

**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านที่ ๑ : การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม
ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอน : การรับหนังสือแจ้ง ประเด็นความเสี่ยง : (๑) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	สูง	๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน	๑. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง ๒. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๑ ในการประชุมคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างคู่มือและให้ กมร. กม. กร.๑ กร.๒ และ กกอ. ประชุมเพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันก่อน แล้วจึงเสนอร่างคู่มืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

ลำดับ ที่	เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
				๒.๒ จัดประชุมหารือคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗ ๒.๓ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๒ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (๑) ปรับแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามมติที่ประชุม (๒) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป (๓) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องคำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม” และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป (๔) หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ สอจ. เพื่อร่างเอกสารประกอบคำขอสำหรับการแจ้งเพิ่มประเภทฯ ตามมาตรา ๑๙/๑ และเสนอแก่ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป <u>แผนการดำเนินการที่จะดำเนินการต่อไป</u> ๑. หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ช่วงวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑.๑ ผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง ๑.๒ คำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม” ๑.๓ ร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
			๓. เพิ่มช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือ รับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	๒.หารือกับ สอจ. ช่วงวันที่ ๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อม เอกสารประกอบคำขอ ๓. รวบรวมความเห็นจากหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ สอจ. เพื่อเสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๓ และร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป ๔. เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อขอความ เห็นชอบจากผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๓. อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการยื่นคำขออนุญาต ประกอบกิจการโรงงานแบบดิจิทัล (FICs Digital Submission) และ ระบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน (e-License) เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งและ การออกหนังสือรับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
	(๒) เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่เอกสารประกอบหนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา ๑๙/๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๓) เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบหนังสือแจ้ง	สูงมาก สูงมาก	๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน	๑. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปได้ในภายหลัง ๒. การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๑ ในการประชุมคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขร่างคู่มือ และให้ กมร. กม. กร.๑ กร.๒ และ กกอ. ประชุมเพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกันก่อน แล้วจึงเสนอร่างคู่มืออีกครั้ง ในการประชุมครั้งถัดไป ๒.๒ จัดประชุมหารือคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๔-๑/๒๕๖๗ ๒.๓ เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๒ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้ (๑) ปรับแก้ไขร่างคู่มือสำหรับประชาชนตามมติที่ประชุม

ลำดับ ที่	เหตุการณ์และขั้นตอนความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
				(๒) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องผู้มีอำนาจลงนาม รับแจ้ง และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป (๓) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องคำจำกัดความ คำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงาน เดิม” และหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป (๔) หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ สอจ. เพื่อร่างเอกสารประกอบคำขอสำหรับการแจ้งเพิ่ม ประเภทฯ ตามมาตรา ๑๙/๑ และเสนอแก่ที่ประชุม ในการประชุมครั้งถัดไป <u>แผนการดำเนินการที่จะดำเนินการต่อไป</u> ๑. หารือกับหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ช่วงวันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑.๑ ผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง ๑.๒ คำจำกัดความคำว่า “กิจการที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบกิจการโรงงานเดิม” ๑.๓ ร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบ คำขอ ๒. หารือกับ สอจ. ช่วงวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๕-๒/๒๕๖๗ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อม เอกสารประกอบคำขอ ๓. รวบรวมความเห็นจากหน่วยงานอนุญาตที่เกี่ยวข้อง และ สอจ. เพื่อเสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน ครั้งที่ ๓ และร่างแบบฟอร์มคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป ๔. เสนอร่างคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อขอความ เห็นชอบจากผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๒	ขั้นตอน : การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา ดำเนินการ ประเด็นความเสี่ยง : (๑) การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อ เอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง (๒) ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียก รับผลประโยชน์	สูง สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่ม ประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับ ประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่าง คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง
๓	ขั้นตอน : การพิจารณาหนังสือแจ้ง ประเด็นความเสี่ยง : (๑) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ (๒) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนแลกกับ การอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง (๓) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนหรือ เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน (๔) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือ เป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง (๕) เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณา เอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ และหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ	สูงมาก สูงมาก สูงมาก สูงมาก สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่ม ประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับ ประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่าง คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนและประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการหรือมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๔	ขั้นตอน : การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นผู้รับแจ้ง ประเด็นความเสี่ยง : (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับค่าตอบแทน แลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อ ผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการอนุญาต (๔) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์ การพิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ โดยชอบ	สูงมาก สูงมาก สูงมาก สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งเพิ่ม ประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ มีความจำเป็นต้องดำเนินการร่างคู่มือสำหรับ ประชาชน ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถดำเนินการร่าง คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ต่อไปในภายหลัง

