที่อยู่ ขึ้นมาให้เลือก (สามารถกดเลือก หรือกรอกเองได้)

5) รายละเอียดสถานที่ที่เกิดเหตุ : ระบุรายละเอียดของสถานที่เพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่
นอกเหนือจากข้อ 4)

6) วันและเวลาที่เกิดเหตุ

หลังจากนั้น กดปุ่ม “ถัดไป” รูป

ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน * **ระบุรายละเอียดปัญหาหรือความเดือดร้อน**

โปรดระบุ

ประเด็นที่ต้องการร้องเรียน * **ระบุอย่างน้อย 1 ข้อ**

☐ เสียงดัง	☐ ฝุ่นละออง	☐ กลิ่นเหม็น
☐ น้ำเสีย	☐ กากอุตสาหกรรม	☐ ความปลอดภัยในการทำงาน
☐ ประกอบกิจการในเวลากลางคืน	☐ ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต	☐ คัดค้านการประกอบกิจการ
☐ เหมืองแร่	☐ แรงสั่นสะเทือน	☐ เขม่าควัน
☐ ใตสารเคมี	☐ วัตถุอันตราย	☐ สุขภาพ
☐ แสง/รังสี	☐ การจอดรถ/วางสิ่งของกีดขวาง	☐ ได้รับความเดือดร้อนจากการก่อสร้างอาคาร
☐ อื่นๆ		

รายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อโรงงาน/องค์กร/เหมืองแร่ (ผู้ถูกร้องเรียน)

ชื่อโรงงาน *

ระบุชื่อโรงงาน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

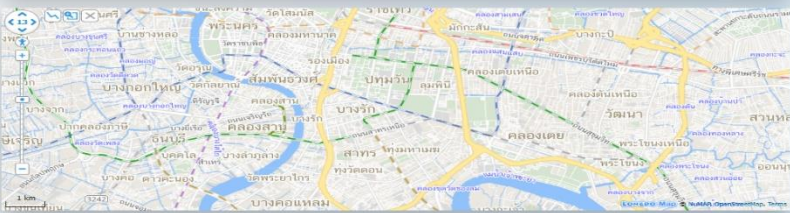
บริเวณ/สถานที่ที่เกิดเหตุ

รายละเอียดบริเวณ/สถานที่ * **ระบุรายละเอียดสถานที่**

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

ค้นหาสถานที่

ค้นหาชื่อสถานที่ใกล้เคียง



วันที่เกิดเหตุจากวันที่ *

21/11/2567

ถึงวันที่

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ

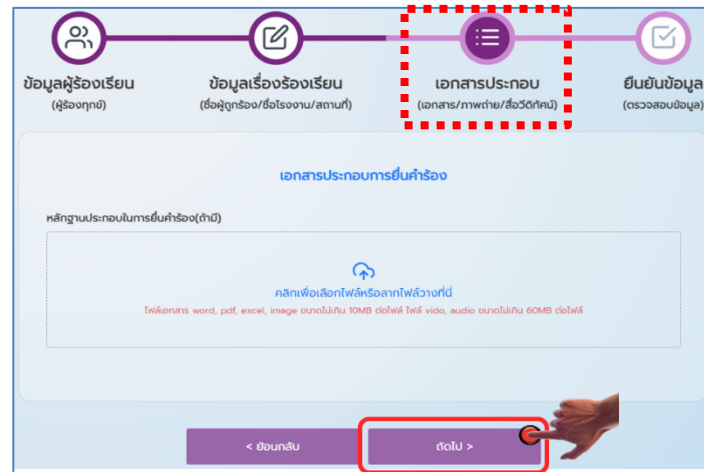
ช่วงเวลา

รูปที่ 2-3

(2.4) เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ระบบสามารถ แนบหลักฐานประกอบในการยื่นคำร้อง (ถ้ามี) รูปที่ 2-4 ซึ่งจะต้องเป็นประเภทไฟล์

