



คู่มือการใช้งาน ระบบทะเบียนลูกค้า กระทรวงอุตสาหกรรม (สำหรับผู้ประกอบการ)



โดย สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ปรับปรุงกรกฎาคม 2566 V3_04_15



- ★ การสมัครสมาชิก
- ★ การรีเซ็ตรหัสผ่าน
- ★ การเข้าใช้งานระบบ
- ★ การเพิ่มกิจการ
- ★ การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ
- ★ การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน
- ★ การลบกิจการ
- ★ การเพิ่มโรงงาน
- ★ การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียมโรงงาน
- ★ การลบโรงงาน
- ★ การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก
- ★ การปิดการใช้งานบัญชี
- ★ การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ
- ★ คำถามที่พบบ่อย

**ข้อมูลที่ต้องเตรียม
สำหรับการสมัคร
สมาชิก i-Industry**



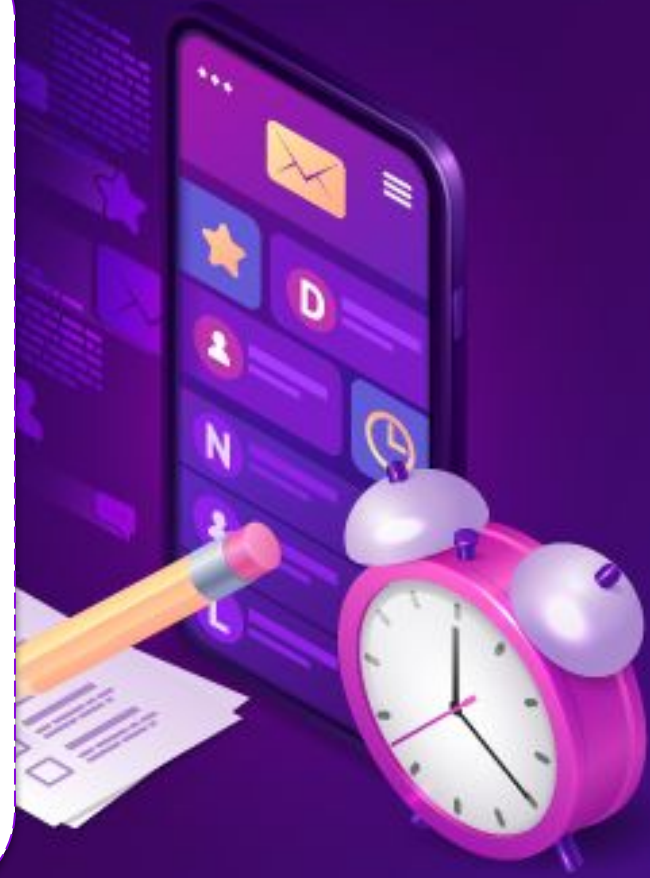
ข้อมูลประกอบการสมัคร

1. เลขประจำตัวประชาชน*
2. ชื่อ-นามสกุล*
3. วัน/เดือน/ปี เกิด*
4. เบอร์โทรศัพท์
5. อีเมล
6. ไลน์ไอดี

หมายเหตุ *ข้อมูลบังคับ จำเป็นต้องกรอก*

การสมัครสมาชิก

Register

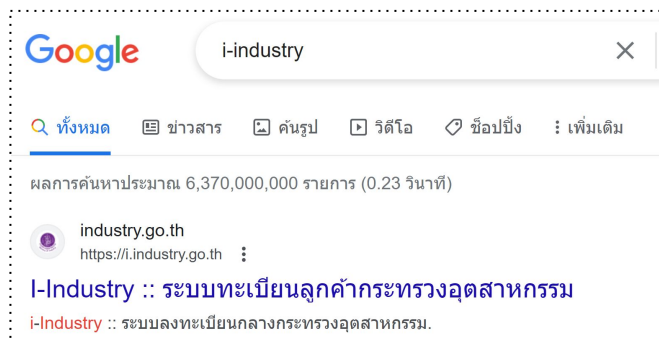


ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการสมัครสมาชิก

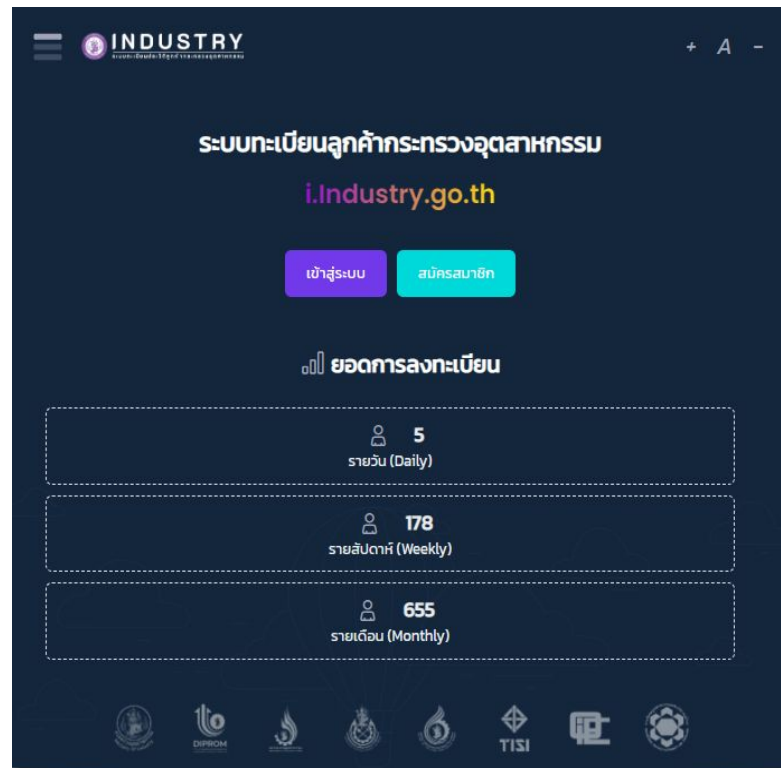
<https://i.industry.go.th>

หรือค้นหาบน Search Engine เช่น google



เลือกที่เมนู

สมัครสมาชิก



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

- หลังจากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ไม่ยินยอม

ตกลง



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (2) เพื่อจัดหา ค้นหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน
 ยินยอม ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

6. กรอกข้อมูลในหน้ายืนยันการสมัคร

- **บังคับกรอก**
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 - ชื่อจริง
 - นามสกุล
 - วัน/เดือน/ปี เกิด
- **ไม่บังคับกรอก**
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - อีเมล
 - ไลน์ไอดี

กรณีที่ไม่มีวันและเดือนเกิด (ผู้สูงอายุ) ให้เลือก ไม่มี และเลือกเฉพาะปี พ.ศ.

ยืนยันข้อมูลการสมัครสมาชิก
กรุณากรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อจริง (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

- กำหนดรหัสผ่าน กรอกให้ตรงกันทั้ง 2 ช่อง ใช้อักขระตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย
 - ตัวอักษร a-z
 - ตัวเลข 0-9
 - สัญลักษณ์พิเศษ
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
- จากนั้นกดปุ่มกดที่ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข และกด “ยืนยันการสมัครสมาชิก”

กดที่สัญลักษณ์รูปลูกศร เพื่อแสดงรหัสผ่าน



วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ไลน์ไอดี

รหัสผ่าน *

ใช้อักขระตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข.

คู่มือการใช้งาน นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

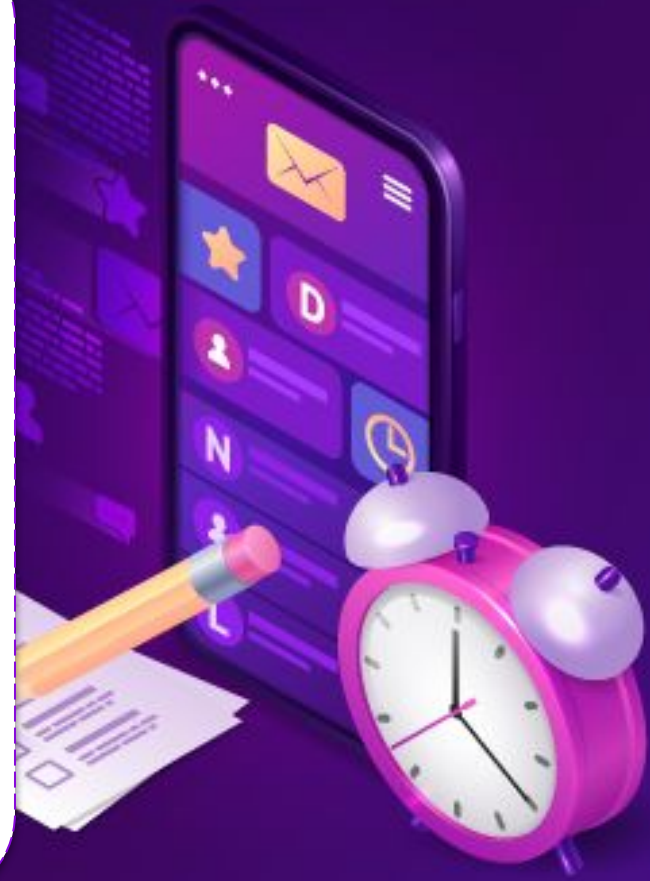
การสมัครสมาชิก

หากกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน
จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์



การรีเซตรหัสผ่าน

Forgot Password



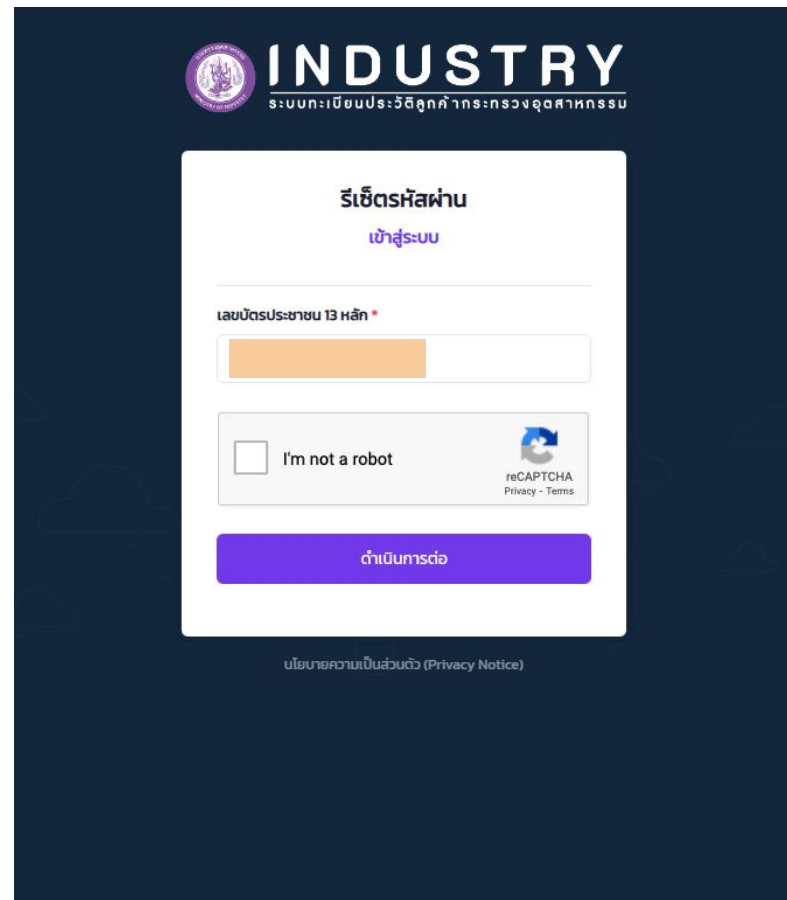
ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการรีเซ็ตรหัสผ่าน

<https://i.industry.go.th/customer/passreset>

การรีเซ็ตรหัสผ่าน

1. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ทำเครื่องหมายถูก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



The screenshot shows the password reset interface for the INDUSTRY portal. At the top, there is the INDUSTRY logo and the text "ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม". The main heading is "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset Password) with a sub-heading "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below this, there is a form with the following elements:

- A label "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *" (13-digit ID card number *).
- An input field for the ID card number, currently containing an orange bar.
- A checkbox labeled "I'm not a robot" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacy - Terms".
- A blue button labeled "ดำเนินการต่อ" (Continue).

At the bottom of the form, there is a link for "นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)".

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน

- ระบบจะให้เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน
ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ (OTP)
 - อีเมล (OTP)
 - วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด (ตัวอย่าง 19062537)
- จากนั้นกดปุ่ม **"ดำเนินการต่อ"**

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล ต้องทำการยืนยันข้อมูล (Verify) แล้วเท่านั้น

INDUSTRY
ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

การยืนยันแบบสองขั้นตอน
เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)
- อีเมล (Email)
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) **แนะนำ**

ยกเลิก ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการรีเชิตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเชิตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยเบอร์โทรศัพท์เบอร์มือถือ ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



ชื่อผู้ส่ง (Sender) SMS ของระบบ i-Industry จะมี 2 ชื่อที่ใช้สลับสำหรับส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน คือ iIDS และ i-ind

การยืนยันแบบสองขั้นตอน

ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ

คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที
[รหัสอ้างอิง:HNJP]

หมดอายุใน 14:50 นาที

ไม่ได้รับรหัส? ส่งอีกครั้ง

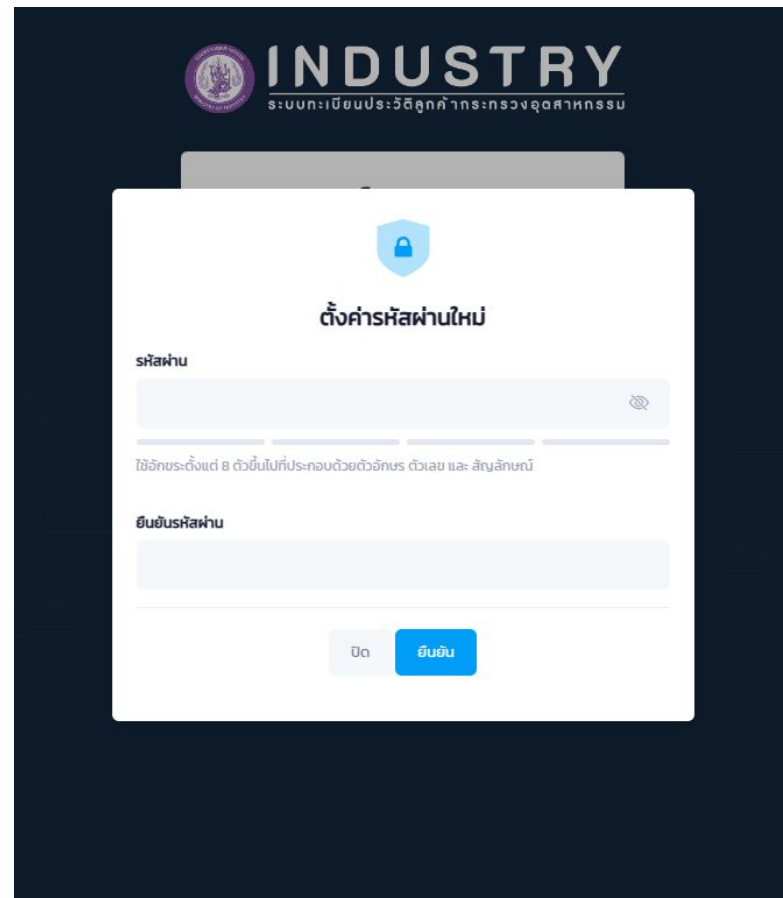
เปลี่ยนช่องทาง ยืนยัน



ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a logo for 'INDUSTRY' with the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม' below it. The main heading is 'ตั้งคํารหัสผ่านใหม่' (Set new password) with a lock icon. Below this is a form with two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields, there is a note: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์' (Use at least 8 characters including letters, numbers, and symbols). At the bottom, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

การยืนยันแบบสองขั้นตอน

ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ

คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที
[รหัสอ้างอิง:HNJP]

หมดอายุใน 14:50 นาที

ไม่ได้รับรหัส? [ส่งอีกครั้ง](#)

