



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)								
ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดการดำเนินการ		
๑	การจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ระดับ ๑</u> : ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง <u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) <u>ระดับ ๔</u> : ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ <u>ระดับ ๕</u> : เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง ๒. กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๓. จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๔. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ ๕. เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๖ และ ออ. เห็นชอบลงนามอนุมัติแผน เมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๖ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕
		๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี <u>ระดับ ๑</u> : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๒</u> : ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) <u>ระดับ ๓</u> : ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) <u>ระดับ ๔</u> : สรุปและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารทราบตามรอบระยะเวลา	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ๓. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ๔. สรุปและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบตามรอบระยะเวลา เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๒	การทบทวนกระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ปรับปรุง และ/หรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๑ : ตรวจสอบและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง ระดับ ๓ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ เรื่อง ระดับ ๔ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ เรื่อง ระดับ ๕ : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. ตรวจสอบและทบทวนคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๔ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๓	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนงาน ที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง <u>ระดับ ๑</u> : สำรวจและทบทวนคู่มือ กระบวนงาน แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ระดับ ๒</u> : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนงาน แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ เรื่อง <u>ระดับ ๓</u> : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนงาน แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ เรื่อง <u>ระดับ ๔</u> : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนงาน แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ เรื่อง <u>ระดับ ๕</u> : จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนงาน แนวทางหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. สำรวจและทบทวนคู่มือ กระบวนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำ ปรับปรุงคู่มือ กระบวนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.๒ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒.๓ คู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๔	การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	มีการปรับปรุงข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS อย่างสม่ำเสมอ จึงสามารถนำข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๕	การให้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำนัก ก.พ.๗ การลาออนไลน์ เป็นต้น)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗/การลาออนไลน์ เป็นต้น) <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	บุคลากร กรอ. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลออนไลน์ (เช่น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สำเนา ก.พ.๗ การลาออนไลน์ เป็นต้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (จากผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ คน) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๖	การสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่องานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผู้ตอบแบบการประเมิน จำนวน ๔๙๕ คน มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๙๖ ของบุคลากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๗	การจัดการความรู้ในกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของกิจกรรมตามแผน <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมตามแผน <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกิจกรรมตามแผน <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมตามแผน <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของกิจกรรมตามแผน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ แผน (๒๒ หน่วยงาน) มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๘	การพัฒนาระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System)	ระดับความสำเร็จของผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ <u>ระดับ ๕</u> : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	จากข้อมูลแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๙	แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา <u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๔</u> : ประชุมกลุ่มงานจริยธรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๕</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนส่งเสริมคุณธรรม ๒. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนฯ ๔. มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ๕. ได้เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน (ตามบันทึก ศบพ. ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๓๑๘/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๖๕) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
		๙.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม <u>ระดับ ๕</u> : ครบทุกกิจกรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกกิจกรรม (ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๐	แผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา <u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๔</u> : ประชุมกลุ่มงานจริยธรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ <u>ระดับ ๕</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/แผนส่งเสริมคุณธรรม ๒. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนฯ ๔. มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนฯ ๕. ได้เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน (ตามบันทึก ศบพ. ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๓๑๘/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๖๕) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
		๑๐.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม <u>ระดับ ๒</u> : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม <u>ระดับ ๓</u> : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม <u>ระดับ ๔</u> : ไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม <u>ระดับ ๕</u> : ครบทุกกิจกรรม	๒๓,๕๐๐.-	๒๓,๕๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร จำนวน ๑๑ กิจกรรม และมีการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรม (ตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕ (โครงการลำดับที่ ๑๑ โครงการฝึกอบรมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเครื่องมือต้านทุจริต)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๑	การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒.๑ ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา/พิจารณา/ทบทวน/นโยบายหรือแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๒</u> : กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๓</u> : จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๔</u> : ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๕</u> : เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะการปรับปรุง ๒. กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๓. จัดทำรายละเอียด (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วนทุกมิติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ๔. ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ และให้ความเห็นชอบ ๕. เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติแผน เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๖ และ ออ. เห็นชอบลงนามอนุมัตินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๖ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕
		๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ระดับ ๑</u> : เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๒</u> : รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) <u>ระดับ ๓</u> : รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) <u>ระดับ ๔</u> : สรุปและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ <u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนปฏิบัติการฯ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) ๓. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ๔. สรุปและวิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ให้ผู้บริหารทราบ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)								
ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๒	โครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) <u>ระดับ ๑</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๒</u> : ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๓</u> : ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๔</u> : ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ HiPPS <u>ระดับ ๕</u> : รายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร/สำนักงาน ก.พ.	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๑๖ ส.ค. ๖๖	ระดับ ๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ (HiPPS) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คำสั่ง กอร. ที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ (HiPPS) ของ กอร. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ (HiPPS) (ประกาศ กอร. ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖) ๔. มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่ระบบ (HiPPS) (ประกาศ กอร. ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๕. มีรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร/สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๕ และ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามลำดับ) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕
๑๓	การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	ระดับความสำเร็จของการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) <u>ระดับ ๑</u> : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดการขอรับการจัดสรรทุน <u>ระดับ ๒</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก <u>ระดับ ๓</u> : ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก <u>ระดับ ๔</u> : ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขอรับการจัดสรรทุนตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด <u>ระดับ ๕</u> : ประกาศรายชื่อผู้ขอรับทุน และจัดส่งสำนักงาน ก.พ. อนุมัติ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. รวบรวมคำขอรับจัดสรรทุนส่งให้ สปอ. เมื่อวันที่ ๒ ส.ค. ๖๕ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุน ก.พ. ของ กอร. (คำสั่ง กอร. ที่ ๓๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก และประกาศรับสมัครทุน ก.พ. ผ่านเว็บไซต์ กอร. ๔. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่สมัครคัดเลือกขอรับการจัดสรรทุน ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ ๑) ทุนศึกษา ระดับปริญญาเอก น.ส.นิรนาฎ ไชยศิริ ๒) ทุนฝึกอบรม น.ส.จิตติยา ชูทอง และแจ้งรายชื่อพร้อมส่งใบสมัคร ให้ สปอ. เพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ต่อไป เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๔	โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ ระดับ ๒ : ขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ : ประสานและจัดเตรียมงาน ระดับ ๔ : ดำเนินโครงการ ระดับ ๕ : สรุปผลการดำเนินโครงการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างานในยุค Next Normal เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ ๒. ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓. มีการประสานและจัดเตรียมงานกับหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการจัดโครงการ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ ๕. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการแล้ว เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๑๕	โครงการพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ ระดับ ๒ : ขออนุมัติโครงการ ระดับ ๓ : ประสานและจัดเตรียมงาน ระดับ ๔ : ดำเนินโครงการ ระดับ ๕ : สรุปผลการดำเนินโครงการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างานในยุค Next Normal เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ ๒. ได้รับการอนุมัติจัดโครงการจากผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓. มีการประสานและจัดเตรียมงานกับหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการจัดโครงการ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลปริ้นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ ๕. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการแล้ว เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๖	การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของโครงการฝึกอบรม/สัมมนาที่ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรม ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร กรอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ แผน (เฉพาะที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร กรอ.) ได้รับการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าครบทั้ง ๑๔ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
๑๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร	๑๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร (โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน CPR) ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการฯ ระดับ ๒ : ขออนุมัติโครงการฯ ระดับ ๓ : ประสานและจัดเตรียมงาน ระดับ ๔ : ดำเนินโครงการฯ ระดับ ๕ : สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ๒. ผู้บริหารอนุมัติการจัดโครงการ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. มีการประสานและจัดเตรียมงานกับหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการจัดโครงการ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม กรอ. (ห้อง ๕๐๙) ๕. มีการสรุปผลการดำเนินโครงการแล้ว เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕
		๑๗.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความผูกพันในองค์กร (โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตพื้นฐาน CPR) ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) จัดเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม กรอ. (ห้อง ๕๐๙) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (ตามแผน) เป็นเจ้าหน้าที่ กรอ. จำนวน ๔๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวนรวม ทั้งสิ้น ๔๗ คน (สายงานหลัก ๒๓ คน และสายงานสนับสนุน ๒๔ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑๗.๕๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับ ๕