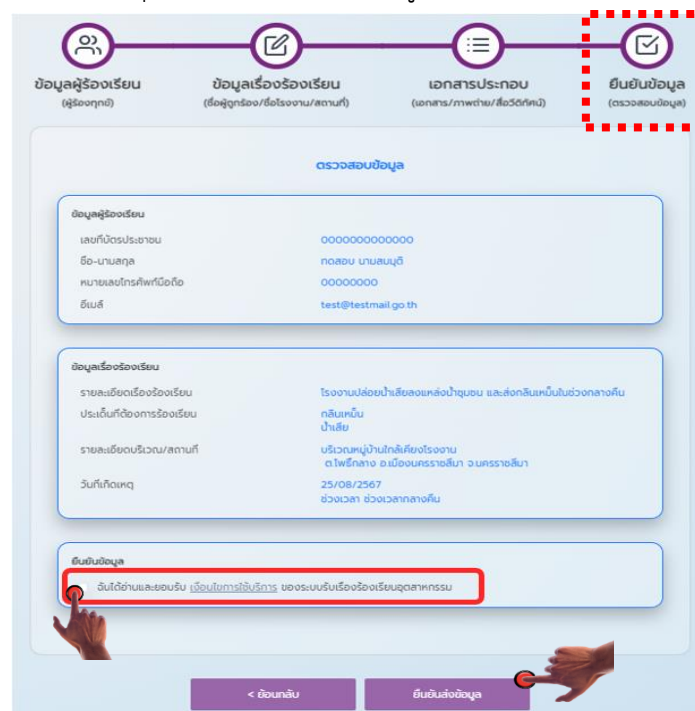
- 1) เอกสาร (word, pdf, excel)
- 2) ภาพถ่าย ขนาดไม่เกิน 10MB ต่อไฟล์
- 3) วิดีทัศน์ (Video/Audio) ขนาดไม่เกิน 60MB ต่อไฟล์

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือไม่มีเอกสารแนบ กดปุ่ม “ถัดไป”



รูปที่ 2-4

(2.5) ระบบจะนำเข้าสู่การ **ตรวจสอบข้อมูล** การยื่นคำร้องเรียน กรณีข้อมูลถูกต้องหลังจากนั้นเลือกในช่อง “ฉันได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการให้บริการ...” แล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” และหากต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