[เปลี่ยนช่องทาง](#) [ยืนยัน](#)

< Inbox ⌵

 infoids@industry.go.th 10:14
To: 

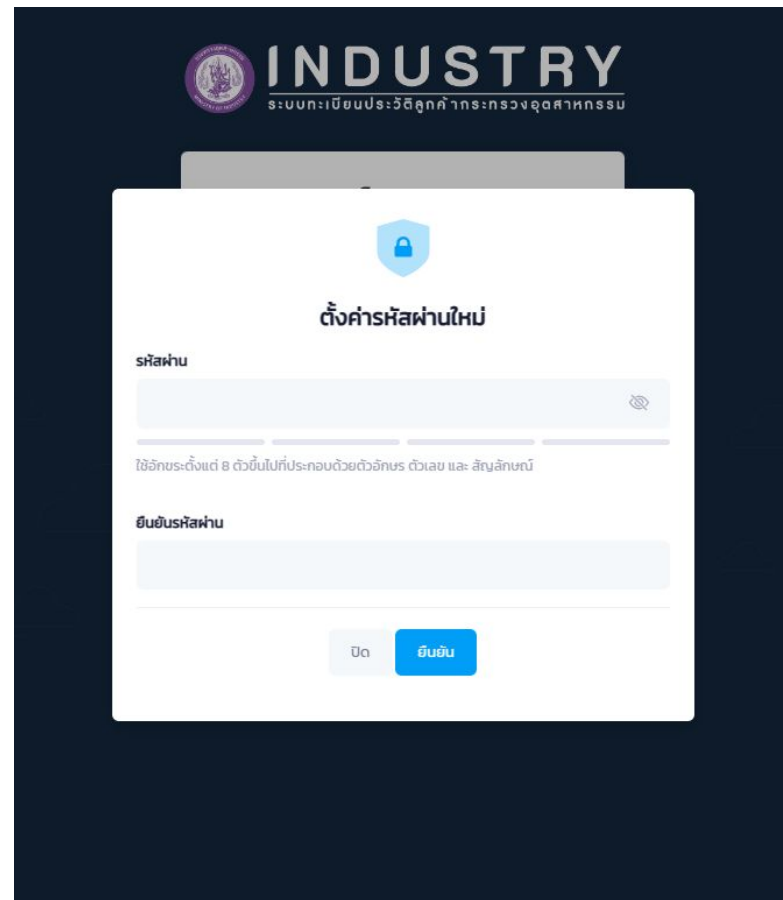
ยืนยันการทำรายการ

OTP = 413141 [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”




The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a logo for 'INDUSTRY' with the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม' below it. The main heading is 'ตั้งคำรหัสผ่านใหม่' (Set new password) with a lock icon. Below this is a form with two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password). The password field has a small eye icon to toggle visibility. Below the fields, there is a note: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์' (Use at least 8 characters including letters, numbers, and symbols). At the bottom of the form, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

ขั้นตอนการรีเชิตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเชิตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

1. กรอกวัน/เดือน/ปี เกิด เพื่อยืนยันข้อมูล
 - ตัวอย่างเกิดวันที่ 19 มิถุนายน 2527
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 19062527
 - ตัวอย่างไม่มีวัน และเดือน เกิดปี 2483
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 00002483 (ศูนย์หกตัวตามด้วย พ.ศ.)



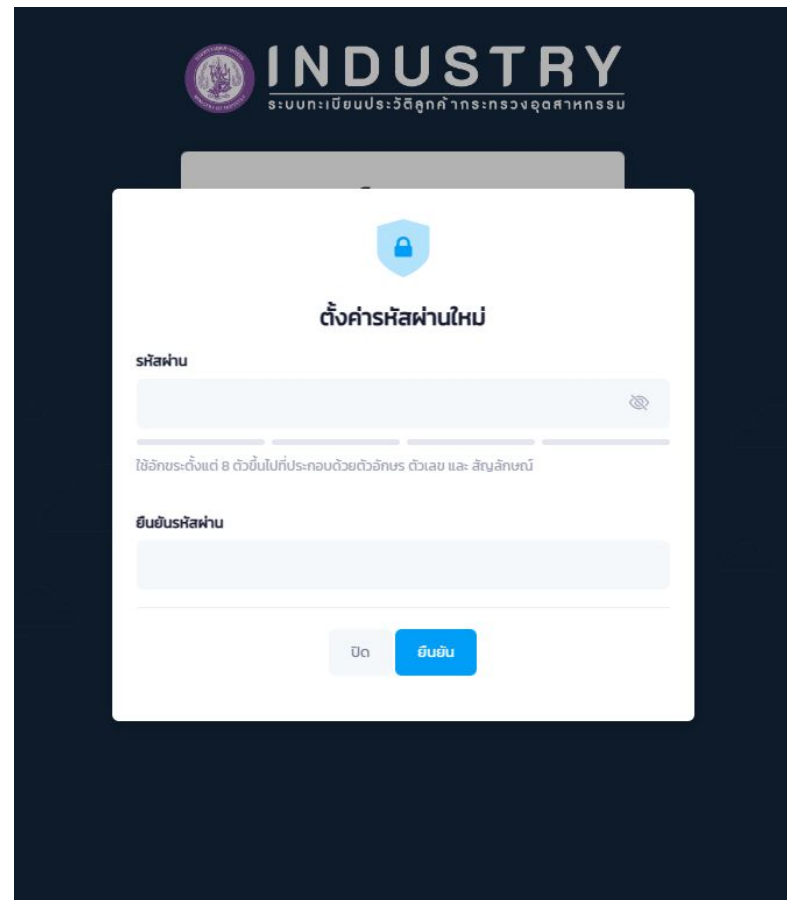
การยืนยันแบบสองขั้นตอน
ชื่อวันเดือนปีเกิดตามบัตรประชาชนของท่าน
รูปแบบ วรรดปบบบ ตัวอย่าง 19062527

[เปลี่ยนช่องทาง](#) [ยืนยัน](#)

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

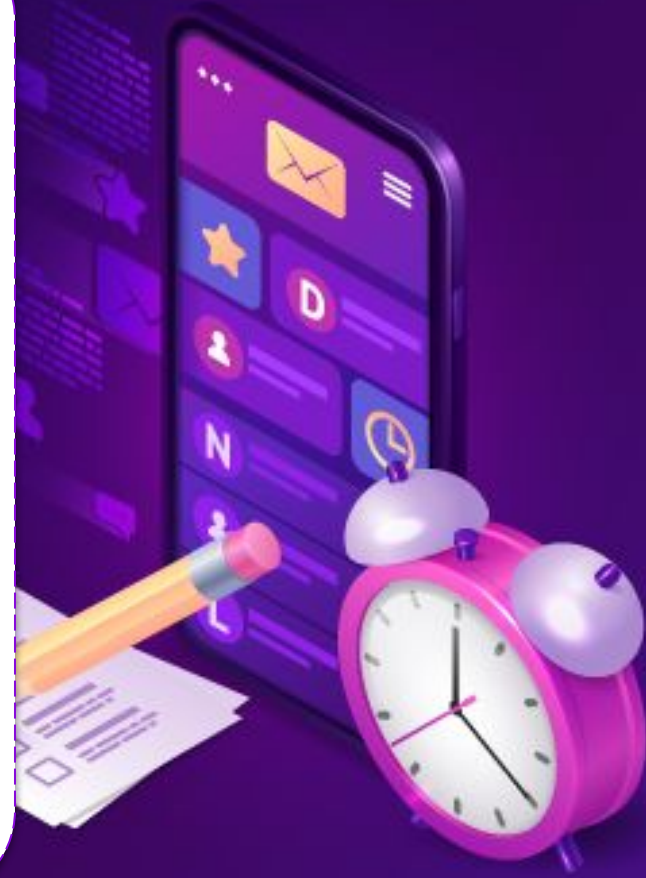
2. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
3. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
4. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a logo for 'INDUSTRY' with the Thai text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม' below it. The main heading is 'ตั้งคำรหัสผ่านใหม่' (Set new password) with a lock icon. There are two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password). Below the password field, there is a note: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์' (Use at least 8 characters including letters, numbers, and symbols). At the bottom, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

การเข้าใช้งานระบบ

Login




ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ

<https://i.industry.go.th> เมนู เข้าสู่ระบบ
<https://i.industry.go.th/customer/login>

การเข้าใช้งานระบบ


1. กรอก “เลขบัตรประชาชน” และ “รหัสผ่าน”
ที่กำหนดในขั้นตอนการสมัครสมาชิก
2. เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

 **INDUSTRY**
ระบบทะเบียนประวัติผู้ค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

เข้าสู่ระบบ
ยังไม่มีบัญชี? ลงทะเบียนที่นี่

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

รหัสผ่าน * [ลืมรหัสผ่าน ?](#)

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

ดำเนินการ

[คู่มือการใช้งาน](#)
[นโยบายความเป็นส่วนตัว \(Privacy Notice\)](#)

i.industry.go.th/customer/login

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเข้าใช้งานระบบ

- จากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ตกลง

หน้าจอการยินยอมในการเก็บรวบรวมฯ เป็นหน้าจอเดียวกันในขั้นตอนการสมัครสมาชิก



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

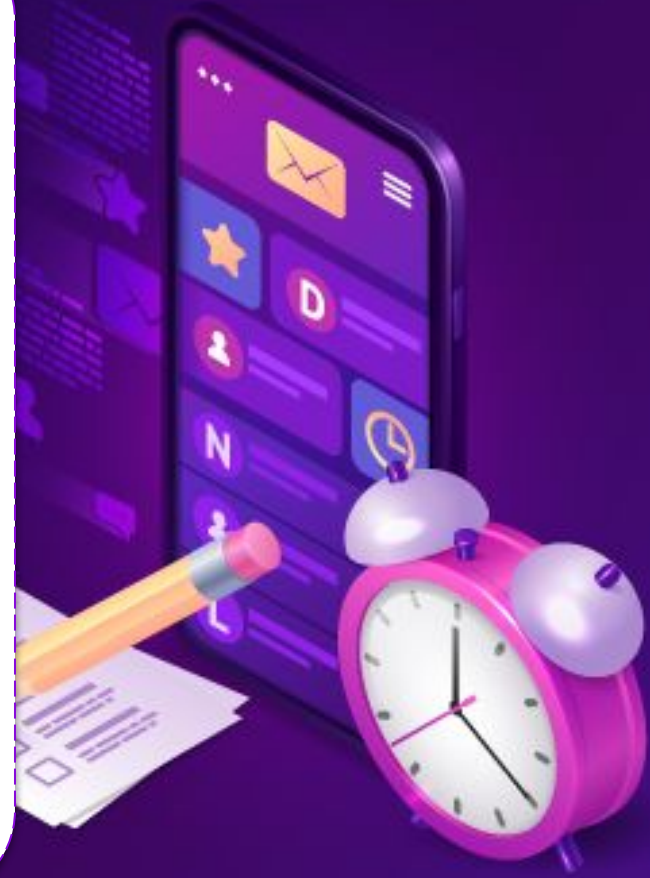
การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - (1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ รน- และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านทางดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (2) เพื่อจัดหา ค้าหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม
 ยินยอม ไม่ยินยอม
 - (6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน
 ยินยอม ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

การเพิ่มกิจการ

Business



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

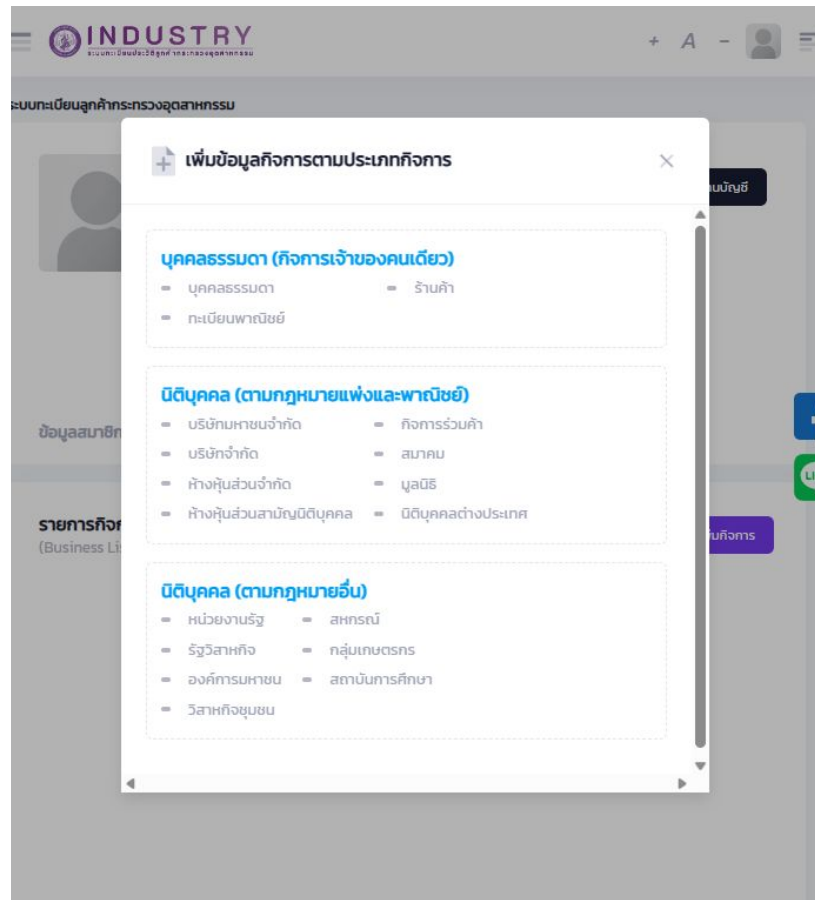
ลิงก์สำหรับเพิ่มกิจการ

<https://i.industry.go.th/customer/business>

สำหรับการใช้งานครั้งแรก หน้าจอการเพิ่มข้อมูลกิจการ
จะขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

วิธีการเพิ่มกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ผู้ประกอบการจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการโดยกดปุ่ม "เพิ่มกิจการ"
3. เลือกประเภทของกิจการตามรายละเอียดที่ระบุ



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- บุคคลธรรมดา
- ร้านค้า
- ทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

1. เพิ่มข้อมูลตนเอง ไม่ต้องกรอกข้อมูล
2. เพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขหลังบัตร (Laser Code)

เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการตนเอง**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทของกิจการ

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

เลขบัตรประชาชน / กิจการ

ชื่อกิจการ(ภาษาไทย)

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการบุคคลอื่น**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

ตรวจสอบข้อมูล

เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน *

ตัวอย่าง JT9999999999 **ระบุเลขหลังบัตร**

กรอกเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชนและตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- บริษัทมหาชนจำกัด
- บริษัทจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- กิจการร่วมค้า
- สมาคม
- มูลนิธิ
- นิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

1. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการคนไทย
 - กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการต่างชาติ
 - อัปโหลดไฟล์หนังสือเดินทาง
 - หากระบบตรวจสอบแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก **Not Verified** เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้



คนไทย ชาวต่างชาติ

หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)

Choose File No file chosen

รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ

[Redacted]

ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาไทย

[Redacted]

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ

[Redacted]

กรรมการ / เจ้าของกิจการ ที่มีชื่ออยู่ในกิจการ

-เลือกรายการ-

-เลือกรายการ-

[Redacted]

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

- หน่วยงานรัฐ
- สหกรณ์
- รัฐวิสาหกิจ
- กลุ่มเกษตรกร
- องค์การมหาชน
- สถาบันการศึกษา
- วิสาหกิจชุมชน

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ/เลขบัตรประชาชน

ประเภทของกิจการ
นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

ชื่อกิจการภาษาไทย
กรอกข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ


หน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ หากกดตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ปรากฏรายละเอียดกิจการ ให้ทำการกรอกข้อมูล (Key-in)

หนังสือรับรองประกอบกิจการ ⓘ

Choose File No file chosen

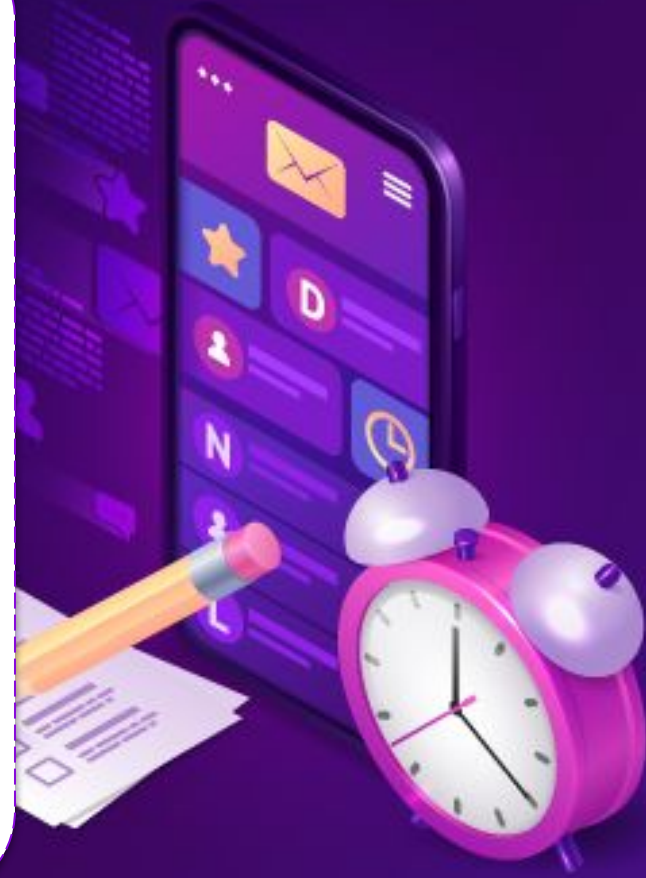
รูปแบบไฟล์ pdf, ipx, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

1. วิสาหกิจชุมชนยืนยันข้อมูลด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ตามข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร 
2. หน่วยงานประเภทอื่น ๆ กรอกข้อมูล ดังนี้
 - a. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
 - b. ชื่อกิจการภาษาไทย
 - c. ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ (ไม่บังคับ)
 - d. สาขา (ไม่บังคับ)
 - e. อีพโฮลดเอกสาร ที่ออกให้โดยกรมสรรพากร และระบุถึงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หากระบบตรวจสอบแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก **Not Verified** เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้

การตรวจสอบ และเพิ่มข้อมูลกิจการ Information



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล

The screenshot shows a user profile page for 'INDUSTRY'. The user is identified as 'ผู้ประกอบการ' (Business Operator). The profile statistics are: 2 กิจการ (Business), 4 โรงงาน (Factory), and 0 ใบแจ้งชำระ (Billing). The profile completion is 100%. The page has tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลกิจการ' (Business List) tab is active, showing a list of businesses with their types and verification status. Two businesses are listed: one is 'บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)' (Type: บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)) and the other is 'นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)' (Type: นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)). Both are marked as 'Verified'. There are social media icons for Facebook and LINE on the right side.

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

- ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ เช่น
 - หมายเลขทะเบียน
 - ชื่อภาษาไทย
 - ชื่อภาษาอังกฤษ
 - ประเภท
 - การประกอบกิจการ
 - ฯลฯ

ข้อมูลกิจการ (บริษัท) เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทางระบบไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ หากผู้ประกอบการเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานต้นทาง

INDUSTRY
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลกิจการ
(Business Detail)

เลขทะเบียนกิจการ
(Business Number)

ชื่อกิจการ/ผู้ประกอบการ
(Business/Owner Name)

ประเภทกิจการ
(Business Type)

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
(Company Name)

การประกอบกิจการ
(Object Description) **คือวัตถุประสงค์ตอนจดทะเบียนบริษัทครั้งแรก
ไม่ใช่จากงบการเงินปีล่าสุด**

เบอร์ติดต่อ
(Phone)

Facebook icon
LINE icon

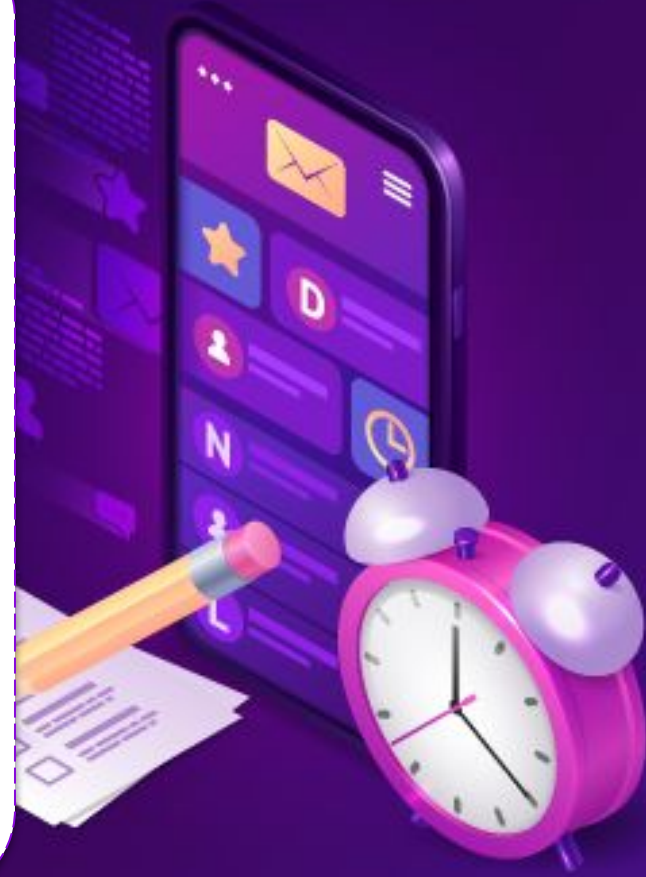
การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

5. การเพิ่มรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลกิจการสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - กดที่ปุ่ม **...** ของกิจการนั้น ๆ
 - จากนั้นเลือก **"Edit"**
6. ข้อมูลที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข
 - เบอร์ติดต่อ
 - เบอร์แฟกซ์
 - เว็บไซต์
 - อีเมล
 - ฯลฯ

The screenshot shows the 'INDUSTRY' user profile page. At the top, there's a navigation bar with the logo and user settings. Below that, the user's profile information is displayed, including a name, a job title 'ผู้ประกอบการ' (Entrepreneur), and a 'ปิดการใช้งานบัญชี' (Deactivate account) button. Three statistics are shown: 2 businesses, 4 factories, and 0 billing invoices. A progress bar indicates 100% profile completion. Below the profile, there are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก' (Member info), 'ข้อมูลกิจการ' (Business info), 'ข้อมูลโรงงาน' (Factory info), 'ประวัติ' (History), and 'ตั้งค่าข้อมูล' (Settings). The 'ข้อมูลกิจการ' tab is active, showing a list of businesses. Two businesses are listed: one with a green 'U' icon and 'Verified' status, and another with a red 'F' icon. A purple box highlights the 'Edit' and 'Delete' options for the second business.

การตรวจสอบ รายชื่อบุคคลที่มีกิจการ เดียวกัน

Employee Registered



ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลกิจการ”
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล

The screenshot displays the 'INDUSTRY' app interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the 'INDUSTRY' logo, and a user profile icon. Below this, the main header reads 'ระบบทะเบียนผู้ค้ากรวดอุตสาหกรรม'. The user's profile section shows a placeholder for a profile picture, a name, and a 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) role. A 'ปิดการใช้งานบัญชี' (Deactivate Account) button is visible. The profile completion progress is shown as 100% with a bar chart. Below the profile, there are three statistics: 2 กิจการ (Business), 4 โรงงาน (Factory), and 0 ใบแจ้งชำระ (Billing). A navigation bar at the bottom of the profile section includes 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ' (selected), 'ข้อมูลโรงงาน', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. On the right side, there are social media icons for Facebook and LINE. The main content area is titled 'รายการกิจการ (Business List)' and includes a 'เพิ่มกิจการ' (Add Business) button. Two business entries are listed, each with a verified status:

- Entry 1: Type: บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว) - Verified
- Entry 2: Type: นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) - Verified

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ
2. เลื่อนลงมาด้านล่าง จะปรากฏรายชื่อของสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนกิจการนั้น ๆ ไว้ เช่น
 - บริษัท AAA มีผู้รับผิดชอบหรือพนักงานที่สมัคร i-Industry และเพิ่มกิจการบริษัท AAA ไว้ในโปรไฟล์ของตนเองทั้งหมด 3 คน
 - ระบบจะแสดงรายชื่อทั้ง 3 คน

หากพบว่ารายชื่อของบุคคลอื่นหรือเป็นบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนนี้แล้ว ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมล service_ids@industry.go.th ทั้งนี้ สำหรับกิจการ / บริษัท / โรงงาน ที่มีสาขาโปรดตรวจสอบข้อมูลของรายชื่อนั้น ๆ กับทางสาขาก่อนแจ้งผู้ดูแล

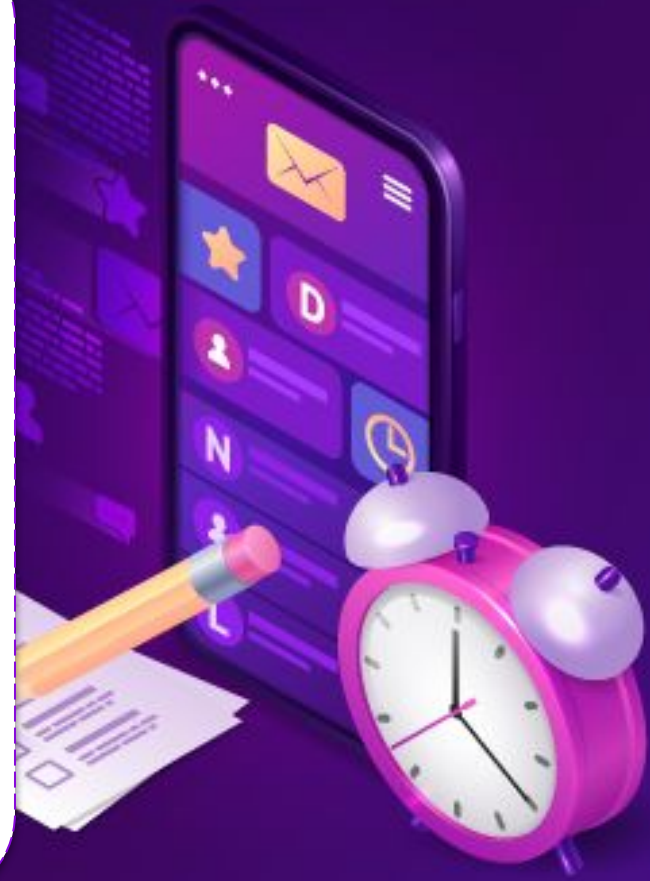
The screenshot displays the 'i-INDUSTRY' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user profile options. The main content area is divided into sections:

- ค้นหากรม (Instagram):** A search bar with an orange placeholder.
- สถานะกิจการ (Status):** A search bar with the placeholder text 'ยังดำเนินการอยู่'.
- สมาชิกที่ลงทะเบียนกิจการ (Business Registered):** A table listing registered members with columns for Name, Register Date, Login Date, and Status. The table contains three entries, all with a 'Verified' status. To the right of the table are social media icons for Facebook and LINE.

Name	Register Date	Login Date	Status
[Profile Icon] [Redacted Name]	30/06/2023 08:21:45	30/06/2023 08:21:45	Verified
[Profile Icon] [Redacted Name]	15/06/2023 11:50:57	15/06/2023 11:50:57	Verified
[Profile Icon] [Redacted Name]	04/11/2022 10:57:00	04/11/2022 10:57:00	Verified

การลบกิจกรรม

Delete

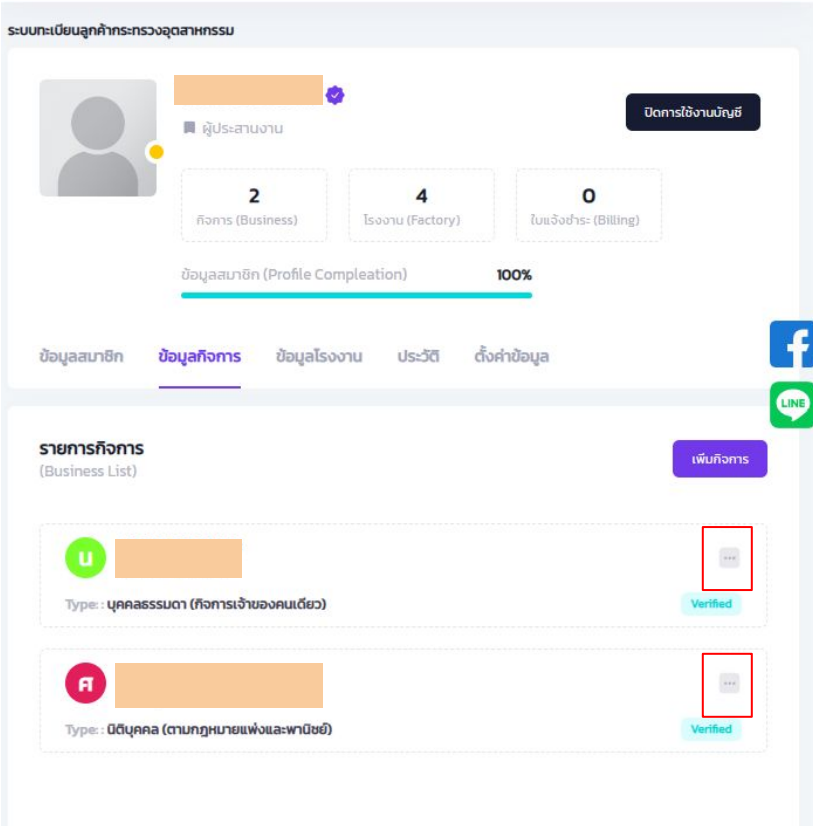


ขั้นตอนการลบกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบกิจการ

1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นเลือก "Delete"

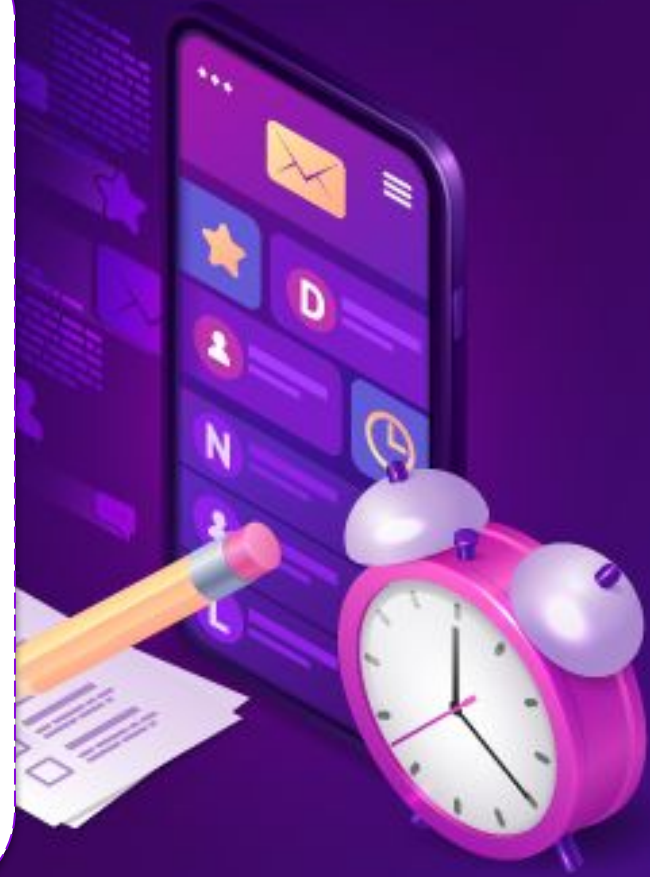
การลบกิจการ เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิกเท่านั้น ข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายใต้ระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



The screenshot shows the user profile page on the i-Industry platform. At the top, there is a navigation bar with the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is 'ระบบบัญชีการค้ากระทรวงอุตสาหกรรม'. The main content area displays the user's profile information, including a profile picture, a name, and a 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) role. There are three statistics: 'กิจการ (Business)' with a value of 2, 'โรงงาน (Factory)' with a value of 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with a value of 0. A progress bar indicates 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' at 100%. Below the statistics, there are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ' (selected), 'ข้อมูลโรงงาน', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลกิจการ' tab shows a list of businesses under the heading 'รายการกิจการ (Business List)'. There are two business entries, each with a 'Verified' status and a 'เพิ่มกิจการ' (Add Business) button. The first entry is 'บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)' and the second is 'นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)'. Red boxes highlight the three-dot menu icons next to each business entry.

การเพิ่มโรงงาน

Factory



ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับเพิ่มหรือเรียกดูข้อมูลโรงงาน

<https://i.industry.go.th/customer/factory>

การเพิ่มโรงงาน

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ปุ่ม "เพิ่มโรงงาน"
3. ระบบจะแสดงหน้าจอตระจสอบข้อมูล
4. ทำการเลือกเลขทะเบียนกิจการ และกดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล"
5. เลือกโรงงานที่ต้องการเพิ่ม (กรณีมีหลายโรงงาน)
6. จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

กิจการนั้นต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน ตามใบอนุญาต ร.จ. 4 หรือ แบบ กนอ. 01/2

INDUSTRY
ระบบการดำเนินงานโรงงานอุตสาหกรรม

ระบบทะเบียนกิจการโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

ปิดการใช้งานบัญชี

2 กิจการ (Business) 4 โรงงาน (Factory) 0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

รายการโรงงาน (Factory List) เพิ่มโรงงาน

เพิ่มข้อมูลโรงงาน

เลขทะเบียนกิจการ

ตรวจสอบข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ดำเนินการ

ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลโรงงาน

1. รายโรงงาน
 - เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลโรงงาน”
 - ระบบจะแสดงรายชื่อโรงงานที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรงงาน
 - กดที่ **ชื่อโรงงาน** ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล
2. รายกิจการ
 - เลือกที่ปุ่ม
 - เลือกกิจการที่ต้องการดูข้อมูลโรงงาน
 - ระบบจะแสดงเฉพาะโรงงานที่อยู่ภายใต้กิจการที่เลือก

The screenshot shows the 'INDUSTRY' system interface. At the top, there is a header with the 'INDUSTRY' logo and navigation tabs: 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลโรงงาน' tab is selected. Below the tabs, there is a 'เลือกรายการ' dropdown menu and a 'เพิ่มโรงงาน' button. The main content area displays a list of three factory entries, each with a colored circular icon (H, S, U), a redacted name, a redacted address, and a 'ดำเนินการ' button. On the right side of the screen, there are vertical blue and green bars representing chat or notification icons.

ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดข้อมูลโรงงาน

หากข้อมูลโรงงานที่แสดงไม่ตรงตามใบอนุญาต
ให้ผู้ประกอบการทำการติดต่อ **ผู้ดูแลระบบ** หรือ

1. โรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ
 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)
2. โรงงานที่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด
 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ตามที่ตั้งของโรงงาน (สอจ.)
3. โรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
 - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

INDUSTRY
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขทะเบียนโรงงาน
(Factory Number)

ชื่อโรงงาน
(Factory Name)

จังหวัดที่ตั้ง
(Province)

วันที่เริ่มดำเนินการ
(Start Date)

แรงม้าอนุญาต

แรงม้าตรวจพบ

ชื่อกิจการ
(Business Name)

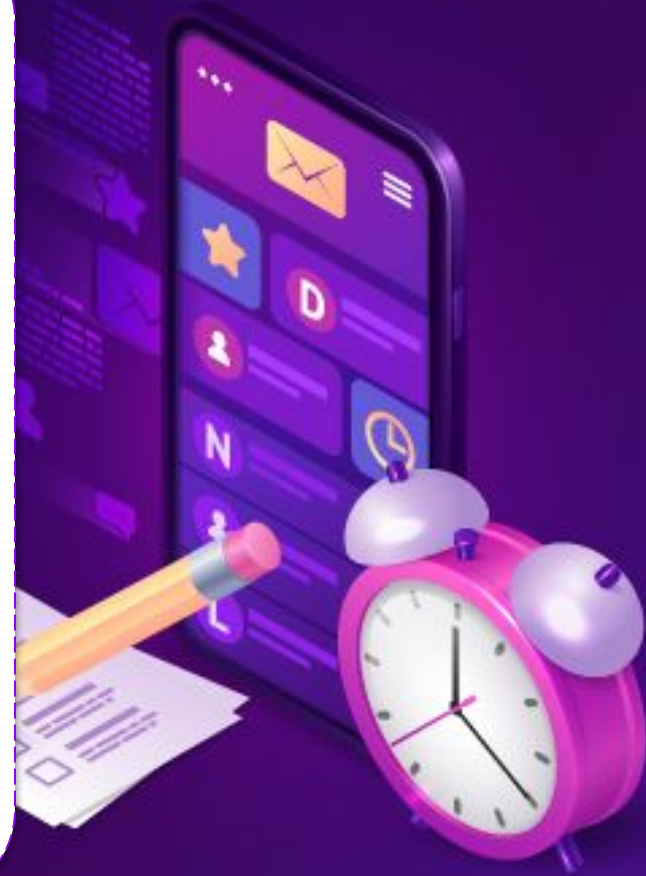
การตรวจสอบใบแจ้ง ค่าธรรมเนียมโรงงาน

สำหรับผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

Bill Payment




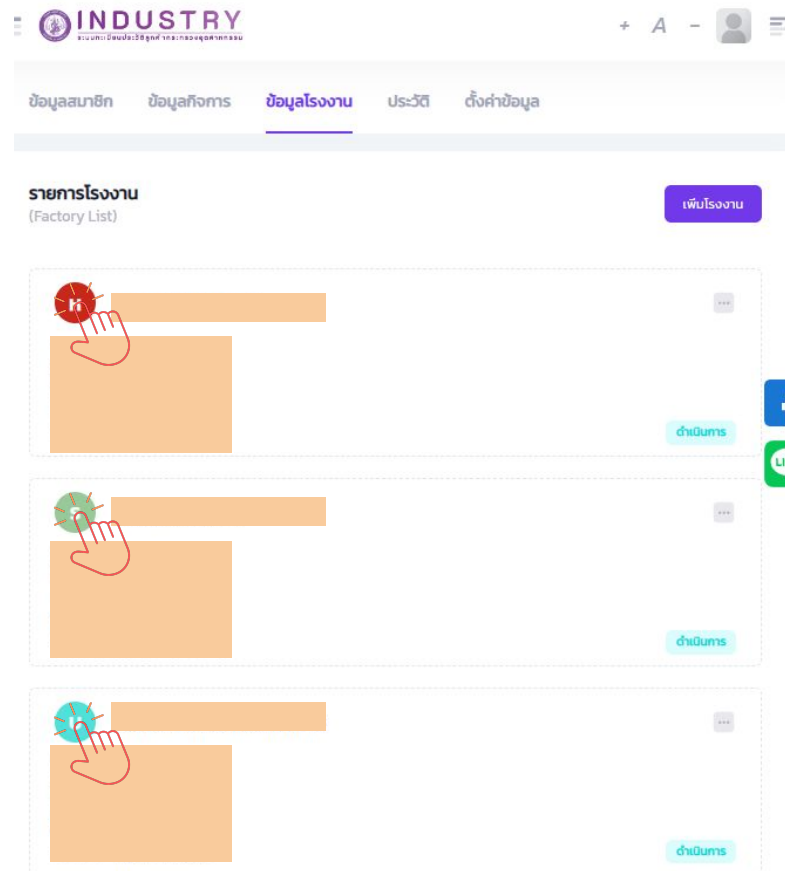
สำหรับผู้ประกอบการกิจการโรงงานที่อยู่ในการกำกับ
ดูแลของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น



Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม



1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ชื่อโรงงานที่ต้องการตรวจสอบ 
3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของโรงงาน
 - Web Browser หรือการใช้งานแอนดรอยด์
รายละเอียดจะปรากฏฝั่งขวามือ
 - Mobile/Tablet หรือการใช้งานแอดตั้ง
รายละเอียดจะปรากฏด้านล่าง







INDUSTRY
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ **ข้อมูลโรงงาน** ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

รายการโรงงาน
(Factory List) [เพิ่มโรงงาน](#)

  [ดำเนินการ](#)

  [ดำเนินการ](#)

  [ดำเนินการ](#)

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม


- ค่าธรรมเนียมรายปี ตรวจสอบวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่หัวข้อ **วันที่เริ่มดำเนินการ** เช่น โรงงานเริ่มดำเนินการ (แจ้งประกอบกิจการ) **30/11/2005**
 - กำหนดชำระเงิน (Due Date) ของโรงงานคือทุกวันที่ **30 พฤศจิกายน** ของทุกปี
- ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ เช่น
 - ค่าธรรมเนียมการขยายโรงงาน
 - ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต
 - ค่าธรรมเนียมแจ้งประกอบกิจการ
 - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน

ข้อมูลโรงงาน (Factory Detail)	
เลขทะเบียนโรงงาน (Factory Number)	
ชื่อโรงงาน (Factory Name)	
จังหวัดตั้ง (Province)	
วันที่เริ่มดำเนินการ (Start Date)	30/11/2005
รายนามุขภาค	
รายนาตรวจพบ	
ชื่อกิจการ (Business Name)	
เลขทะเบียนกิจการ (Business Number)	
สถานะโรงงาน (Status)	

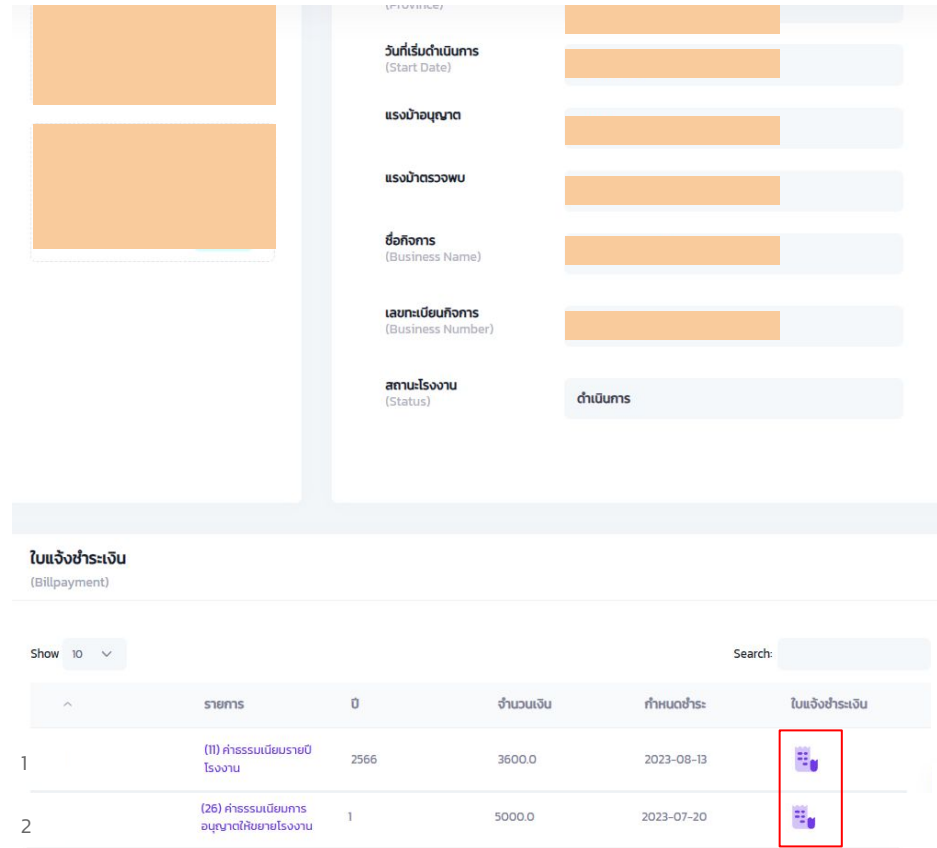


Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

- ด้านล่างข้อมูลโรงงาน จะปรากฏแท็บ
ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment)
- กดที่สัญลักษณ์  เพื่อไปยังระบบ
การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์
ใบแจ้งในรูปแบบไฟล์ PDF

สำหรับใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะทำการสร้าง Bill Payment ให้กับผู้ประกอบการล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ก่อนครบกำหนดชำระเงิน หากใกล้ครบกำหนดและใบแจ้ง ยังไม่ปรากฏ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ i-Industry หรือ สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่



วันที่เริ่มดำเนินการ (Start Date)





รหัสโรงงาน (Business Name)

เลขทะเบียนกิจการ (Business Number)

สถานะโรงงาน (Status) ดำเนินการ

ใบแจ้งชำระเงิน (Billpayment)

Show 10 Search:

	รายการ	ปี	จำนวนเงิน	กำหนดชำระ	ใบแจ้งชำระเงิน
1	(11) ค่าธรรมเนียมรายปี โรงงาน	2566	3600.0	2023-08-13	 
2	(26) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ขยายโรงงาน	1	5000.0	2023-07-20	 

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้ง

- ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน และชื่อผู้ประกอบการ (ชื่อลูกค้า)
- กดที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดใบแจ้ง** ด้านล่าง จะปรากฏใบแจ้งในรูปแบบไฟล์ PDF
- ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) จะมี 2 หน้า ดังนี้
 - รายละเอียดของใบแจ้ง
 - ช่องทางการชำระเงินและดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

Payment

ระบบการรับชำระเงินกลางกระทรวงอุตสาหกรรม


ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่อ้างอิง REF1	หรือ เลขใบแจ้ง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่อ้างอิง REF2	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="สถานะรอดำเนินการ"/>	
<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	
ชื่อกู้	เลขใบแจ้งการชำระ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ทะเบียนโรงงาน / เมือง / ตำบล	ชำระค่า
<input type="text"/>	<input type="text"/>
จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม
<input type="text" value="3,600.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
วันที่สร้างใบแจ้ง	กำหนดชำระ
<input type="text" value="2023-07-10"/>	<input type="text" value="2023-08-13"/>
สถานะการชำระเงิน	วันที่รับชำระ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ช่องทาง	วันที่ยื่นการรับชำระ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสธนาคาร / สถาบันการเงินรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ดาวน์โหลดใบแจ้ง"/>	

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)


Bill Payment

หน้า 1/2



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา
18 จุฬละนิธาน หนามเมือง หนองมะเขือราพิน 24000
โทร. 0 3851 7077

ชำระค่าเช่ารถบริการรายเดือน
ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๖๖๖๖๖
ปณ. ๐๖๖๖๖๖๖๖



ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน (Bill Payment) ส่วนต่อลูกค้า

กรณารัฐอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพหลโยธิน 6 แขวงพหลโยธิน 10400


ชื่อลูกค้า/ Customer Name: [Redacted]

หมายเลขเงินโรงงาน / บัญชี: [Redacted]

ชำระยอดตามรายการข้างต้น
พิมพ์ใบแจ้งหนี้
พิมพ์ใบแจ้งหนี้ต่อหน้า

เลขที่ใบแจ้งหนี้

Company Code	วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Bill Date)	วันที่กำหนดชำระ (Payment Due Date)
-	10/07/2023	13/08/2023
ประเภทการชำระเงิน (Payment Type)	ชำระครั้ง 1 (Bill No. 1)	ชำระครั้ง 2 (Bill No. 2)
11	[Redacted]	[Redacted]
จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)		
3,600.00		
(สามพัน陆ร้อยบาทถ้วน)		



คำชี้แจง ใบแจ้งหนี้มีการชำระเป็นงวดละ 25.00 % ของเงินรวมค่าเช่า ยกเว้นงวดสุดท้าย
ใบแจ้งหนี้กำหนดใบโอนมาชำระค่าเช่าได้ ผู้ที่ชำระใบโอนมาชำระเงินได้โดยมี (Bill Code) ค่าเช่า
ซึ่งมีผลดำเนินการชำระตามเงื่อนไขที่แนบมา

ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน (Bill Payment) ส่วนต่อธนาคาร

กรณารัฐอุตสาหกรรม 75/6 ถนนพหลโยธิน 6 แขวงพหลโยธิน 10400


ชื่อลูกค้า/ Customer Name: จีทีบีวี เมาที จำกัด

หมายเลขเงินโรงงาน / บัญชี: 20240123025638

ชำระยอดตามรายการข้างต้น
พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้

Company Code	วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Bill Date)	วันที่กำหนดชำระ (Payment Due Date)
-	10/07/2023	13/08/2023
ประเภทการชำระเงิน (Payment Type)	ชำระครั้ง 1 (Bill No. 1)	ชำระครั้ง 2 (Bill No. 2)
11	[Redacted]	[Redacted]
จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)		
3,600.00		
(สามพัน陆ร้อยบาทถ้วน)		



คำชี้แจง ใบแจ้งหนี้มีการชำระเป็นงวดละ 25.00 % ของเงินรวมค่าเช่า ยกเว้นงวดสุดท้าย
ใบแจ้งหนี้กำหนดใบโอนมาชำระค่าเช่าได้ ผู้ที่ชำระใบโอนมาชำระเงินได้โดยมี (Bill Code) ค่าเช่า
ซึ่งมีผลดำเนินการชำระตามเงื่อนไขที่แนบมา

ส่งไป/ via Deposit: [Redacted] | โทรศัพท์/ Telephone: [Redacted]

สามารถชำระค่าเช่ารายเดือนที่ศูนย์บริการลูกค้า (Cross Bank Bill Payment) ดังต่อไปนี้:

<ul style="list-style-type: none"> ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารทหารไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย ธนาคารยูบีเอ ธนาคารไอซีบีซี ธนาคารซิตี้แบงก์ ธนาคารทีไอเอฟ ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม 	<ul style="list-style-type: none"> ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารทหารไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย ธนาคารยูบีเอ ธนาคารไอซีบีซี ธนาคารซิตี้แบงก์ ธนาคารทีไอเอฟ ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม 	<ul style="list-style-type: none"> ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารทหารไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย ธนาคารยูบีเอ ธนาคารไอซีบีซี ธนาคารซิตี้แบงก์ ธนาคารทีไอเอฟ ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม ธนาคารทีไอเอ็ม
--	--	--

<p>บัญชีธนาคาร/ Bank Branch: [Redacted]</p> <p>สาขา/ สาขา: [Redacted]</p> <p>จำนวนเงินที่ชำระ (บาท): 3,600.00</p> <p>ใบแจ้งหนี้/ Invoice No.: [Redacted]</p> <p>วันที่ชำระ/ Payment Date: [Redacted]</p> <p>จำนวนเงินที่ชำระ (บาท): 3,600.00</p> <p>ชำระแล้ว/ Paid: [Redacted]</p>	<p>จำนวนเงินที่ชำระ (บาท): 3,600.00</p> <p>ชำระแล้ว/ Paid: [Redacted]</p>
--	---

หน้า 2/2



ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน

ชำระทางไหน...
ก็ได้รับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์



สถาบันการเงิน	Mobile Banking	ATM	ผ่านตู้เอทีเอ็ม	Internet Banking	หักผ่านบัญชี
ธนาคารกรุงไทย	✓	✓	✓	✓	✓
SCB	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารกสิกรไทย	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารทหารไทย	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารออมสิน	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารธนชาต	✓	✓	✓	✓	✓
ttb	✓	✓	✓	✓	✓
MIZUHO	✓	✓	✓	✓	✓
ออมสิน	✓	✓	✓	✓	✓
ธนาคารยูบีเอ	✓	✓	✓	✓	✓
CIMB THAI	✓	✓	✓	✓	✓
UOB	✓	✓	✓	✓	✓
ICBC	✓	✓	✓	✓	✓
citibank	✓	✓	✓	✓	✓
LH BANK	✓	✓	✓	✓	✓
TSB	✓	✓	✓	✓	✓
ไทย	✓	✓	✓	✓	✓
คำบริการ	ไม่มีคำบริการ	ไม่มี 5 บาท	ไม่มี 5 บาท	ไม่มี 5 บาท	ไม่มี 5 บาท

ดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

<https://epayment.mind.go.th>



ระยะเวลาในการรับใบเสร็จ

การมีใบเสร็จใบแจ้งหนี้ที่ชำระเงิน

- Mobile / Internet Banking
- ATM / Credit Card / Debit Card
- เงินสด ชำระผ่านตู้เอทีเอ็ม
- แคชเชียร์ที่ธนาคารทุกแห่ง

การมีใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบ 2 วันที่ชำระ

- บัตรเดบิต/บัตรเครดิต (เดบิต/เครดิต)
- แคชเชียร์ที่ธนาคารอื่น

ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบ 1 วันที่ชำระ

และใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบ 2 วันที่ชำระ

สอบถามเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้

ติดต่อศูนย์บริการลูกค้า โทร. 02-1277551

MIND

ใช้ หัว และ ใจ

บริการอุตสาหกรรมคู่ชุมชน



@industry

7-Eleven ทรูมันนี่

ชำระเงินผ่านร้าน

VISA MasterCard

ชำระเงินผ่านร้าน

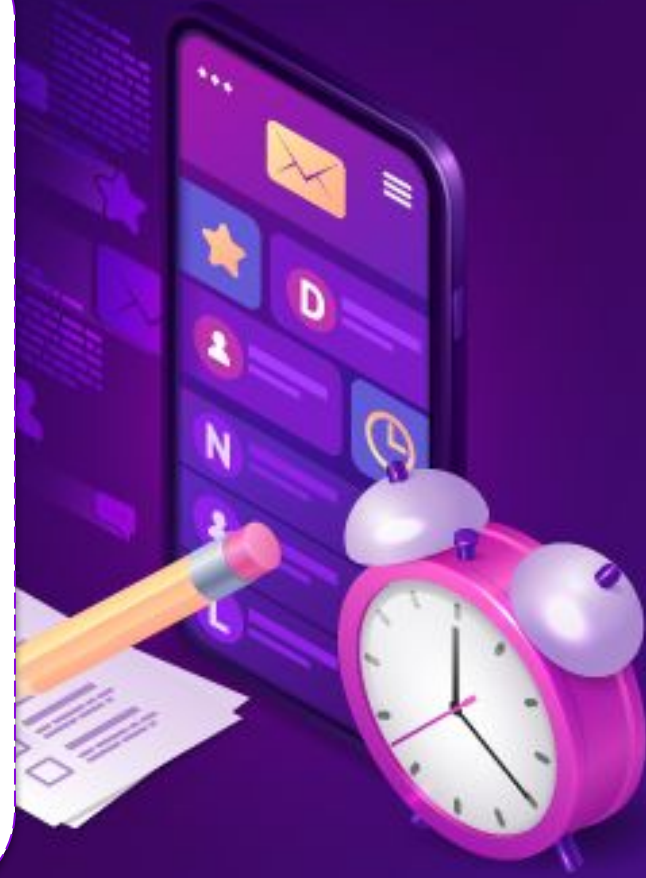
<https://epayment.mind.go.th>

Digital Payment mind.go.th

<https://epayment.industry.go.th>

การลบโรงงาน

Delete

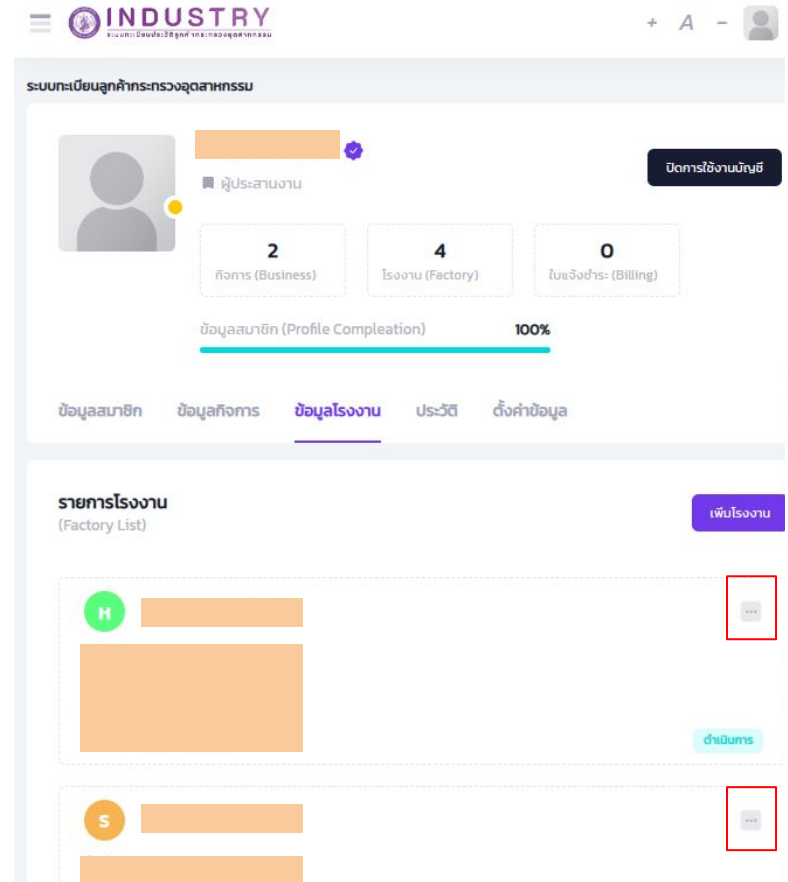


ขั้นตอนการลบโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบโรงงาน

1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นกด **"Delete"**

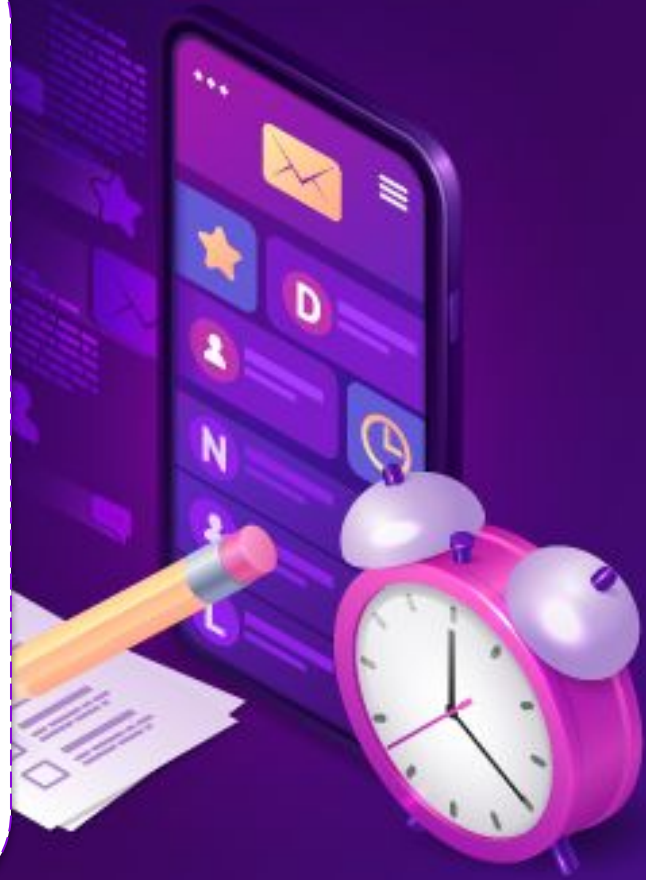
การลบโรงงาน เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิก ไม่ได้หมายถึงการขอลีกประกอบกิจการ หยุดชั่วคราว หรือเหตุอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายใต้ระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



The screenshot shows the 'i-INDUSTRY' user interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the 'i-INDUSTRY' logo, and a user profile icon. Below this is the title 'ระบบทะเบียนลูกค้านครหลวงอุตสาหกรรม'. The main content area features a user profile card with a placeholder for a profile picture, a name field, and a 'ปิดการใช้งานบัญชี' button. Below the profile card are three summary cards: 'กิจการ (Business)' with the number 2, 'โรงงาน (Factory)' with the number 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with the number 0. A progress bar for 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' is shown at 100%. Below the summary cards are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน' (which is selected), 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลโรงงาน' section is titled 'รายการโรงงาน (Factory List)' and includes a 'เพิ่มโรงงาน' button. It displays two factory entries, each with a status icon (H and S), a name field, a description field, and a three-dot menu icon. A 'ดำเนินการ' button is located at the bottom right of the factory list.

การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

Setting



ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

<https://i.industry.go.th/customer/>

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

1. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อมูลสมาชิก โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าไปแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนอื่น ๆ ได้ที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก”

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม' (Ministry of Labour Registration System) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title is 'ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม'. The main content area displays the user's profile information, including a profile picture, a name field, and a 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) role. There are three progress indicators for different categories: 'กิจการ (Business)' with a value of 2, 'โรงงาน (Factory)' with a value of 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with a value of 0. A progress bar below these indicators shows 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' at 100%. At the bottom of the profile section, there are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก' (Edit Profile) tab is selected, and a 'ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก' button is visible in the top right corner of the tab area. Below the tabs, the 'ข้อมูลสมาชิก (Overview)' section is shown, with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)', 'ชื่อ-นามสกุล (Full Name)', and 'ตำแหน่ง' (Position), each with a corresponding input field.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

- เมื่อกดเข้าไปที่หน้าจอการ “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก” ผู้ประกอบการสามารถทำการแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังนี้
 - ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว
 - เพิ่มรูปภาพโปรไฟล์
 - ตำแหน่ง
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - อีเมล
 - ไลน์ไอดี
 - เฟสบุ๊ก
 - อินสตาแกรม
 - ช่องทางการติดต่อ
- จากนั้นกด “บันทึกข้อมูล”

INDUSTRY
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตั้งค่าข้อมูล (Settings) [ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว](#)

รูปภาพโปรไฟล์ (Picture Profile)

รูปแบบไฟล์: png, jpg, jpeg

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง (Position)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Facebook LINE

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

1. กรณีที่**ไม่ได้กรอก**ข้อมูลในขั้นตอนสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม **Verify** ในช่องเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล


The screenshot shows the 'INDUSTRY' user profile page. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the 'INDUSTRY' logo, and a user profile icon. Below the navigation bar, the page is divided into several sections for verification:

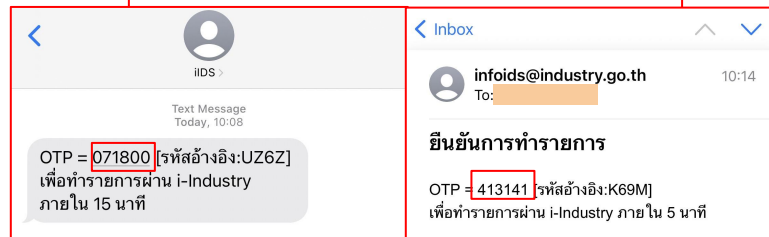
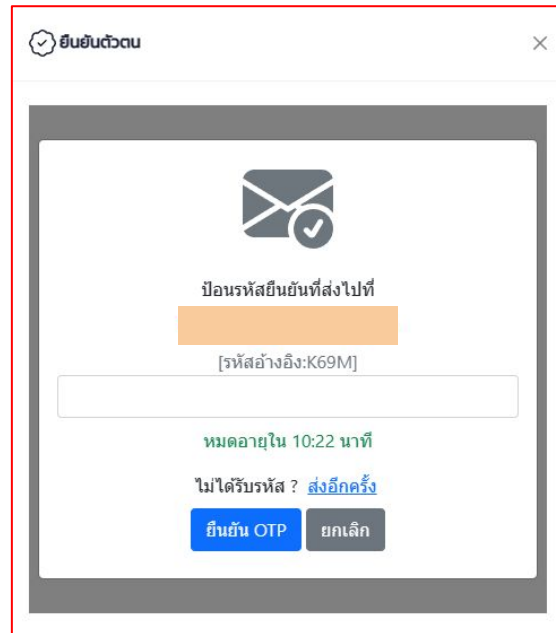
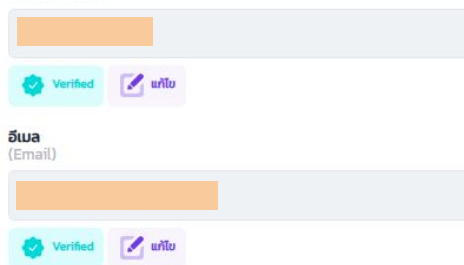
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone):** A text input field with an orange placeholder, a 'Verify' button, and a 'LINE' icon on the right.
- อีเมล (Email):** A text input field with an orange placeholder, a 'Verify' button, and a 'LINE' icon on the right.
- ไลน์ไอดี (Line ID):** A text input field with an orange placeholder, a 'LINE' icon on the right, and a 'LINE' icon on the left.
- เฟซบุ๊ก (Facebook):** A text input field with an orange placeholder.
- อินสตาแกรม (Instagram):** A text input field with an orange placeholder.
- ช่องทางติดต่อ (Communication):** A section with three radio buttons: 'อีเมล (Email)', 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', and 'ไลน์ไอดี (Line ID)'. The 'ไลน์ไอดี (Line ID)' option is selected.

At the bottom right, there is a purple arrow icon pointing up.


ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

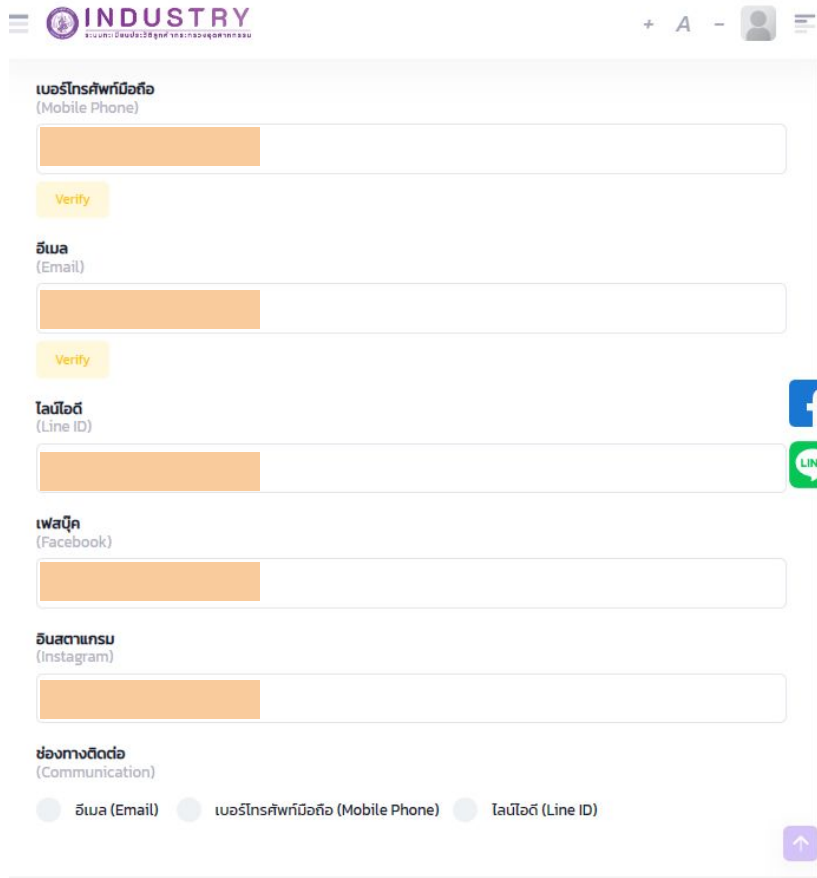
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- จากนั้นนำรหัส OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
- หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อย เครื่องหมาย **Verify** จะเปลี่ยนเป็น  Verified



เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- กรณีที่กรอกข้อมูลมาในขั้นตอนสมัครสมาชิก
 - ระบบจะแสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และอีเมลที่ผู้ประกอบการกรอกมาในขั้นตอนการสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม 




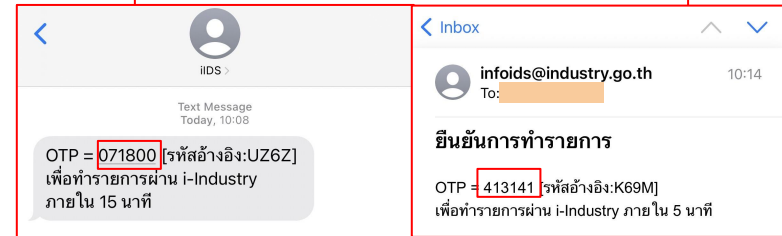
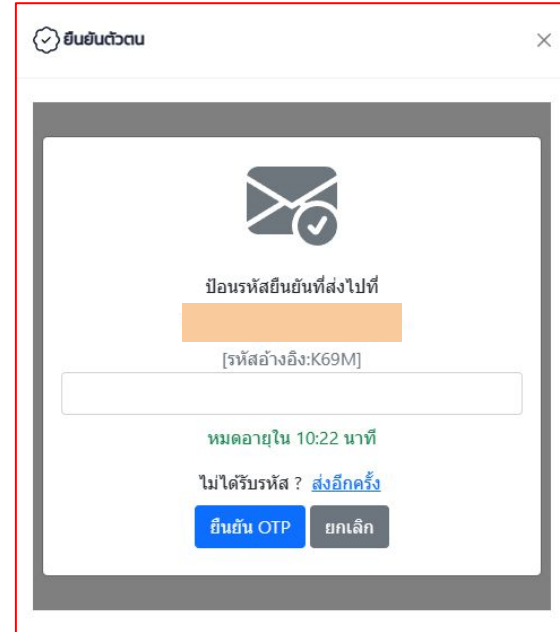
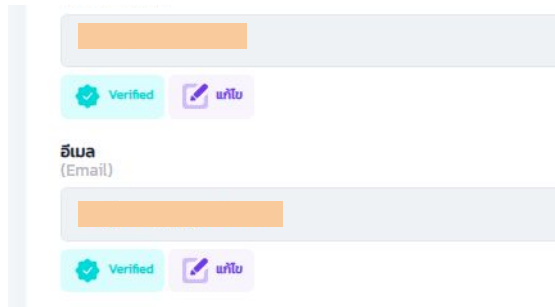
The screenshot shows a registration form for 'INDUSTRY'. The form includes the following fields and buttons:

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone):** A text input field with an orange verification bar and a yellow 'Verify' button.
- อีเมล (Email):** A text input field with an orange verification bar and a yellow 'Verify' button.
- ไลน์ไอดี (Line ID):** A text input field with an orange verification bar. To the right are social media icons for Facebook and Line.
- เฟซบุ๊ก (Facebook):** A text input field with an orange verification bar.
- อินสตาแกรม (Instagram):** A text input field with an orange verification bar.
- ช่องทางติดต่อ (Communication):** A section with three radio buttons: 'อีเมล (Email)', 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', and 'ไลน์ไอดี (Line ID)'. The 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)' option is selected.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- จากนั้นนำ OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
- หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อย เครื่องหมาย **Verify** จะเปลี่ยนเป็น 



ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

1. ผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการเลือกที่แท็บเมนู “ข้อมูลสมาชิก”
2. จากนั้นเลือกเมนู “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก” หรือเลือกที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูล”

INDUSTRY
ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม

ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ใช้งานบัญชี

ผู้ประสานงาน

2 กิจการ (Business)

4 โรงงาน (Factory)

0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลกิจการ | ข้อมูลโรงงาน | ประวัติ | **ตั้งค่าข้อมูล**

ข้อมูลสมาชิก (Overview) | **ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก**

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง (Position)

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

3. ที่หน้าจอการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก เลื่อนลงด้านล่าง จะปรากฏปุ่ม “ตั้งรหัสผ่านใหม่”

The screenshot shows the user settings interface for the INDUSTRY system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "INDUSTRY" and "ระบบ: ข้อมูลบริษัท และข้อมูลบุคลากร". Below the navigation bar, there is a section for communication settings with a title "ช่องทางติดต่อ (Communication)" and three radio button options: "อีเมล (Email)", "เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)", and "ไลน์ไอดี (Line ID)". The "อีเมล (Email)" option is selected. A "บันทึกข้อมูล" (Save) button is located at the bottom right of this section. Below this is the "ข้อมูลการเข้าระบบ (Sign-in Method)" section, which includes social media login icons for Facebook and LINE. The "ชื่อเข้าระบบ (Username)" field contains a masked orange bar. The "รหัสผ่าน (Password)" field contains a masked "*****" string. A "ตั้งรหัสผ่านใหม่" (Set New Password) button is located at the bottom of the password field. A scroll-up arrow is visible at the bottom right of the page.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

- ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่
- กรอกข้อมูล ดังนี้
 - รหัสผ่านปัจจุบัน
 - รหัสผ่านที่ต้องการตั้งใหม่ ด้วยการกรอกให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง
ตัวอย่าง iindustrY@2024
- จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

INDUSTRY
ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ชื่อทางติดต่อ
(Communication Name)

อีเมล (Email)

ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
(Sign-in Method)

ชื่อเข้าระบบ
(Username)

รหัสผ่าน
(Password)

ตั้งรหัสผ่านใหม่
(Reset Password)

รหัสผ่านปัจจุบัน *

รหัสผ่านใหม่ *

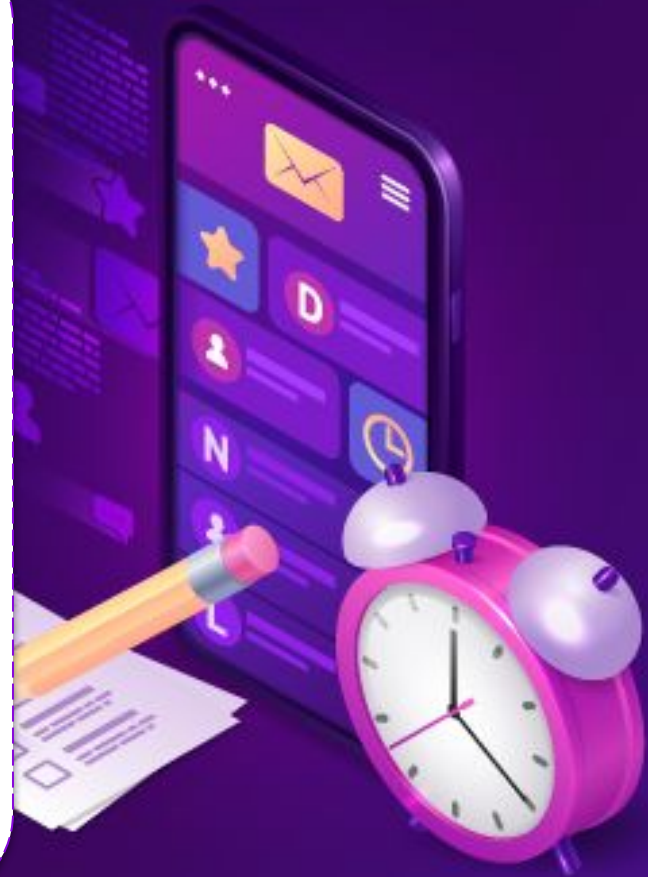
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยกเลิก ยืนยัน

การปิดการใช้งาน บัญชี

Close Account



ขั้นตอนการปิดบัญชี (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการปิดการใช้งานบัญชี

<https://i.industry.go.th/customer/>

การปิดการใช้งานบัญชี

1. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอบัญชีสมาชิก
2. เลือกที่ปุ่ม "ปิดการใช้งานบัญชี" บริเวณมุมขวาบน
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการปิดการใช้งาน
4. กดปุ่ม "ดำเนินการ"

เมื่อปิดการใช้งานบัญชีแล้ว ข้อมูลของสมาชิกจะถูกลบอย่างถาวร แต่ไม่รวมถึงการกระทำใด ๆ ในนามบุคคล นิติบุคคล โรงงาน หรืออื่นกิจการอื่น ๆ ที่ผู้ใช้งานเคยดำเนินการไว้กับระบบ i-Industry และระบบอื่น ๆ

ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม

ปิดการใช้งานบัญชี

เหตุใดคุณจึงต้องการยกเลิกเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry
*** โปรดบอกเหตุผลที่ต้องการยกเลิก

- ออกจากการเป็นพนักงาน
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่อ
- ย้ายฝ่าย/แผนก
- อื่นๆ - ระบุ

ยกเลิก **ดำเนินการ**

ปิดการใช้งานบัญชี

ใบแจ้งชำระ (Billing)

100%

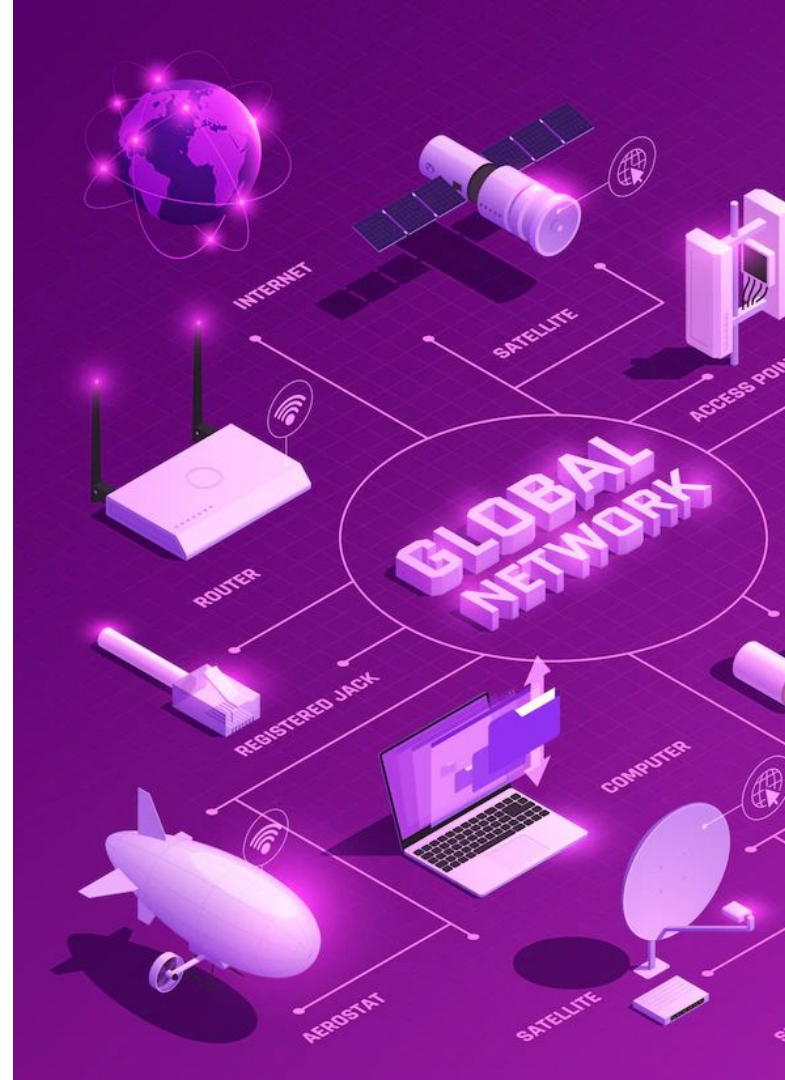
ตั้งค่าข้อมูล

ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง (Position)

การใช้งานเมนู บริการต่าง ๆ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการใช้งานเมนูต่าง ๆ

<https://i.industry.go.th/customer/>

ระบบ i-Industry

แบ่งหมวดหมู่การใช้งาน 4 หมวดหมู่ ดังนี้

- Digital Survey
- Digital Payment
- Digital License
- Digital Service

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ

The screenshot displays the i-Industry customer portal interface. The header includes the logo of the Ministry of Industry and Commerce, the text 'ระบบข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรม' (Industry Business Information System), and navigation options like 'หน้าหลัก' (Home), 'แผนผังเว็บไซต์' (Site Map), 'บริการ' (Services), and 'ระบบรายงานข้อมูลกลาง (Single Form)'. The main content area is divided into four service categories, each with an illustration and a list of services:

