

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
หน่วยงาน : สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
กลุ่มกระบวนการ : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : จดทะเบียน
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. คักดีกฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 36
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : กันต์ภักดิ์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 1 ก.พ. 2567 15:19

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ศูนย์บริการสารพันกันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
URL : -
หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรมสิทธิได้ ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
 - 1.1 ต้องเป็นเครื่องจักร ตามนิยามในมาตรา 3 แห่ง พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
 - 1.2 ต้องเป็นเครื่องจักรตามบัญชี 1
(อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532))
 - 1.3 ต้องเป็นเครื่องจักรสำหรับใช้ในกิจการอุตสาหกรรมตามบัญชี 2
(อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2532) และ กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2538))
 - 1.4 ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือจากผู้ตรวจสอบเครื่องจักรเอกชน
(อ้างอิง มาตรา 8/1 พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2558))
 2. ผู้จดทะเบียนกรมสิทธิ
 - 2.1 ต้องเป็น เจ้าของเครื่องจักร หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
(อ้างอิง มาตรา 3 แห่ง พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
 - 2.2 คำขอที่ยื่นต้องถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วน
(อ้างอิง กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514))
พร้อมที่จะให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือนำบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำได้ตามความจำเป็น
(อ้างอิง มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514)
 3. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรมสิทธิเครื่องจักร แยกนับวันตามจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักร ดังนี้*
 - 3.1 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 10 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และเขตจังหวัดปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร) ระยะเวลา 30 วันทำการ
 - 3.2 จำนวนเครื่องจักร 1 ถึง 30 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด นอกจากที่กำหนดในข้อ 3.1 ระยะเวลา 40 วันทำการ
 - 3.3 จำนวนเครื่องจักร 31 ถึง 90 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 50 วันทำการ
 - 3.4 จำนวนเครื่องจักร 91 ถึง 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 60 วันทำการ
 - 3.5 จำนวนเครื่องจักรมากกว่า 180 เครื่อง และเครื่องจักรตั้งอยู่ในเขตทุกจังหวัด ระยะเวลา 90 วันทำการ
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*
ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนและที่ตั้งเครื่องจักรข้างต้น
 - กรณียื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด)
ระยะเวลาดำเนินการจะขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องจักร
 4. การนับวันรวมของการจดทะเบียนกรมสิทธิเครื่องจักร ตามข้อ 3
เริ่มนับตั้งแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ รับคำขอและตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง พร้อมลงระบบในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 5. การยื่นคำขอ
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ หรือ*ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(อ้างอิง มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ)
ในกรณีการยื่นคำขอที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง*
 - เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
 - กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
 - พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณารับคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน ตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - ในการยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ของผู้ยื่นคำขอแทนการใช้สำเนา กรณีมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วแทน ก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอนั้น
 - ภายหลังจากการลงรับคำขอฯ ในระบบสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัดแล้ว เครื่องจักรที่จดทะเบียนจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง หากพบว่าข้อเท็จจริงไม่ตรงตามเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา หรือไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด อาจจะพิจารณาปฏิเสธคำขอต่อไป
 6. การพิจารณา
 - 6.1 การตรวจสอบเครื่องจักร / ตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารคำขอฯ / จัดทำรายละเอียดเครื่องจักร / ลงบันทึกรายละเอียดเครื่องจักรในระบบ
 - เมื่อมีการลงรับคำขอจดทะเบียนฯ ในระบบแล้วเครื่องจักรที่จดทะเบียนกรมสิทธิ

จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปรากฏข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง และตรงตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณาก่อน

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจสอบเครื่องจักร ณ สถานที่ประกอบการ ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นคำขอจะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้ง แต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเกินวันทำการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร หากการนัดดังกล่าวนี้ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป
- โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักร ผู้ยื่นคำขอสามารถทำได้ ดังนี้
 - 1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่อง ที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด
 - 2) บันทึกชี้แจงในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้
- ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงของเครื่องจักร จะต้องตรงกับรายละเอียดเอกสารคำขอ เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร พังการวางเครื่องจักร เอกสารรายละเอียดส่วนประกอบเครื่องจักร ภาพถ่ายเครื่องจักร และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
- ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ขอทราบ เพื่อให้การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์มีความสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขออาจขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับคำขอ และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงการขอส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอต้องบันทึกข้อบกพร่อง ตลอดจนวันนัดส่งมอบการแก้ไขที่สมบูรณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวของผู้ขอ นั้น ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป

6.2 การประกาศจดทะเบียนฯ : ปิดประกาศฯ 5 วัน นับตั้งแต่นายทะเบียน ลงนามในประกาศฯ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2547

- สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะพิจารณาค้นคำขอ หรือปฏิเสธคำขอ ในกรณีที่มีการยื่นคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร และคำคัดค้านนั้น มีเหตุผลเพียงพอ
- หากผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ให้ยื่นคำร้องคัดค้านต่อนายทะเบียน ตามแบบที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด แบบ อ.1/9 ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/> ภายในกำหนดเวลาตามประกาศ เมื่อได้รับคำร้องคัดค้าน ให้นายทะเบียนระงับการดำเนินการจดทะเบียนไว้ก่อน จนกว่าจะทราบผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นการแน่นอน (อ้างอิง กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2514) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514)

6.3 การชำระค่าธรรมเนียมและค่าเครื่องหมายการจดทะเบียน

- ผู้ขอจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หลังจากที่ได้รับวันประกาศฯ และไม่มีผู้ใดคัดค้าน โดยจะถือว่าขั้นตอนของการชำระค่าธรรมเนียมนี้ อยู่ในช่วงระยะเวลาการดำเนินการของผู้ขอ ซึ่งต้องมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมทันทีเมื่อครบประกาศฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหลังจากครบประกาศฯ ได้ โดยผู้ขอจะต้องมาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ส.2/1) หากผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร ซึ่งนายทะเบียนเครื่องจักรจะได้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

6.4 การตรวจติดแผ่นป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- หากคำขอที่ไม่ได้รับการนัดและตรวจติดแผ่นป้ายฯ ณ สถานที่ประกอบการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันยื่นคำขอ จะถือว่าคำขอนั้นถูกละทิ้ง แต่หากมีการนัดหมายภายหลังและทำให้มีการติดแผ่นป้ายฯ เกินวันทำการที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาและผู้ขอ ต้องทำการบันทึกการนัดร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร หากการนัดดังกล่าวนี้ ทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาและการนับวันรวมต้องล่าช้าออกไป
- โดยหากมีความประสงค์จะเลื่อนวันนัดหมายการตรวจเครื่องจักร หรือวันติดแผ่นป้ายทะเบียนฯ ผู้ยื่นคำขอสามารถทำได้ ดังนี้
 - 1) มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและลงเลขรับเรื่อง ที่สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

2) บันทึกรัดซีแจ้งในเอกสารคำขอฯ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่รับรองไว้

7. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- เมื่อนายทะเบียนเครื่องจักรออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรให้กับผู้ขอ ซึ่งถือว่าสิ้นสุดกระบวนการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรแล้ว นายทะเบียนเครื่องจักรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ
- สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรประจำจังหวัด จะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาและลงนามแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การตรวจสอบคำขอ และเอกสารหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

2 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การตรวจสอบเครื่องจักร/ การตรวจสอบข้อมูลของเครื่องจักรกับเอกสารประกอบคำขอฯ/ การจัดทำรายละเอียดเครื่องจักร/ การบันทึกข้อมูลเครื่องจักรลงในระบบ

ระยะเวลา : 49 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

3 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การประกาศจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ระยะเวลา : 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

4 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การตรวจติดตั้งป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

5 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การจัดทำเล่มหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (s.2/1)

ระยะเวลา : 15 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

6 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : นายทะเบียนเครื่องจักรพิจารณาลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (s.2/1)

ระยะเวลา : 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุดรับคำขอ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 90 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอ อ.1/1
ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันตัวตน ตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน

2. เจ้าของเครื่องจักร

 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1.เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนาของเจ้าของเครื่องจักร เพิ่มอีก 1 ฉบับ
2.สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ได้
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอ อ.1/1
กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

2. เจ้าของเครื่องจักร
กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
เฉพาะกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนากะเบียดบ้าน

รายละเอียด : 1. เจ้าของเครื่องจักร

 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนากะเบียดบ้าน เพื่อยืนยันที่อยู่ของเจ้าของเครื่องจักร ในคำขอ อ.1/1

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
เฉพาะกรณีเจ้าของเครื่องจักร เป็นบุคคลธรรมดา

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนาเพิ่มอีก 1 ฉบับ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. เจ้าของเครื่องจักร

 - กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่คัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นคำขอ พร้อมวัตถุประสงค์ และสำเนาหนังสือรับรองดวงตราประทับจากกระทรวงพาณิชย์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
เฉพาะกรณีเจ้าของเครื่องจักร เป็นนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

5 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1)

- รายละเอียด :
1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A4 ห้ามดัดแปลงแก้ไขเอกสาร
 2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ
 3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ
 - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพัน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น
 4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบ หรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักร กำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่
 5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน
 - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามในคำขอ (อ.1/1) ได้
 - ให้มีอำนาจในการแก้ไขคำขอฯ ได้ เป็นต้น
- ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารที่ดี การอ้าง หรือใช้เอกสารปลอมที่ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 3 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ดาวนีโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>

6 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

- รายละเอียด :
1. ใช้หลักเกณฑ์ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 2. กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน อย่างไม่อย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่าง ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
 3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของ ผู้รับมอบอำนาจ
 4. กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคลให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันฯ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น
 5. ต้องระบุอย่างชัดเจนถึง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้รับมอบอำนาจ
 6. ผู้รับมอบอำนาจ ต้องลงนามรับมอบอำนาจ พร้อมทั้งมีพยานรับรองลงลายมือชื่อ และ ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง จำนวน 2 คน
 7. เนื้อหาในการมอบอำนาจ ต้องระบุอย่างชัดเจนถึง
 - ชื่อและรายละเอียดของเครื่องจักรที่ขอลงทะเบียน
 - สถานที่ตั้งเครื่องจักร
 - ขอบเขตความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน
 8. การขูด ฆ่า ขีด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจ และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกกรณี

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

เฉพาะกรณีมอบอำนาจ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ดาวนีโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>

2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

7 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำรับรองกรรมสิทธิ์

รายละเอียด :

1. เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A4 ห้ามดัดแปลงแก้ไขเอกสาร
2. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่องข้อความ
3. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเครื่องจักรในคำขอ
 - กรณีเจ้าของเครื่องจักรเป็นนิติบุคคล การลงนามผูกพัน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคลเท่านั้น
4. ถ้ามีการขูดฆ่าขีดลบหรือแก้ไขข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อเจ้าของเครื่องจักรกำกับโดยผู้ลงนามไว้ทุกที่
5. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจอย่างชัดเจน
 - ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามใน คำรับรองกรรมสิทธิ์ ได้ข้อควรระวัง การปลอมเอกสารก็ดี การอ้างหรือใช้เอกสารปลอมก็ดี การแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานก็ดี อาจมีความผิดทางอาญาได้

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ :

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>
2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้ฉบับจริง เพิ่มอีก 1 ฉบับ

8 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรจากผู้ประกอบการ (DIW-07-AP-FG-02)

รายละเอียด :

1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อ จำนวน และรายละเอียดของเครื่องจักร ที่ยินยอมให้ติดตั้ง
2. ลงลายมือชื่อโดยเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร หรือผู้มีอำนาจให้ความยินยอม
3. แนบเอกสารแสดงตัวของบุคคล ผู้ให้ความยินยอม
 - กรณีบุคคลธรรมดา ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้ลงลายมือชื่อผูกพันฯ
4. การขูด ฆ่า ขีด ลบ หรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือยินยอมฯ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้ยินยอม และต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกที่

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

เจ้าของเครื่องจักรกับเจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักร มิใช่บุคคลหรือนิติบุคคลเดียวกัน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ :

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>
2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

9 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : แบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-01)

- รายละเอียด :
1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่ส่วน “เฉพาะเจ้าหน้าที่”
 2. ลำดับและรายการเครื่องจักรต้องตรงกับผังวางเครื่องจักร
 3. รายการเครื่องจักร จำนวน ราคา และหลักฐานกรรมสิทธิ์ ต้องตรงกับเอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักร และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
 4. เจ้าของเครื่องจักร หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
 5. วิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร ลงลายมือชื่อ เพื่อรับรองว่า รายการเครื่องจักร ตรงกับ ผังวางเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-02) และ เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

- หมายเหตุ :
1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>
 2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ
-

10 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : ผังวางเครื่องจักร (DIW-07-AP-FG-02)

- รายละเอียด :
1. ต้องเขียนให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
 2. มีมาตราส่วนที่เหมาะสมถูกต้อง อ้างอิงได้ตามแบบสากล
 3. ระบุตำแหน่งให้เห็นได้ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์ Drawing ที่สามารถแก้ไขได้
 4. เจ้าของเครื่องจักร หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร
 5. ผู้เขียน ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้เขียน” และ วิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้ตรวจ/ผู้รับรอง” พร้อมทั้งแนบ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

- หมายเหตุ :
1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>
 2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ
-

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

11 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องจักรตามผังวางเครื่องจักร (DIW-07-LC-FR-02)

- รายละเอียด :**
1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
เว้นไว้ในส่วน “เลขทะเบียนเครื่องจักร” ซึ่งเป็นส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่
 2. ชื่อเครื่องจักร ให้กรอกเป็นภาษาไทย
 3. ให้วงเล็บชื่อเครื่องจักรเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ทุกครั้งที่มีวรรคตอนให้ขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่
 4. ถ้ามียี่ห้อ หรือ เครื่องหมายการค้าของเครื่องจักร ให้กรอกเป็นอักษรโรมันตัวพิมพ์ใหญ่
 5. รายละเอียดอื่นๆ ของเครื่องจักร เช่น แบบ รุ่น ปีที่ผลิต หมายเลขเครื่อง ขนาดเครื่อง
ขนาดความสามารถ ตลอดจน ส่วนประกอบต่างๆ ราคาและหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์
ของเครื่องจักร ให้กรอกตามแบบฟอร์ม DIW07-LC-FR-02 และ คู่มือที่แนะนำ
ไว้ใน <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>
 6. ลงลายมือชื่อปิดท้ายเพื่อรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าของเครื่องจักร
หรือ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีหนังสือมอบอำนาจระบุให้ทำได้)
 7. การแก้ไข ชูด ข่าหรือขีดลบข้อความ จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกที่
 8. เนื้อหาสาระสำคัญจะต้องตรงกับแบบรายการแสดงราคาเครื่องจักร
 9. ลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบเครื่องจักรโดยวิศวกรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www5.diw.go.th/mac/formmain/>

2. เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

12 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร

- รายละเอียด :**
1. กรณีเป็นโรงงาน ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 ให้แนบเอกสาร
สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)
หรือ สำเนาใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2)
หรือ สำเนาหนังสือรับรองการประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการฯ (แบบ ข.2)
หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แล้วแต่กรณี)
 2. กรณีไม่เป็นโรงงาน ให้แนบเอกสาร
เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

13 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนที่แสดงที่ตั้ง

รายละเอียด : เป็นแผนที่แสดงที่ตั้งเครื่องจักร และมีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

14 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รูปถ่ายเครื่องจักร

รายละเอียด : 1. เป็นรูปสี่ขนาด 10 ซม. x 15 ซม.

2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน
ทั้งด้านหน้า และ ด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูป

กรณีมี Name Plate/ Serial Number/ เลขตัวถัง /เลขเครื่องยนต์
ให้ถ่ายรูป ประกอบด้วย พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย (Jpeg)

3. ใช้กระดาษสำหรับอัดรูปถ่าย (Glossy Paper หรือ Photo Paper) เท่านั้น
ไม่ใช้การพิมพ์ลงบนกระดาษทั่วไป

4. ตัดรูปถ่ายลงบนกระดาษ A4 แยกตามจำนวนเครื่องจักรที่จดทะเบียนฯ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้ฉบับจริง เพิ่มอีก 1 ฉบับ

15 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

รายละเอียด : 1. กรณีเครื่องจักรที่ซื้อภายในประเทศ ต้องแนบ

ใบเสร็จรับเงิน ที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์

และ/หรือ ประกอบกับ ใบกำกับภาษี

ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ ให้แสดง

- สัญญาซื้อขาย ที่ระบุรายละเอียดการชำระเงินครบถ้วนแล้ว

- หนังสือรับรองการขาย พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย
เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

- กรณีเครื่องจักรที่เจ้าของกรรมสิทธิ์สร้างขึ้นเอง

ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้าง พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

การได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้าง

- กรณีเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

สูญหาย หรือถูกทำลาย และไม่สามารถจัดหาเอกสารได้

ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้น ต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ
แล้วนำ ใบแจ้งความ มาเป็นหลักฐาน

2. กรณีเครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ ต้องแนบ

Invoice/Commercial invoice และ ใบขนส่งสินค้าขาเข้า

ที่ระบุรายละเอียดเครื่องจักรสมบูรณ์

หากไม่มีใบขนส่งฯ ให้แนบ Bills of Lading (B/L) หรือ Air Waybill (AWB)

ทั้งนี้ หากเอกสารข้างต้น

ยังแสดงรายละเอียดเครื่องจักร ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ให้แนบเอกสาร เช่น Packing List เป็นต้น

3. กรณีเครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ

นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2

ให้แสดงเอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น

4. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ

พนักงานเจ้าหน้าที่ อาจให้ทำ คำแปลเป็นภาษาไทย

พร้อมทั้งคำรับรอง โดยโนตารีพับลิก (Notary Public) ก็ได้

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เครื่องจักรตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ใช้สำเนา เพิ่มอีก 1 ฉบับ

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร กรณี (ก) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าแสนบาท

รายละเอียด : เครื่องละ 750 บาท

หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกัน และคราวเดียวกัน ไม่เกิน 12,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 750

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร กรณี (ข) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินห้าแสนบาท

รายละเอียด : เครื่องละ 600 บาท

หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกัน และคราวเดียวกัน ไม่เกิน 12,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 600

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร กรณี(ค)เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

รายละเอียด : เครื่องละ 300 บาท

หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกัน และคราวเดียวกัน ไม่เกิน 12,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 300

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร กรณี (ง) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท

รายละเอียด : เครื่องละ 60 บาท

หรือถ้าจดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกัน และคราวเดียวกัน ไม่เกิน 12,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 60

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าจดทะเบียนฯ กรณี (จ) เครื่องจักรหลายเครื่อง มีมูลค่าต่างกันในสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน

รายละเอียด : ให้คิดค่าจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

ที่มีมูลค่าสูงกว่าก่อนตามลำดับและรวมค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่เกิน 12,000 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 12,000

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 6 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร หรือถ้าประทับหรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานหรือสถานที่เดียวกันและคราวเดียวกัน

รายละเอียด : เครื่องหมายละ 120 บาท ไม่เกิน 1,200 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 120

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

- 7 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าตรวจเอกสารซึ่งนายทะเบียนเก็บรักษาไว้

รายละเอียด : ครั้งละ 40 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 40

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

- 8 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองว่าถูกต้อง

รายละเอียด : หน้าละ 10 บาท

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. เงินสด 2. สแกน QR Code ชำระผ่าน Mobile Applications ทุกธนาคาร 3. บัตรเดบิต Visa (Visa Debit cards) 4. บัตรเครดิต Visa (Visa Credit Cards) 5. บัตรพร้อมจ่าย (Cash cards) 6. ชำระเงินผ่าน Bill payment 7. ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-payment Portal of Government)

ค่าธรรมเนียม : 10

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

 - ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

 - ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2430 6999 โทรสาร : 0 2430 6991 E-mail: saraban@industry.go.th
 - ชื่อหน่วยงาน :** กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รายละเอียด : กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 02 430 6300 หรือสายด่วน 1564 โทรสาร : 0 2430 6300 ต่อ 1079 E-mail: saraban@diw.mail.go.th

 - ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
รายละเอียด : <http://www.industry.go.th/>
-