ร่างคู่มือประชาชน

การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน
ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม

ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วยงาน : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา 19/1

กลุ่มกระบวนการ : การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : รับแจ้ง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ. 2563
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา 19/1
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (เพิ่มเติม พ.ศ.2562)

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 - ป้ายคำ : โรงงาน

ลำดับการแสดงผล : 4788

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : อนุรักษ์พร

วัน-เวลาที่สร้าง : 13 ธ.ค. 2566 11:03

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อนุรักษ์พร

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 12 มิ.ย. 2567 10:07

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ศูนย์บริการสารพันกันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
URL : -
หมายเหตุ : 1. เฉพาะโรงงานที่ตั้ง อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักกลางวัน)

- 2 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตามพื้นที่เขตที่โรงงานตั้งอยู่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :** 1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่เป็นโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
2. จะต้องไม่มีการเพิ่ม หรือเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง (ตรวจพบได้ในขณะรับคำขอ) จะทำบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือนำมาให้ภายในเวลาที่กำหนด
- กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กรณีสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ) จะส่งเรื่องให้ผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระยะเวลา : 5.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 19/1 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและกฎหมายที่มีบทบัญญัติให้ต้องพิจารณา

ระยะเวลา : 8.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- หมายเหตุ :
1. กรณีคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ใช้ระยะเวลาพิจารณา 8 วัน
 2. กรณีการตรวจสอบเอกสารในเชิงคุณภาพและตรวจสอบพื้นที่ตั้งโรงงาน แล้วพบว่าเอกสารมีข้อมูลไม่ชัดเจน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ผู้อนุญาตสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งรายละเอียดเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม หรือดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ในรายการเอกสารเดิมตามที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้
 3. กรณีมีผู้โต้แย้งเกี่ยวกับการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงาน ต้องพิจารณาข้อโต้แย้งดังกล่าวให้สิ้นสุดก่อน

3 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง

ระยะเวลา : 2.00 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือรับแจ้งการเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา 19/1 แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐานภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : ใบแจ้งทั่วไป
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : บัตรประจำตัวประชาชนของผู้อยื่นคำขอ ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ได้
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)
รายละเอียด : 1. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว
2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นต่างด้าว
เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ
- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
รายละเอียด : 1. กรณีผู้ยื่นคำขอมือชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ
2. ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : 1. กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย
2. ต้องติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด
3. กรณีเป็นการมอบอำนาจของนิติบุคคลต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
4. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มอบอำนาจ
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีผู้มอบอำนาจมีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับคำขอหรือเอกสารประกอบคำขอ

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ

7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่นๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีกำจัดบำบัดมลพิษ

รายละเอียด : แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่นๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีกำจัดบำบัดมลพิษ ของโรงงานเดิม และที่ขอเพิ่มประเภท

- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า
- กรณีเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม ให้แสดง ชนิด ปริมาณ รหัสของเสีย วิธีการกำจัด และรหัสวิธีกำจัด

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองระบบบำบัดมลพิษ (น้ำเสีย/ อากาศเสีย) ว่าสามารถใช้งานได้หลังจากมีการเพิ่มลำดับประเภทโรงงาน

รายละเอียด : มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ/ทำรายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษ และรับรองโดยผู้ยื่นใบแจ้งฯ ทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด รหัสของเสีย ปริมาณ วิธีการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ วิธีการกำจัด รหัสวิธีกำจัด รวมถึงการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม

รายละเอียด : 1. แสดงข้อมูลปริมาณของเสียโดยประมาณการล่วงหน้า 1 ปี
2. รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า
3. กรณีโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ต้องแนบบแบบแปลนระบบ ที่มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมแนบหนังสือรับรองการออกแบบและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม
4. กรณีมีถังเก็บสารเคมีต้องมีแบบแปลนเขื่อนกักเก็บสารเคมี

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษอื่น ๆ เช่น มลพิษทางเสียง แสง ความสั่นสะเทือน

รายละเอียด : รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

รายละเอียด : กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท เป็นโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA)

รายละเอียด : 1. กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท ที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน ESA ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2552

2. กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลัง และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

รายละเอียด : 1. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แสดงผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า

3. กรณีโรงงานเดิมหรือที่ขอเพิ่มประเภท เป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการ ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2562

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีแล้วแต่กรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่เสียค่าธรรมเนียม

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ
ช่องทางการรับใบอนุญาต : ติดต่อ ณ หน่วยงานที่ยื่นคำขอ
อายุใบอนุญาต : - ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2430 6999
โทรสาร : 0 2430 6991 E-mail: saraban@industry.go.th
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รายละเอียด : กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 430 6300 หรือสายด่วน 1564
โทรสาร : 0 2430 6300 ต่อ 1079 E-mail: saraban@diw.mail.go.th
- 5 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
รายละเอียด : เว็บไซต์ <https://www.industry.go.th/>

ภาคผนวก

แบบรายงานความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนงาน/ โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนงาน	การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของ การประกอบกิจการโรงงานที่ เกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการ โรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	ศปท. กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	๑ ครั้งต่อปี	๒ ครั้งต่อปี	๓ ครั้งต่อปี	๔ ครั้งต่อปี	๕ ครั้งต่อปี
ผลกระทบ (Impact)	ความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร	ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นขององค์กร	ความเสียหาย ต่อการดำเนินธุรกิจ ของผู้ประกอบการ	ความเสียหายต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง
หมายเหตุ : - โอกาส (Likelihood) : โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่อาจเกิดการกระทำความผิดขึ้นในอนาคต (จำนวนครั้ง/ปี) - ผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายในหรือนอกองค์กร ทั้งที่อาจเป็นเงินและไม่อาจคำนวณเป็นเงิน					

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	การรับหนังสือแจ้ง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	๕	๒	๑๐	สูง
			๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องโดยที่เอกสารประกอบหนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม ตามมาตรา ๑๙/๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบหนังสือแจ้ง	๕	๒	๑๐	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๒	การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ	๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ เพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง	๕	๑	๕	สูง
			๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๕	๓	๑๕	สูงมาก
	๓	การพิจารณาหนังสือแจ้ง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับคำตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่ปฏิบัติตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับคำตอบแทน หรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ	๕	๓	๑๕	สูงมาก

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๔	การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจาก อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ เป็นผู้รับแจ้ง	๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลา การปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับ ค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือ เป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสาร ประกอบการอนุญาต	๕	๓	๑๕	สูงมาก
			๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจ ในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไป ตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การ พิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อัน มิควรได้โดยชอบ	๕	๓	๑๕	สูงมาก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับหนังสือแจ้ง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับคำตอบแทนแลกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการรับหนังสือแจ้งให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	สูง	๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน ๓. เพิ่มช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	วิธีดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของทุกขั้นตอน มี ๒ วิธี การ ดังนี้ <u>วิธีดำเนินการที่ ๑: การจัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และร่างคู่มือสำหรับประชาชน</u> ๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และร่างคู่มือสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ๒. นำร่างคู่มือฯ เสนอคณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๓. นำเสนอผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอความเห็นชอบร่างคู่มือฯ สำหรับการประกาศรับฟังความคิดเห็น	มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	หน่วยงานหลัก : คณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานสนับสนุน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับค่าตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องโดยที่เอกสารประกอบหนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิมตามมาตรา ๑๙/๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	สูงมาก	๑. จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชน	วิธีดำเนินการที่ ๒: การจัดทำระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ๑. กำหนดวิธีการยื่นการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแจ้งเพิ่มประเภทหรือชนิดของการประกอบกิจการโรงงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานเดิม สำหรับโรงงานจำพวกที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓	มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	หน่วยงานหลัก : คณะทำงานดำเนินการยกระดับการบริการภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานสนับสนุน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน
	๓. เจ้าหน้าที่รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบหนังสือแจ้ง	สูง		๒. จัดทำระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับเป็นช่องทางการแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งให้ผู้แจ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรงบประมาณ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการ	๑. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาดำเนินการเพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง	สูง	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่				
	๒. ผู้มอบหมายงานประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	สูงมาก					
๓. การพิจารณาหนังสือแจ้ง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาประวิงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่				
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้น โดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	สูงมาก					
	๓. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรียกรับค่าตอบแทนหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง โดยที่หนังสือแจ้งยังไม่ถูกต้องครบถ้วน	สูงมาก					
	๔. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งเป็นผู้รับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการพิจารณาหนังสือแจ้ง	สูงมาก					

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๕. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณารับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเอกสารประกอบหนังสือแจ้งไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ	สูงมาก					
๔. การพิจารณาหนังสือแจ้งโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นผู้รับแจ้ง	๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งประวิงเวลาการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	สูงมาก	จัดทำร่างคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่				
	๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งเรียกรับค่าตอบแทน แลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เร็วขึ้นโดยไม่เป็นไปตามลำดับการยื่นหนังสือแจ้ง	สูงมาก					
	๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งรับจ้างหรือเป็นผู้ติดต่อผู้รับจ้างในการจัดทำเอกสารประกอบการอนุญาต	สูงมาก					

ขั้นตอน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการหรือมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการอนุญาตไม่เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณารับแจ้ง เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ	สูงมาก					