

## หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ/ขยายกิจการโรงงาน หรือเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตาม มาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 ที่ประสงค์จะจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงาน ต้องยื่น คำหนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายในบริเวณโรงงานพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. เอกสารเพิ่มเติมตามวิธีการจัดการของเสีย ตามตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 14 มีหลักเกณฑ์ดังนี้
  - 2.1. การหมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน (เฉพาะเศษชิ้นส่วนพืชและสัตว์ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย จากอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม เกษตรแปรรูป และกระดาษ รวมถึงชี้เถ้า)
    - 2.1.1. ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย เฉพาะของเสียจากอุตสาหกรรมเยื่อและ กระดาษ และชี้เถ้าจากถ่านหิน
    - 2.1.2. ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) เฉพาะของเสียประเภทชี้เถ้าทุกชนิด
    - 2.1.3. ผลการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ.2548 เป็นต้น (ถ้ามี)
    - 2.1.4. ผลการทดลอง บทความหรืองานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน (ถ้ามี)
    - 2.1.5. หนังสือรับรอง/หนังสือให้ความเห็นในการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมวิชาการเกษตร เป็นต้น (ถ้ามี)
  - 2.2. ถมที่/ถมบ่อดิน/ถมบ่อน้ำ (เฉพาะเศษกระเบื้อง ดิน หิน ปูน ทราย คอนกรีต ซีเมนต์ ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายและ ไม่เป็น Designated waste รวมถึงตะกอนจากระบบผลิตน้ำใช้อุตสาหกรรม)
    - 2.2.1. วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่จะนำไปถมที่ลุ่มควรมีคุณสมบัติทางกายภาพใกล้เคียงกับวัสดุธรรมชาติในลักษณะมวล หยาบ มวลละเอียด เช่น กรวด หิน ดิน ทราย
    - 2.2.2. ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย เฉพาะตะกอนจากระบบผลิตน้ำใช้ อุตสาหกรรม
    - 2.2.3. แผนผังแสดงขอบเขตโรงงานตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) พร้อมระบุตำแหน่งบริเวณพื้นที่ ที่ จะนำของเสียไปถมที่ลุ่ม ภาพถ่ายบริเวณที่จะถมพื้นที่
    - 2.2.4. รายละเอียดการคำนวณปริมาตรของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสียทั้งหมดที่คาดว่าจะ นำไปถมที่ในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ
    - 2.2.5. มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย และ รวมถึงการถมที่ซึ่งจะต้องมีการปิดทับด้วยวัสดุป้องกันการฟุ้งกระจาย
  - 2.3. เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไอน้ำ
    - 2.3.1. รายละเอียดของ Boiler

- 2.3.2.เชื้อเพลิงที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมสัดส่วน
- 2.3.3.ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ใช้ในปัจจุบัน
- 2.3.4.ผลการตรวจสอบ ทดสอบ การใช้ของเสียเป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำ ที่มีการระบุเลขทะเบียนหม้อไอน้ำ อัตราการใช้เชื้อเพลิง (ของเสีย) รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- 2.3.5.เอกสารรับรองความปลอดภัยการใช้หม้อไอน้ำ ของการใช้เชื้อเพลิงทางเลือกตามที่เสนอ ที่มีการระบุเลขทะเบียนหม้อไอน้ำ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร
- 2.3.6.วิธีการจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้
- 2.4. การฝังกลบ
  - 2.4.1.ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย
  - 2.4.2.ผลวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของของเสีย
  - 2.4.3.แบบแปลนหลุมฝังกลบของเสีย ประกอบด้วย ระบบกันซึม ระบบการตรวจสอบการรั่วไหล ระบบระบายก๊าซ และระบบบำบัดน้ำเสียตามความเหมาะสมของชนิดหรือประเภทของของเสียนั้นๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร
  - 2.4.4.รายละเอียดการคำนวณปริมาตรของพื้นที่รองรับของเสีย พร้อมทั้งระบุปริมาณของเสียทั้งหมดที่คาดว่าจะนำไปฝังกลบในบริเวณดังกล่าว และระยะเวลาในการดำเนินการ
  - 2.4.5.มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย
  - 2.4.6.ทั้งนี้ การฝังกลบของเสียไม่อันตราย จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การฝังกลบของเสียของโรงงานที่ไม่เข้าข่ายของเสียอันตราย และการฝังกลบอันตรายจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์หลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยสำหรับของเสียที่เป็นของเสียอันตรายซึ่งผ่านการทำลายฤทธิ์หรือปรับเสถียรและทำก้อนแข็งมาแล้ว
- 2.5. การเผาของเสียอันตราย
  - 2.5.1.แบบแปลนเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ เช่น ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ การจัดการน้ำเสีย การนำพลังงานความร้อนกลับมาใช้ประโยชน์ การจัดการกากที่เหลือจากการเผาไหม้ พร้อมทั้งให้มีการลงนามโดยวิศวกรตามข้อบังคับของสภาวิศวกร
  - 2.5.2.รายละเอียดการคำนวณเตาเผา และระบบเกี่ยวเนื่องต่างๆ
  - 2.5.3.มาตรการรองรับผลกระทบอื่นๆ เช่น มาตรการการป้องกันการฟุ้งกระจายจากการขนส่งเคลื่อนย้าย
  - 2.5.4.ค่ามาตรฐานมลพิษทางอากาศ จะต้องเป็นไปตาม ประกาศ ออก. เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องตามสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2545
- 2.6. การทำอิฐบล็อก
  - 2.6.1.ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมด และค่าน้ำสกัดของของเสีย
  - 2.6.2.ผลการทดลอง บทความหรืองานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน (ถ้ามี)

## 2.6.3.วิธีการจัดการภาคที่เหลือนอกจากการทำอุทธรณ์ รวบรวมถึงอุทธรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน

### หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
2. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์	17 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อนุญาตลงนามใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	3 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอความเห็นชอบการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า

4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : 1. ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติด แสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนาม รับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
5)	ใบอนุญาตการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือ ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
6)	รายละเอียดเกี่ยวกับของเสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ : ได้แก่ ชื่อของเสีย รหัสของเสีย (6 หลัก) ปริมาณที่ขอความเห็นชอบ (ตัน/ปี) รหัสกำจัด และภาพถ่ายของของเสีย	
7)	รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดของเสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
8)	แผนผังบริเวณโรงงาน แสดงจุดหรือบริเวณที่จัดเก็บ/จัดการของเสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
9)	แผนผังแสดงรายละเอียดพื้นที่จัดเก็บ และบริเวณการจัดการของเสีย พร้อมภาพ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
10)	รายละเอียดกระบวนการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
11)	เอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทของเสียดังกล่าว ทั้งใน ด้านปริมาณและด้านคุณภาพ สามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง จะต้องแนบเอกสาร รับรองที่น่าเชื่อถือหรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา	-
12)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสียที่จะขอความเห็นชอบ	-
13)	รายการบัญชีเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการรีไซเคิลหรือการบำบัด/กำจัดหรือการนำไปใช้ ประโยชน์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีที่เพิ่มเครื่องจักรจนเข้าข่ายเป็นการขยายโรงงาน จะต้องไปดำเนินการขอ ขยายโรงงานภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบด้วย	-
14)	เอกสารเพิ่มเติมตามวิธีกำจัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการ พิจารณาอนุญาต ของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ ข้อ 2	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล /ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-	-