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดแต่ละระดับ)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปีเริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีสิ้นสุดการดำเนินการ		
๑๘	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑๘.๑ ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มี ๑๘ กิจกรรม/โครงการ และมีกรดำเนินการครบทุกกิจกรรม/โครงการ (ตามสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕
		๑๘.๒ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๘ กิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ตามสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ (๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖) เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕
๑๙	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ระดับ ๑ : ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๒ : ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๓ : ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๔ : ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๕ : ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับ ๕	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑.กิจกรรมทำบุญตักบาตรขึ้นปีใหม่ ๒.กิจกรรมจิตอาสาพระทาน ๙๐๔ ๓.กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ๔.กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารนารายณ์ ๕.กิจกรรม KM Sharing Day ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วห้องค์กร ๖.กิจกรรมงานแสดงกตเวทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ กรอ. ประจำปี ๒๕๖๖ “สู่เส้นชัย วัยเกษียณ” เป็นไปตามค่าเป้าหมาย : ระดับที่ ๕

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล		
โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำหรับเจ้าหน้าที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๗๐	๖๑
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและป้องกันการทุจริตในกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จังหวัดปทุมธานี	๖๐	๔๖
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการตรวจโรงงาน เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม และศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมเรือซีเมนต์ไทยท่าหลวง และกลุ่มบริษัทในเครือ SCG จังหวัดสระบุรี	๕๐	๓๔
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรใหม่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม และโรงงานอาหารสำเร็จรูปหนองจอก บริษัท ซีพีเอฟ แอนด์ เบลู เวย์ เวย์ จำกัด	๖๐	๕๘
๕. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรม KM Shaing Day เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑๕๐	๑๕๖

