



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

**การประชุมสัมมนาขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม และป้องกันการทุจริต
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
วันพุธที่ 26 เมษายน 2566
ณ ห้องประชุม 509 กรมโรงงานอุตสาหกรรม**



**กลุ่มงานจริยธรรม
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยกลุ่มงานจริยธรรม จัดประชุมสัมมนาขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมโรงงานอุตสาหกรรม ณ ห้องประชุม 509 อาคาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการจัดประชุมสัมมนาฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ในกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนัก เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (**Organization of Integrity**) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานจริยธรรมและข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ ดังกล่าว โดยมีหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

1. การบรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ **Dos & Don'ts**” เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมจริยธรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้ง เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการพลเรือน ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการ ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษากฎจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

2. การบรรยายหัวข้อ “มาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ **“No Gift Policy”**” มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ **“No Gift Policy”** โดยการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันหรือ ลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส (**Organization of Integrity**) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

3. การบรรยายหัวข้อ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” ตามประกาศ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการป้องปราม มิให้กระทำการอันอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น ๆ โดยเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ได้กำหนดไว้ในทิศทางการยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กิจกรรมการบรรยาย



นายพรยศ กลิ่นกรอง
รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

26 เมษายน 2566

**กรมโรงงานฯ นำข้าราชการบรรจุใหม่เข้า สัมมนาขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐาน
ทางจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ปลุกฝังจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี**

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

f t g+ i กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th [pr_diw](#) pr@diw.mail.go.th 02-430-6300 สายด่วน 1564



ภาคผนวก



การประชุมสัมมนาขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และป้องกันการทุจริต

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

วันพุธที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 509 อาคาร กรอ.

กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
26 เมษายน 2566

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 76 วรรคสาม

ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

- มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ *ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ
 - (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - (3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 - (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)

ระเบียบ ก.ม.จ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

- ให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม (องค์กรกลางบริหารงานบุคคล) จัดทำประมวลจริยธรรม
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และต้องสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน
- หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือวิชาชีพได้

หนังสือ ก.ม.จ. ที่ นร (กมจ) 1019/ว24 ลว 11 ต.ค. 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1019.1/16 ลว 29 มิ.ย. 65 เรื่อง การจัดทำข้อกำหนด จริยธรรมของส่วนราชการ

กำหนดให้ กรอ. ต้องเร่งรัดจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เนื่องจากเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดทำประกาศหน่วยงาน และแนวทางปฏิบัติตามประกาศหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ก.พ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษา คุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจ ในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่าง ของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพ ของตนเอง

สาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

• ใช้บังคับตั้งแต่ "วันที่ 21 พฤษภาคม 2564"

• ข้อมพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม สำหรับข้าราชการพลเรือน

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม
- กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- ยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ



ข้อกำหนดจรรยาบรรณ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรคส. และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น ด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับ ข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนด ว่าหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำ ข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับ ที่ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมนี้
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรม
- ๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๘ คำนึงถึงและไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
- ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด
- ๒.๑๑ ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา...

อยู่ระหว่างการรับฟังข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการจริยธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ๒.๑๒ ไม่ใช่เวลาและทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๕ เปิดเผยและชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- ๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง
- ๒.๑๗ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ อยู่บนฐานของข้อเท็จจริง ใช้เหตุผลประกอบการพิจารณาตัดสินใจตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมนี้ โดยให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีการบันทึก ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล
๕. กรมโรงงานอุตสาหกรรมปฏิบัติตามสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ไว้ และกรณีมีการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมนี้ ให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลนำข้อมูลที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือไม่พึงประสงค์ ไปประกอบ กระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสอดส่องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมฉบับนี้อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ตัวอย่างแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อควรทำ (Do)

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของศาสนาหรือความเหมาะสม ในการเป็นข้าราชการที่ดี

- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบ การพิจารณาการพัฒนาการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น

- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดัน ให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการ ของตน หรือเพิกเฉยไม่นำข้อเสนองานของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมาพิจารณาหรือไม่นำผลการสำรวจ ความพึงพอใจมาพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนา

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความหนักแน่น เห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ต้องพูดต้องแสดงออก

- ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหาเรื่อง เรือนกรณีข้าราชการได้รับความไม่เป็นธรรม หรือการร้องเรียนจากประชาชน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม



ตัวอย่างแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อควรทำ (Do)

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ที่ตั้ง และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- ไม่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานหรือละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ



ตัวอย่างแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อควรทำ (Do)

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด และรักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

- มุ่งมั่นปฏิบัติงานโดยไม่นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบ ในการตั้งเป้าหมายหรือกำหนดวิธีการทำงาน

- นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย และการทำงาน

- ส่งเสริมผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถนำความรู้ ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน

- ปิดกั้นการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงแหล่งข้อมูล หรือโอกาสในการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงาน



ตัวอย่างแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อควรทำ (Do)

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- มีภาวะผู้นำ

- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง ศาสนา หรือเพศมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ หรือมีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- ปฏิบัติงานภายใต้หลักเกณฑ์และมาตรฐานเดียวกัน โดยไม่มีข้อยกเว้น

- นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงาน



ตัวอย่างแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อควรทำ (Do)

ข้อไม่ควรทำ (Don't)

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีและสุภาพแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้ได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น

- ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษ อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด

- ไม่ปฏิบัติต่อกัน โดยไม่ให้เกียรติ ข่มขู่ เลือกปฏิบัติ หรือมีพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

- ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบราชการ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติงานโดยละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน หรือกตိกาสาทล





มาตรการขับเคลื่อน

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

“NO GIFT POLICY”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กลุ่มงานจริยธรรม
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
กุมภาพันธ์ 2566

คำนำ

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ สร้างวัฒนธรรมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง สนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำมาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นรูปธรรม ต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรม
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สารบัญ

คํานํา	หน้า
1. ความเป็นมา	4
2. วัตถุประสงค์	5
3. นิยามศัพท์	5
4. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	7
5. มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	9
- การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน	9
- การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร	10
- การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล	12
 ภาคผนวก	
คำถาม – คำตอบ	17
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม	20



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทย มีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579 มีมาตรการควบคุมกำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับนโยบายยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน 5 ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”



วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การประกาศตน หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อดอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้



กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

◆ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

2. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือ การให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 5 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 6 เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมได้ดังต่อไปนี้

(1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



◆ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

1. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 (4) และ (6) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 2 (4) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้... คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

◆ ประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 149 “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต”

มาตรา 157 “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”



มาตรการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยมีขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

★ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

ประกาศเจตนารมณ์

“นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายจุลพงษ์ ทวีศรี อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอประกาศว่า กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



No Gift Policy 2566 |



★ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดให้มีการประชุม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบาย รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม : <https://www.diw.go.th/webdiw/no-gift-policy/>



เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยกลุ่มงานจริยธรรม จัดประชุมมาตรการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 503 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมอบหมายและถ่ายทอดมาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้กับผู้แทนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์ นำไปถ่ายทอดและถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน



★ การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้มีการรายงานการรับของขวัญฯ จำนวน 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรูปธรรม จึงกำหนดการประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงาน ดังนี้

1. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก/ศูนย์ เพื่อพิจารณาสั่งการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
2. สำหรับกรณีที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ ขึ้นไป ผู้ใดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาสั่งการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อเจ้าหน้าที่มีการเสนอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคลตามข้อ 1 หรือ 2 แล้ว ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป แล้วแต่กรณีพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัล โดยส่งคืนผู้ให้ หรือส่งมอบให้แก่หน่วยงาน หรือกรณีอื่นใดตามสมควรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการเสนอรายงานดังกล่าว
4. ให้ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกำกับติดตามผลจากทุกหน่วยงานเกี่ยวกับการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 รอบ (รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566) เพื่อประกอบการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ท.) เสนออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ต่อไป

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ การดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่น ๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

📁 คำถาม – คำตอบ 📁

ประเด็นนำรู้เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy

1. “การปฏิบัติหน้าที่” ตามความหมายของแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy หมายถึงอะไร

📁 : เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไป
และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตาม
อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครองของบุคคลนั้น ๆ

2. การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คืออะไร

📁 : คือการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม
หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก
ชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ
อนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น
การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศ
ใน Website หลักของหน่วยงาน โดยในประกาศฯ ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย

3. หน่วยงานภาครัฐที่ต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คือ หน่วยงานใดบ้าง

📁 : สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเป้าหมายของกิจกรรมปฏิรูปประเทศ
ที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบ
ราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็น
หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ไปกำหนดเป็นข้อคำถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทำให้หน่วยงานภาครัฐจำนวน 8,303 หน่วยงาน ที่ต้องเข้า
ร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่วนหน่วยงานรัฐอื่น ๆ ที่
นอกเหนือจากหน่วยงานที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถร่วมดำเนินการได้ด้วยความสมัครใจ
เช่นเดียวกัน

4. หน่วยงานภาครัฐที่ต้องประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการในช่วงเวลาใด

☞: ต้องดำเนินการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ส่วนการประเมิน ITA ต้องดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับระยะเวลาการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

5. การรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของแต่ละหน่วยงานไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องดำเนินการอย่างไร

☞ : การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานรายงานในระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง สปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ สปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ 12 เดือนโดย สปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปีงบประมาณ)

6. นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีสภาพบังคับตามกฎหมายหรือไม่ หากไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมีความผิดหรือไม่

☞ : มติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐาน (norms) ใหม่ทางสังคมเป็นการสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมาย (law) จึงไม่มีสภาพบังคับ และหากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมายแต่ในอนาคตเมื่อสังคมเห็นพ้องมากขึ้น ยอมรับมากขึ้น และวัฒนธรรมประเพณีการไม่รับของขวัญแพร่หลายมากขึ้น ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามก็อาจถูกสังคมลงโทษ หรือถูกสังคมมองว่าการรับของขวัญนั้นเป็นสิ่งที่ผิด หรือไม่ถูกต้อง

7. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร เพื่อตอบตัวชี้วัดดังกล่าว

☞ : จะต้องดำเนินการ

7.1 การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และ ในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศ ฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

7.2 การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

7.3 การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ สปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ ของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ 12 เดือน โดย สปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

2. ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด



ที่มา : คู่มือแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)



เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| <p>1. นายพรยศ กลั่นกรอง
รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการบริหารทรัพยากรบุคคล
(Chief Human Resources Officer: CHRO)</p> | หัวหน้ากลุ่ม |
| <p>2. นางอัญชลี ชัยทวีสิทธิกุล
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม)</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>3. นายนิพนธ์ บุญเพ็ง
วิศวกรชำนาญการพิเศษ กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>4. นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>5. นางสาวกฤติยา เหมือนใจ
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>6. นางอลิสรา รังนิภโนคร
วิศวกรชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>7. นายชนะกุล แสงสว่าง
วิศวกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกล</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>8. นางสาวคุณฎี จันทราช
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>9. นายศารทูล บุญมีประเสริฐ
วิศวกรชำนาญการพิเศษ กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>10. นางสาวสุจิตรา จิตตะเสน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>11. นางสาวจิตติยา ชูทอง
วิศวกรชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>12. นางสุนทรี สามบุญเรือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>13. นางมัทธมา งามสุขสวัสดิ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| <p>14. นายชัยวัฒน์ ภาษี
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |

- | | |
|---|-----------------------|
| 15. นางละเอียด แสงแก้ว
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 16. นายวิเชียร รัตนโชติ
นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 17. นางสาวสมฤทัย ตั้งสัจธรรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 18. นางสาวทิพย์วรรณ แก้วสุวรรณ
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 19. นายอดิศักดิ์ ขาขทวีป
วิศวกรชำนาญการ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 20. นายจักรารัฐ มุ่งสิน
นิติกรชำนาญการพิเศษ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 21. นางสาวกวรรณ นนธ์พละ
นิติกรชำนาญการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 22. นางสาวเจนจิรา บุญเคหา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |
| 23. นางสาวกิตติมา เจริญหา
นิติกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม |

หมายเหตุ : คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ 327/2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานจริยธรรม



มาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่“NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2566

กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
26 เมษายน 2566

ความเป็นมา



- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) : ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)



- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

**กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงกำหนดให้มาตรการป้องกัน
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้**

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ "วันที่ 1 มีนาคม 2566"

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ความรับผิดกรณีมีการฝ่าฝืน

ความรับผิดทางวินัย



ความรับผิดทางอาญา

ลักษณะกิจการที่ต้องห้าม :

ในฐานที่ตนเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับ
ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

1. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ
ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่

2. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ
หน่วยงานของรัฐที่ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่อยู่

3. - รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือ
- เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือ
- เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็น
คู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

4. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือ
ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ
ของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของ
ผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม
หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ห้าม

1. ผู้บริหาร
2. ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
3. คู่สมรสของ 1. และ 2.

คู่สมรส หมายความว่ารวมถึง บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา
โดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ
และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นคู่สมรสด้วย
1. ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
2. แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์
เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
3. เคยจดทะเบียนสมรสกับต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกัน
ตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์
ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

กรณีเป็นผู้หุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วน ตาม 2 หรือ 3

สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ ไม่เกินร้อยละ 5
ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้

****ข้อยกเว้น :** กิจการที่ต้องห้ามตาม 1 - 4 ไม่ใช่บังคับกับการดำเนิน
กิจการของคู่สมรสฯ ที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจจะเข้าดำรงตำแหน่งหรือจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ



ข้อ 5 ข้อห้ามสำหรับ

"ผู้บริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งยังไม่เกิน 2 ปี"



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORK

7. เข้าไปมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการคัดเลือกหรือจัดหาคู่สัญญา

1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เจาะจงตัวผู้รับ
4. การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามขนานานุรูป

ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

บุคลากรกรมโรงงานอุตสาหกรรม

[illegible]

☐ **ถูกต้อง** เมื่อเราทำผิดๆจน เราสามารถเข้าใจว่าทำไมถึงได้ทำผิดๆทำนั้นได้ เราอาจ รู้สึกความผิดที่ตัวเองได้ทำ
 เราอาจพูดอะไรบางอย่างกับคนอื่นที่ผิดๆหรือทำอะไรบางอย่างที่ผิดๆ

☐ **ไม่ถูกต้อง** ใครก็ได้ที่ส่งมาเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะรับโทษของเราโดยที่เราได้ไปยื่นขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้
 ไม่สามารถที่จะรับได้ ไม่ได้อำนาจที่จะทำอะไรก็ได้ที่เราได้ยื่นขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้
 ขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้ยื่นขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้

ชื่อผู้ทำ: _____
 ตำแหน่ง: _____
 วันที่: _____

คำอธิบาย: เมื่อทำผิดๆจนถูกผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะรับโทษ ๑๓๔ คือการที่เราทำผิดๆโดยที่เราได้ยื่นขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้
 ขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้ยื่นขอความช่วยเหลือกับใครก็ได้โดยที่เราได้

ข้อ 7 บุคลากรโรงงานอุตสาหกรรม

ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ
ซื่อสัตย์สุจริตยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ



ข้อ 8 บุคลากรโรงงานอุตสาหกรรม

มีบทบาทและส่วนร่วมในการสอดส่อง ติดตาม
ตรวจสอบการทำงานของบุคลากร

ข้อ 9 ผู้บังคับบัญชา

ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และส่งเสริม ควบคุม
กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนตามประกาศฉบับนี้