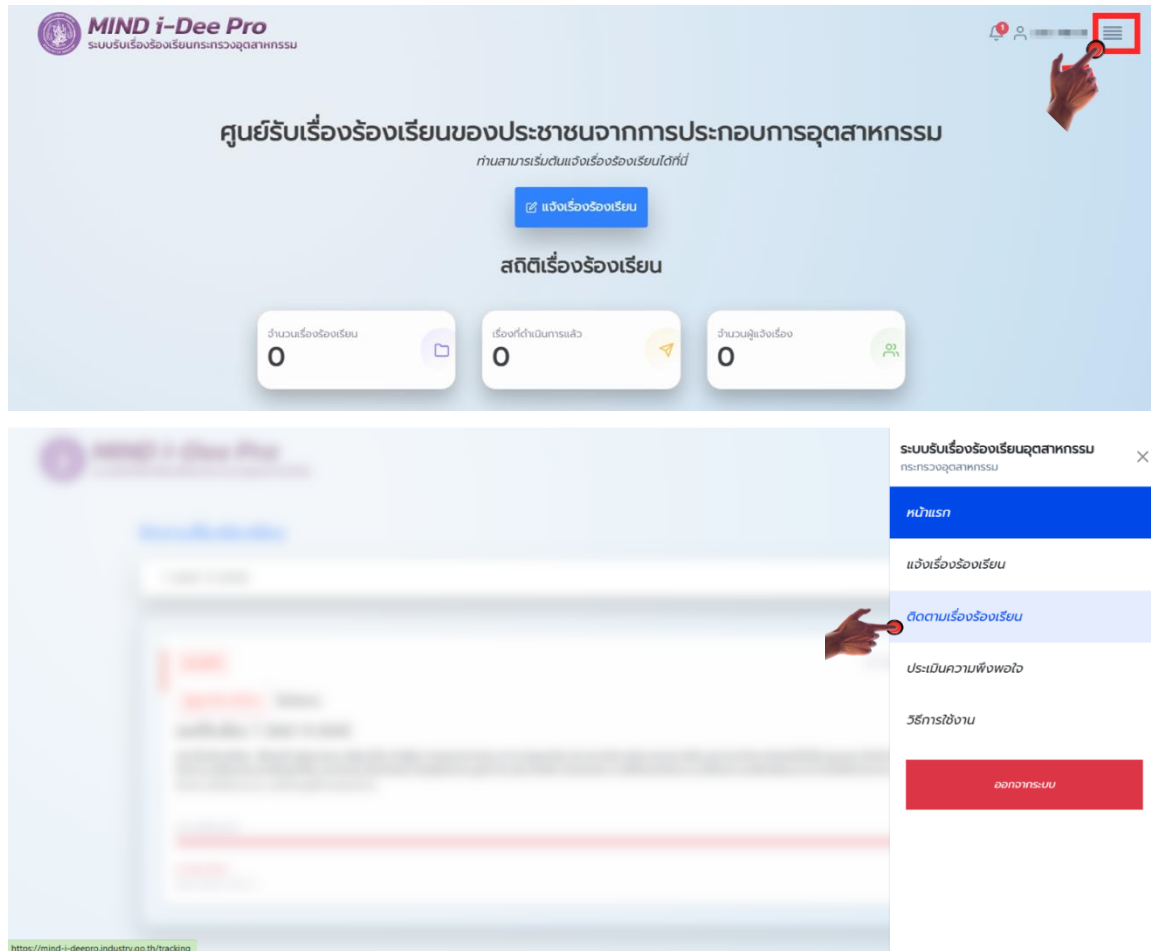


รูปที่ 2-5

3. ขั้นตอนการติดตาม “สถานะเรื่องร้องเรียน”

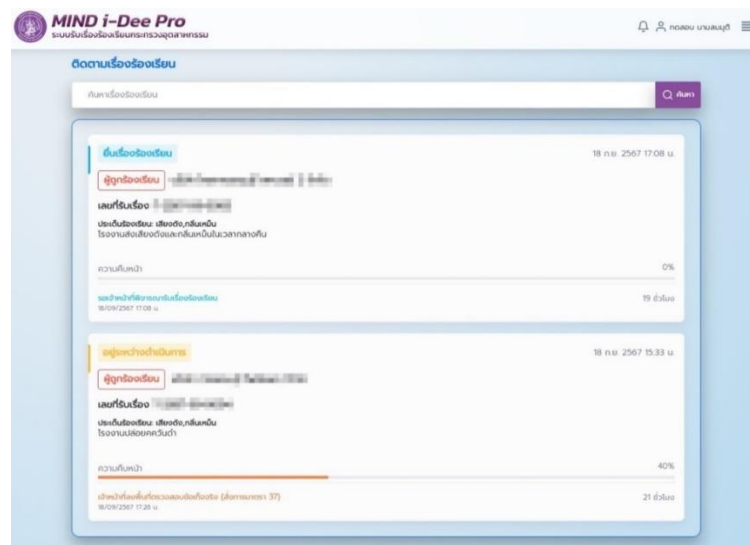


(3.1) เลือกเมนูบริเวณมุมขวาบนของหน้าแรก รูปที่ 3-1 หลังจากนั้นกดเลือก “ติดตามเรื่องร้องเรียน” รูปที่ 3-1



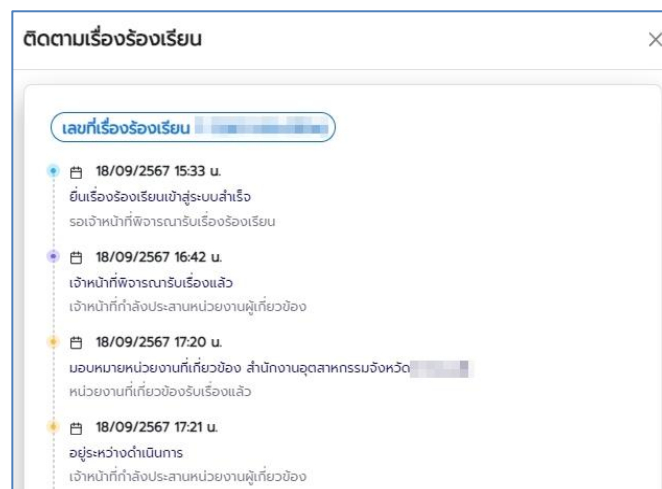
รูปที่ 3-1

(3.2) ระบบจะแสดงรายละเอียดของเรื่องที่ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเข้ามาในระบบ ซึ่งสามารถคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่ต้องการเพื่อติดตามสถานะของการดำเนินการ รูปที่ 3-2



รูปที่ 3-2

(3.2) ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด สถานะการดำเนินการ ของเรื่องร้องเรียน รูปที่ 3-3 ในแต่ละขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 3-3