- ระบบรายงานข้อมูลกลาง on. (Single Form)**
 - ระบบข้อมูลสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
- ช่องทางบริการรับชำระเงิน**
 - ค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน
 - ค้นหาใบเสร็จรับเงิน
 - ตรวจสอบการรهنเงินค่าธรรมเนียมรายปี
- Digital-License** (บริการยื่นขอใบอนุญาตออนไลน์)
 - Eco Sticker (สเนด)
 - Eco Sticker (วิธยานยนต์)
 - Eco Sticker (ยาง)
 - Thailand Textiles Tag
- Digital-Service** (บริการอุตสาหกรรมดิจิทัล)
 - สมัครเข้าร่วมโครงการหรือบริการ (DIPROM E-Service)
 - ยื่นกู้ อนุมัติสินเชื่ออุตสาหกรรม
 - ประวัติการให้บริการ อนุมัติสินเชื่ออุตสาหกรรม
 - ปรึกษาแนะนำ (SSRC) อนุมัติสินเชื่ออุตสาหกรรม
 - ขอใช้บริการซอฟต์แวร์ฟรี อนุมัติสินเชื่ออุตสาหกรรม
 - ขอสินเชื่อกองทุน SME

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ

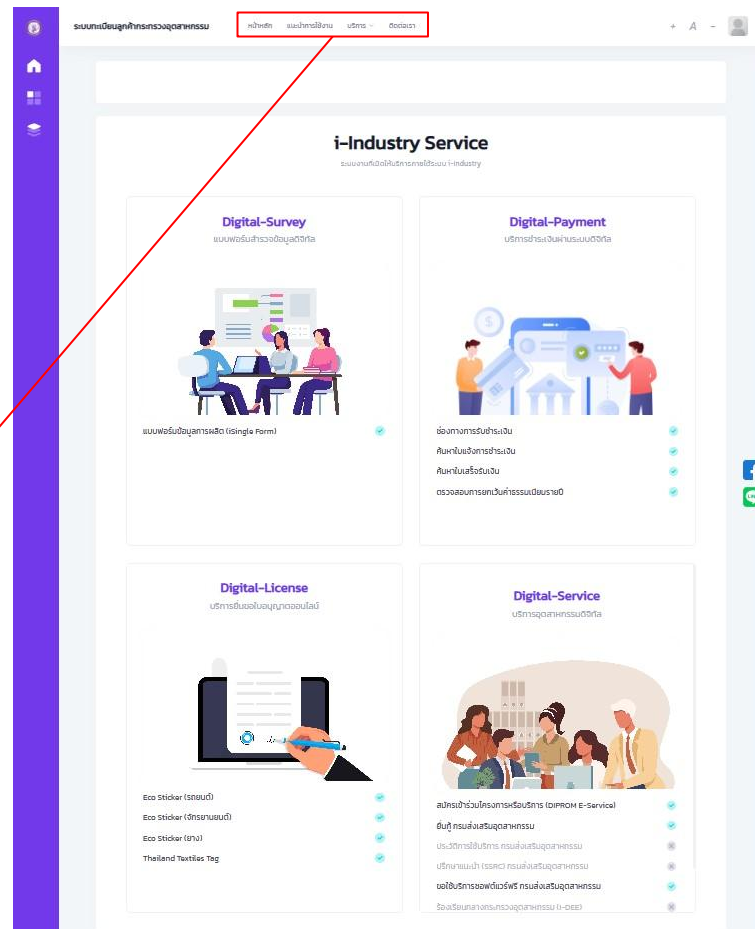
<https://i.industry.go.th/customer/>

1. เลือกบริการต่าง ๆ ที่หน้าหลัก
2. เลือกจากเมนูด้านบน "บริการ"



ตัวอย่าง การใช้งานระบบ iSingleForm

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- เลือกที่เมนูบริการ
 - Digital Survey
 - เลือก ระบบรายงานข้อมูลกลาง ออก.
(iSingleForm)

The screenshot shows the i-Industry Service website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "หน้าหลัก" (Home), "แนะนำการใช้งาน" (Introduction), "บริการ" (Services), and "ติดต่อเรา" (Contact Us). The "บริการ" menu is expanded, showing options for "Digital-Service", "Digital-Survey", and "ระบบรายงานข้อมูลกลาง ออก. (iSingleForm)". Below the navigation bar, there are two main service tiles: "Digital-Survey" and "Digital-Payment". At the bottom of the page, there are two columns of service cards, each with a list of items and a checkmark icon. The left column lists "Eco Sticker (กระดาษ)", "Eco Sticker (บัตรประชาชน)", "Eco Sticker (ธง)", and "Thailand Textiles Tag". The right column lists "สมัครเข้าร่วมโครงการบริการ (BIPROM E-service)", "ยื่นกู้ ครอบคลุมผู้ประกอบการ", "ยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา", "บริการแนะนำ (แนะนำ) ครอบคลุมผู้ประกอบการ", "ขอใช้บริการซอฟต์แวร์ฟรี ครอบคลุมผู้ประกอบการ", and "ขอรับรายงานการตรวจราชการ (i-DEP)".

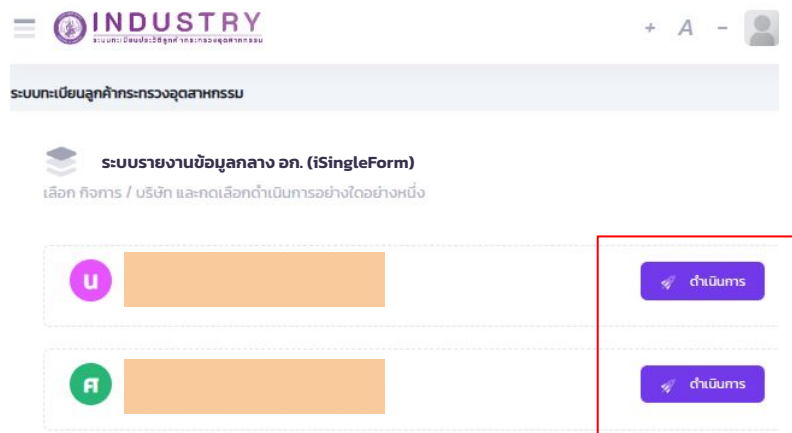
การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีกิจการมากกว่าหนึ่ง)
- กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

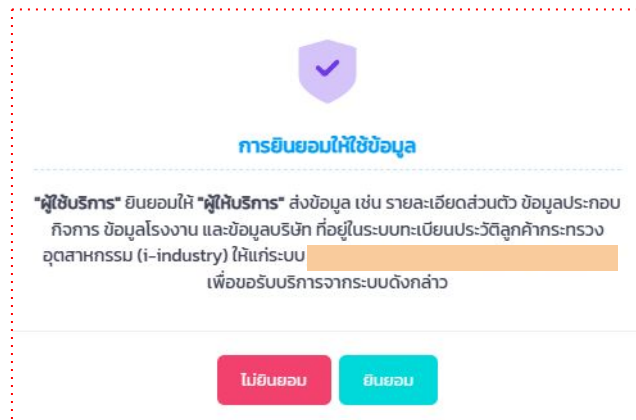


INDUSTRY
ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ระบบรายงานข้อมูลกลาง ออ. (iSingleForm)
เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

บ		ดำเนินการ
ค		ดำเนินการ



การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบ
กิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวง
อุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ [redacted]
เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว

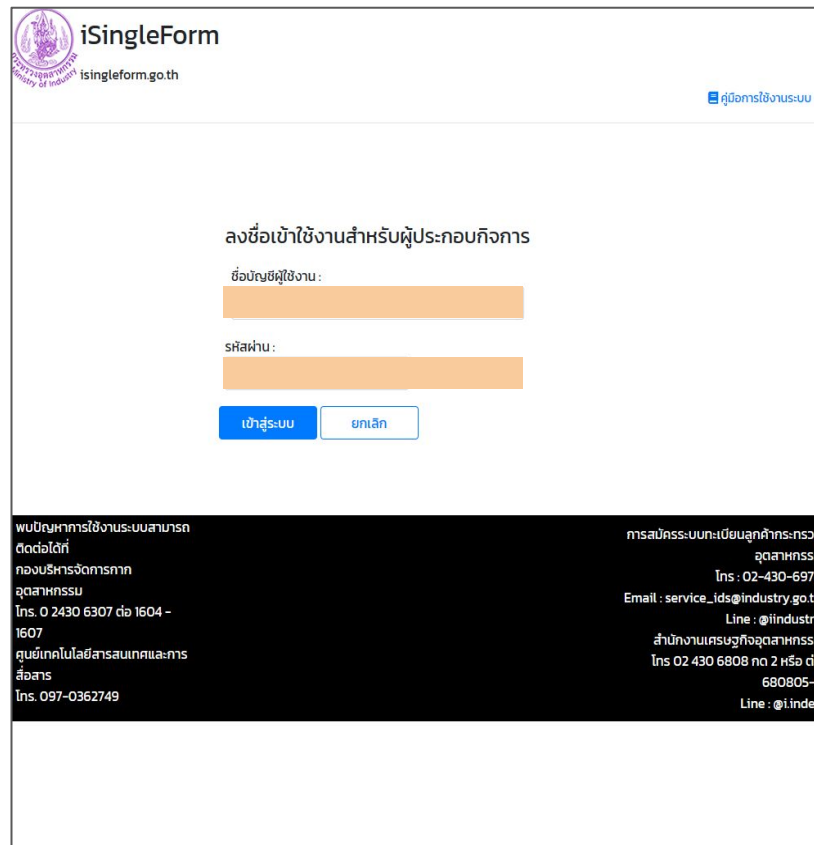
ไม่ยินยอม ยินยอม

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ iSingleForm โดยอัตโนมัติ
- เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่านเดียวกับระบบ i-Industry



iSingleForm
lesingleform.go.th

คู่มือการใช้งานระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

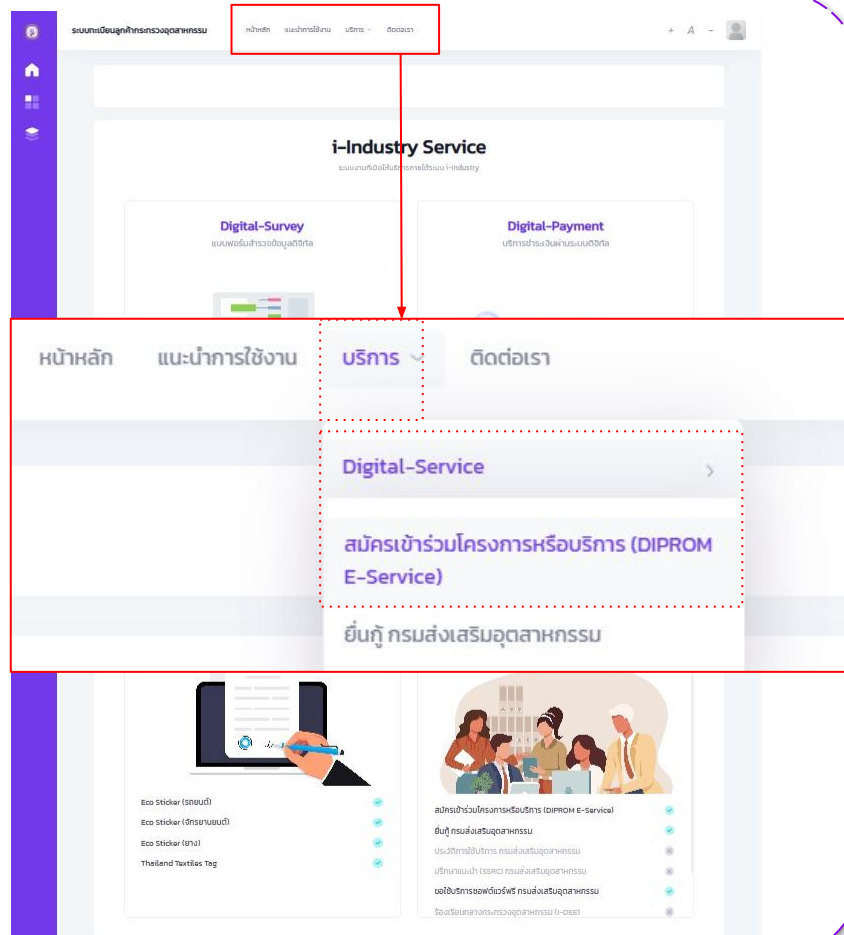
พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อได้ที่
กองบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 097-0362749

การสนับสนุน: เป็นลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index



ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital Service**
 - เลือก สมัครเข้าร่วมโครงการหรือบริการ DIPROM E-Service





ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ (กรณีที่มีหลายกิจการ)
- กดที่ปุ่ม "ดำเนินการ"
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล และกด "ยินยอม"
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ DIPROM โดยอัตโนมัติ

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

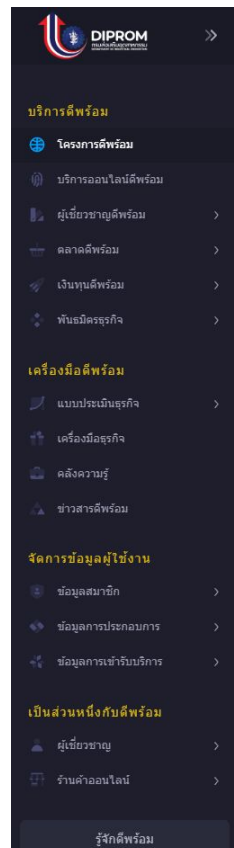
The screenshot shows the DIPROM E-Service interface. At the top, there is a navigation bar with the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the text 'ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม' is displayed. The main content area is titled 'ระบบสมัครเข้าร่วมโครงการหรือบริการ (DIPROM E-Service)' and includes a sub-header 'เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง'. There are two rows of selection cards, each with a circular icon (one blue with 'U', one green with 'A') and an orange input field. To the right of each row is a blue button labeled 'ดำเนินการ'. A red box highlights these buttons. Below the selection area is a consent dialog box with a purple shield icon and a checkmark. The dialog title is 'การยินยอมให้ใช้ข้อมูล'. The text inside reads: '"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบกิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ [redacted] เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ไม่ยินยอม' (red) and 'ยินยอม' (teal).

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

6. เมื่อเข้าสู่ระบบ DIPROM E-Service สามารถใช้งานบริการ เช่น การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ SingleForm Lite สำหรับผู้ประกอบการ SMEs และบริการอื่น ๆ ที่เมนู บริการดีพร้อม



ข่าวสาร เข้าร่วมโครงการ

ค้นหา

ตัวอย่างค้นหา: ธุรกิจ ตลาด การเงิน

ขอเชิญผู้ประกอบการ SMEs
เข้าร่วมโครงการดีพร้อม

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้มี
ศักยภาพสูงขึ้นด้วยการบูรณาการใช้ และแลกเปลี่ยนข้อมูล...

15-May-2023

การผลัด

ขอเชิญผู้ประกอบการ SMEs
เข้าร่วมโครงการดีพร้อม

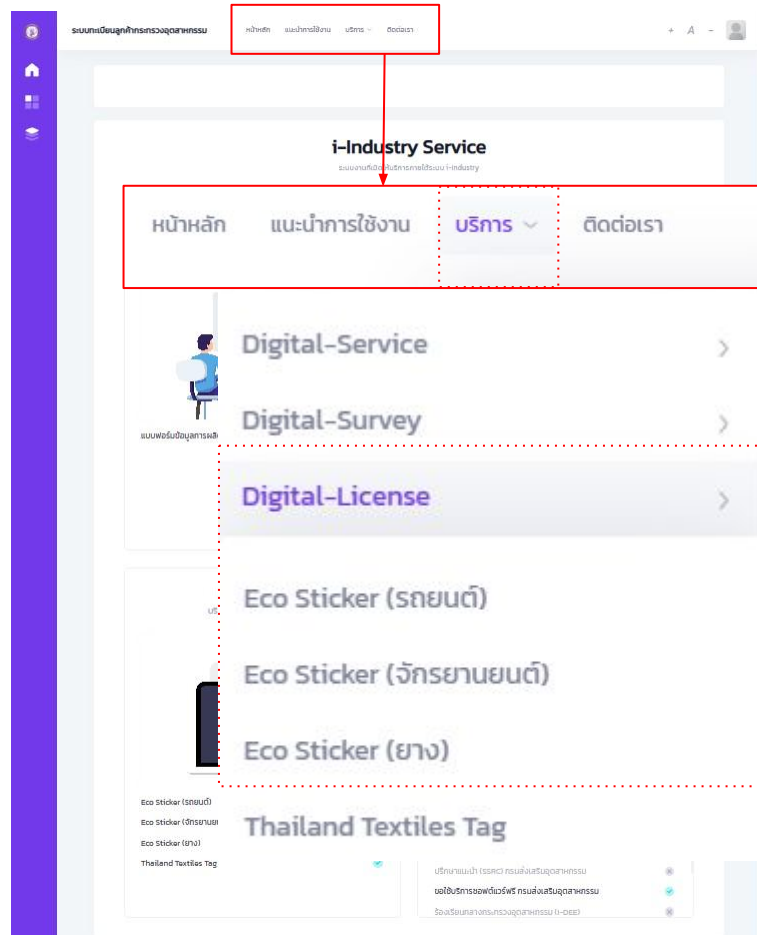
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (DIPROM) 2566
The Thai Market's Growth and Modernization 2023
"โครงการจัดมหกรรมโอเพนเฮาส์ดีพร้อม"

รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร 20 ตุลาคม 2566



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก ECO Sticker ตามประเภท
 - รถยนต์
 - รถจักรยานยนต์
 - ยาง





ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ (กรณีที่มีหลายกิจการ)
- กดที่ปุ่ม "ดำเนินการ"
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล และกด "ยินยอม"

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนลูกจ้าง-ทรวงอุตสาหกรรม' (Employee Registration System - Ministry of Industry) interface. It features a header with the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. Below the header, there's a section for 'ระบบ Eco Sticker (ยาง)' with a sub-instruction: 'เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง' (Select business/company and click one of the actions).

Two selection cards are visible, each with a circular icon (one with 'U', one with 'F') and an orange rectangular button labeled 'ดำเนินการ' (Perform Action). A red box highlights these buttons. Below the selection cards is a consent screen titled 'การยินยอมให้ใช้ข้อมูล' (Consent to use information). The text on the consent screen reads: '“ผู้ให้บริการ” ยินยอมให้ “ผู้ให้บริการ” ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบกิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้าง-ทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ [redacted] เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว' (The service provider consents to send information such as personal details, business information, factory information, and company information within the i-industry registration system to the [redacted] system to request services from the system).

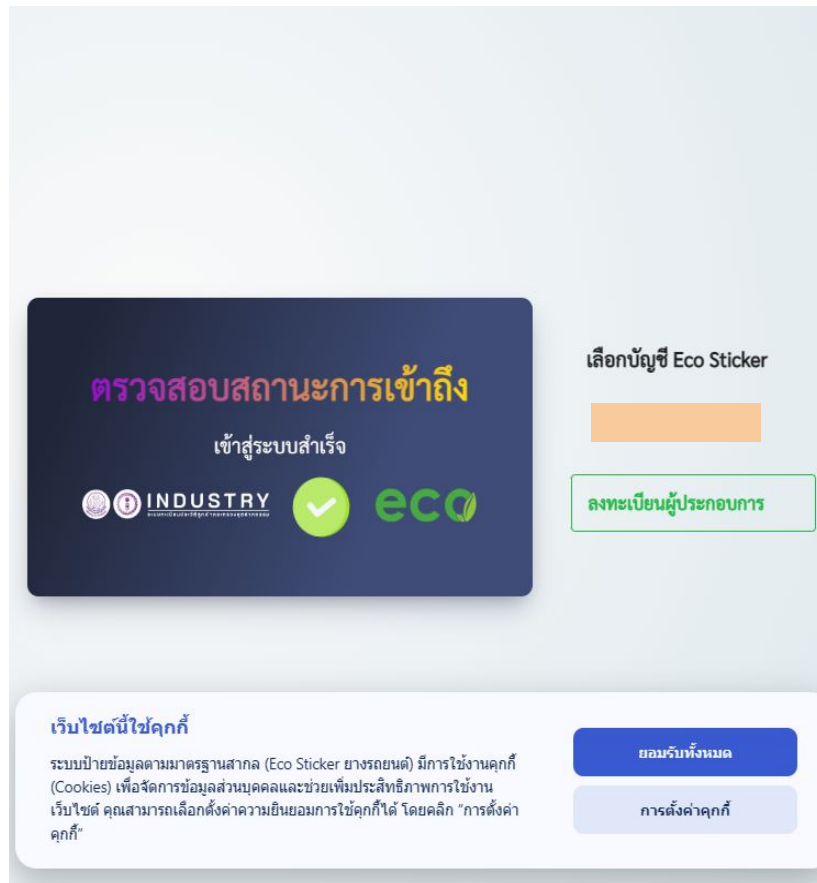
At the bottom of the consent screen are two buttons: 'ไม่ยินยอม' (Do not consent) and 'ยินยอม' (Consent).



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

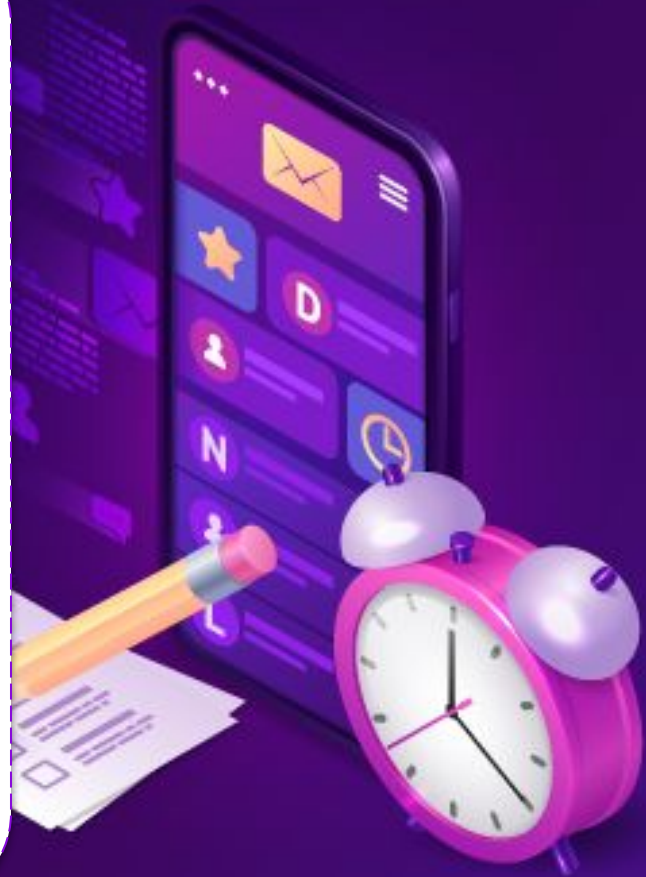
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ ECO Sticker โดยอัตโนมัติ

- ผู้ประกอบการที่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker อยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่
- ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker ต้องลงทะเบียนใหม่



คำถามที่พบบ่อย

Q & A



การสมัครสมาชิก

กรรมการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ จำเป็นต้องสมัครสมาชิกหรือไม่

- ไม่จำเป็นต้องสมัครเอง พนักงานหรือผู้ที่รับผิดชอบสามารถสมัครได้

ชาวต่างชาติสามารถสมัครสมาชิกได้หรือไม่

- การสมัครสมาชิกต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น

1 บริษัท / โรงงาน / กิจการ สมัครได้กี่คน

- ไม่จำกัดจำนวนคน แนะนำให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องสมัครสมาชิกเอง ไม่ควรใช้ Username ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

กรณีที่พนักงานสมัครสมาชิก ต้องมีเอกสารมอบอำนาจ/มอบหมาย หรือไม่

- ไม่ต้องมีเอกสาร แต่ทั้งนี้หากบริษัทมีการมอบอำนาจหรือมอบหมายให้พนักงานคนใด กระทำการในนามบริษัท ถือว่าเป็นกระบวนการภายในของบริษัท

การสมัครสมาชิก

ระบบให้ระบุ วัน เดือน ปี เกิด กรณีที่ไม่มีวันเกิด กับเดือนเกิด มีเฉพาะปี พ.ศ. เกิด สมัครได้หรือไม่

- สามารถสมัครได้ โดยให้เลือกรวัน และเดือนเป็น ไม่มี

บุคคลที่มีชื่อกกลางสามารถสมัครได้หรือไม่ เนื่องจากระบบให้กรอกข้อมูลแค่ชื่อ กับ นามสกุล

- สามารถสมัครสมาชิกได้ โดยให้ระบุแค่ชื่อ กับ นามสกุล และไม่ต้องระบุคำนำหน้า

กรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้ว แต่สมัครไม่สำเร็จ เป็นเพราะสาเหตุอะไร

- เนื่องจากทางระบบตรวจสอบข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล และวันเดือนปี เกิด กับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง หากมีข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรปัจจุบัน) จะไม่สามารถสมัครสมาชิกได้ ส่วนกรณีที่หน้าจอแจ้งเตือนว่าไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ได้ อาจเป็นเพราะช่วงเวลานั้นมีผู้ใช้งานจำนวนมากหรือขัดข้องในส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล

การสมัครสมาชิก

กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ระบบแจ้งว่าหมายเลขบัตรนี้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว

- ระบบ i-Industry ได้ให้บริการมากกว่า 4 ปี ผู้ประกอบการบางรายอาจจะเคยทำการสมัครสมาชิกไว้แล้วโดยการแนะนำของหน่วยงานอื่น ๆ ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการที่เมนูลิ้มรสผ่าน หรือหากดำเนินการที่เมนูลิ้มรสผ่านแล้วไม่พบข้อมูลให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบต่อไป

ระบบเปิดให้สมัครสมาชิกเวลาใดบ้าง

- สามารถสมัครสมาชิกได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่ช่วงเวลา 00.00 น. - 02.00 น. ของทุกวัน จะมีการบำรุงรักษาในส่วนของ การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร ส่งผลให้ช่วงเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถสมัครสมาชิกได้

สมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลการสมัครและรหัสผ่านไปยังอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์หรือไม่

- หากหน้าจอบอกว่าสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะไม่มีการแจ้งผลการสมัครทางอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์

การเพิ่มกิจการ บุคคลธรรมดา

กดตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่สามารถทำรายการได้

- เนื่องจากทางระบบมีการตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์แบบออนไลน์อาจเป็นเพราะช่วงเวลานั้นมีผู้ใช้งานจำนวนมากหรือการเชื่อมโยงข้อมูลขัดข้องให้รอประมาณ 1-2 นาที แล้วทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากการเชื่อมโยงข้อมูลขัดข้องใช้เวลานาน ผู้ดูแลระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

เพิ่มกิจการของบุคคลอื่น บุคคลนั้นจำเป็นต้องสมัครสมาชิกระบบด้วยหรือไม่

- ไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิก

เพิ่มกิจการของบุคคลอื่นใช้ข้อมูลอะไรบ้าง

- ระบบจะให้กรอกข้อมูล 2 ส่วนคือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขหลังบัตร (Laser Code) โดยต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ไม่มีสถานะสิ้นสภาพหรือสูญหาย

การเพิ่มกิจการ นิติบุคคล

ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใด (กรณีที่มีหลายคน)

- ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัท

มีกรรมการลงชื่อหลายคน ต้องยืนยันข้อมูลอย่างไร

- ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัท ไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการที่ลงชื่อผูกพัน

กรรมการมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล แต่ยังไม่ได้แจ้งแก้ไขที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- หากมีกรรมการหลายคน ให้เลือกยืนยันข้อมูลด้วยกรรมการคนอื่นที่ข้อมูลถูกต้อง กรณีที่มีกรรมการคนเดียว ต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

กรรมการเป็นชาวต่างชาติ ยืนยันข้อมูลได้อย่างไร

- ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยการอัปโหลดไฟล์หนังสือเดินทาง (Passport) ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

การเพิ่มกิจการ นิตยบุคคล

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ต้องระบุข้อมูลและอัปโหลดเอกสารอะไรในการเพิ่มกิจการ

- ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วย 0994 และให้อัปโหลดเอกสารที่ออกโดยกรมสรรพากรซึ่งระบุถึงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน เช่น ภ.พ.20 หรือ, บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เพิ่มกิจการแล้วขึ้น Not Verified

- กิจการที่ยืนยันข้อมูลด้วยการอัปโหลดเอกสาร ต้องรอการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน สถานะจะเปลี่ยนจาก Not Verified เป็น Verified

ข้อมูลประกอบการในแท็บเมนูกิจการไม่ถูกต้อง

- ข้อมูลประกอบการที่ปรากฏเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทตอนจดทะเบียนครั้งแรก ไม่ใช่จากงบการเงินปีล่าสุด

ชื่อบริษัทไม่ถูกต้อง แก้ไขได้อย่างไร

- ส่วนใหญ่จะเป็นชื่อภาษาอังกฤษทางระบบ i-Industry ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ผู้ประกอบการต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขชื่อที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การเพิ่มโรงงาน

กดตรวจสอบแล้วไม่พบโรงงาน

- ตรวจสอบกิจการที่ทำการเพิ่มไว้ว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วยังไม่พบโรงงาน ให้แจ้งหน่วยงานตามที่ตั้งของโรงงานในพื้นที่ ประกอบด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้ดูแลระบบตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูล

กิจการมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหลายใบอนุญาต แต่กดตรวจสอบข้อมูลแล้วจำนวนโรงงานไม่ครบถ้วน

- แจ้งหน่วยงานตามที่ตั้งของโรงงานในพื้นที่ หรือผู้ดูแลระบบ

จำเป็นต้องเพิ่มโรงงานทั้งหมดหรือไม่

- ไม่จำเป็น สมาชิกสามารถเลือกเพิ่มเฉพาะโรงงานที่รับผิดชอบได้

เพิ่งโรงงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดูรายละเอียดได้ (เครื่องหมาย -)

- กดที่ชื่อโรงงานเพื่อดูรายละเอียดของโรงงานนั้น ๆ

ประเด็นอื่น ๆ

พนักงานคนที่รับผิดชอบลาออกหรือไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในระบบแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไร

- พนักงาน (สมาชิก) สามารถปิดการใช้งานบัญชีของตนเองได้ หรือหากไม่ต้องการปิดบัญชีสามารถลบกิจการออกจากโปรไฟล์ได้

มีรายชื่อบุคคลอื่นปรากฏในรายชื่อสมาชิกที่ลงทะเบียนกิจการ

- กรณีที่กิจการมีหลายสาขา โปรดตรวจสอบข้อมูลหรือรายชื่อบุคคลนั้นกับทางสาขา หากตรวจสอบแล้วไม่ใช่พนักงานหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจการ ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมล service_ids@industry.go.th

จำเป็นต้องเพิ่มโรงงานทั้งหมดหรือไม่

- ไม่จำเป็น สมาชิกสามารถเลือกเพิ่มเฉพาะโรงงานที่รับผิดชอบได้

ลบโรงงาน ลบกิจการ ออกจากโปรไฟล์ หรือปิดการใช้งานบัญชีแล้ว ข้อมูลที่เคยรายงานไว้ในระบบอื่น ๆ จะถูกลบหรือไม่

- ข้อมูลใด ๆ ที่กระทำไว้ในนามของโรงงาน หรือกิจการ ที่ระบบต่าง ๆ จะยังคงอยู่ ไม่สูญหายแต่อย่างใด

สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่



@iindustry

0 2430 6976

service_ids@industry.go.th