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. โครงการฝึกอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำกับการเป็นหัวหน้างานในยุค Next Normal เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซสหลานหลวง กรุงเทพมหานคร	๕๐	๔๙
๗. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทบทวนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อรองรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๑๐๐	๑๑๖
๘. โครงการฝึกอบรม เรื่อง วิธีการพิจารณาอนุญาตประกอบ/ขยายโรงงานจำพวกที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านระบบ Online	๕๐	๒๖
๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการตรวจประเมินการเก็บรักษาสารเคมี และวัตถุอันตรายอย่างมืออาชีพ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านระบบ Online	๙๐	๘๖

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
<p>๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการเก็บตัวอย่างและตรวจมลพิษสิ่งแวดล้อมโรงงานอุตสาหกรรม" ณ ห้องประชุม ๕๐๕ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านระบบ Online โดยแบ่งออกเป็น ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> เรื่อง "การเก็บตัวอย่างน้ำ น้ำใต้ดินและแหล่งรองรับน้ำทิ้ง สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (กาก) ให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง" เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> เรื่อง "การตรวจวัดระดับเสียงและเสียงรบกวนจากการประกอบกิจการโรงงาน" เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p><u>ครั้งที่ ๓</u> เรื่อง "การตรวจวัดความเข้มข้นกลิ่นจากโรงงาน" เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p><u>ครั้งที่ ๔</u> เรื่อง "กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการประเมินผลวิเคราะห์ทดสอบ" และ "การประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศผ่านระบบ POMS" เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	๗๐	๑๒๖
<p>๑๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตัดต่อ VDO อย่างมืออาชีพในยุคดิจิทัล ๔.๐ณ ห้องประชุม ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้</p> <p><u>รุ่นที่ ๑</u> เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p><u>รุ่นที่ ๒</u> เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	๔๐	๔๓
<p>๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อ Infographic ด้วย Canva ณ ห้องประชุม ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้</p> <p><u>รุ่นที่ ๑</u> เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p><u>รุ่นที่ ๒</u> เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	๔๐	๔๓

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามแผน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๓. โครงการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการสอนงานให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๕๐	๖๓
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ณ ห้องประชุม ๕๐๙ ชั้น ๕ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๔๐	๔๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)						
ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง				รวม
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	
๑	นักบริหาร	๔				๔
๒	อำนวยการ		๔			๔
๓	อำนวยการเฉพาะด้าน		๑๑			๑๑
๔	นักวิทยาศาสตร์			๑๑๘		๑๑๘
๕	วิศวกร			๑๙๔		๑๙๔
๘	วิศวกรไฟฟ้า			๑๐		๑๐
๙	วิศวกรเครื่องกล			๔		๔
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๒๒		๒๒
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			๒๓		๒๓
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี			๑๕		๑๕
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป			๔๘		๔๘
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๔		๔
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล			๑๕		๑๕
๑๔	นิติกร			๑๖		๑๖
๑๕	นักประชาสัมพันธ์			๕		๕
๑๖	นักวิชาการพัสดุ			๘		๘
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ				๔๗	๔๗
๑๘	นายช่างศิลป์				๑	๑
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				๓	๓
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ				๔	๔

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง				รวม
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	
๒๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด				๑	๑
๒๒	เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน				๕	๕
	รวม	๔	๑๕	๔๘๒	๖๑	๕๖๒

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ในการดำเนินการตามแนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพิจารณาจากสายงานหลัก และสายงานสนับสนุน โดยสายงานสนับสนุนที่เป็นประเภททั่วไป จะต้องทดแทนอัตราว่างจากการเกษียณด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ส่งผลกระทบในการปฏิบัติงาน ซึ่งในบางตำแหน่งไม่สามารถทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องอาศัยความรู้ การสั่งสมประสบการณ์ในงานเฉพาะด้าน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง และเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น งานด้านการเงินและบัญชี หากทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ส่งผลให้งานขาดความคล่องตัว ต้องสอนงานแก่ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดค่ากลาง (ขั้นต่ำ ขั้นสูง) ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือน ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำของจำนวนเงินเดือนที่ข้าราชการได้รับ และอาจไม่สะท้อนต่อผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- ปัญหาการเคลื่อนไหวข้าราชการสูง (ลาออก ให้โอน ย้าย) เนื่องจากค่าครองชีพสูง ค่าตอบแทนต่ำ

๖. ข้อเสนอแนะ

- เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องของคนใน Generation โดยปรับมุมมอง แนวคิด ทักษะคติ การเปิดใจในการปรับตัวเข้าหากัน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็น แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้าง จิตสำนึกองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก