

## การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะนำเข้าของเสียเคมีวัตถุ ต้องขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายก่อน โดยต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./อก.1) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. ของเสียเคมีวัตถุ เป็นไปตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 บัญชี 5.2 ของเสียเคมีวัตถุ (Chemical Wastes)

### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
2. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับวัตถุอันตราย (ของเสียเคมีวัตถุ) ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พ.ศ. 2543 และ พ.ศ. 2546
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการแจ้งดำเนินการ การขออนุญาต และการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พ.ศ. 2546
5. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
6. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2552
7. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์	17 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อนุญาตลงนามใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	3 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบคำขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./อก.1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : สามารถถ่ายสำเนา หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสาร และต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ขออนุญาต ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
4)	<b>หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
5)	<b>รูปถ่ายของเสีย และรูปถ่ายภาชนะบรรจุและการบรรจุหีบห่อหรือผูกมัดบรรจุวัตถุอันตราย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
6)	รายละเอียดการผลิต พร้อมระบุขั้นตอนการนำไปใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ	-
7)	ข้อมูลความปลอดภัย (Materials Safety Data Sheet หรือ Safety Data Sheet) ตามแบบ วอ./อก.3 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : 1. หรือตามมาตรฐาน ISO 11014-1 หรือ ตามข้อกำหนดระบบ Globally Harmonized System of Classification And Labelling of Chemicals (GHS) (ถ้ามี) 2. ข้อกำหนดของวัตถุอันตราย (Specification) (ถ้ามี) 3. ต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ	-
8)	ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน หรือผลวิเคราะห์ธาตุที่เป็นองค์ประกอบของสาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : 1. กรณีที่ผู้ส่งออกไม่ใช่โรงงานผู้ก่อกำเนิดต้องมีหนังสือรับรองผลวิเคราะห์จากโรงงานผู้ก่อกำเนิด ทั้งนี้ผลวิเคราะห์จะต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ทำการวิเคราะห์ และจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานผู้มีอำนาจ (Competent Authority) จากประเทศต้นทางซึ่งต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลเช่น ISO/IEC 17025:2005 2. ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน เช่น Pb, Cd, Hg, Se, Te, Tl, Sb, As, Be และ Cr <sup>6+</sup> ในหน่วยมิลลิกรัมของสารต่อหนึ่งกิโลกรัมของของเสีย (Total Concentration mg/kg; wet weight) หรือผลวิเคราะห์ธาตุที่เป็นองค์ประกอบของสารซึ่งเมื่อรวมกันแล้วครบร้อยละ 100 (Certificate of Analysis for Waste Composition) 3. ต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท/ฉบับ

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./อก.1)
2)	คำขอต่ออายุใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./อก.4)