

การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบ/ขยายกิจการโรงงาน หรือเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตาม มาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 ที่ประสงค์จะนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต้องยื่น คำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
2. ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 10 สามารถแยกเป็นกรณีได้ ดังนี้
 - 2.1. ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (Total Concentration Analysis) ต้องเป็นไปตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
 - 2.2. กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและเชื้อเพลิงผสม (รหัสกำจัด 041 และ 042) ซึ่งมาจากหน่วยการ ผลิตที่ไม่ทราบชนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและ/หรือค่าความร้อนแนชต์ ต้องมีผลวิเคราะห์ค่าความร้อนสุทธิ (Net Calorific Value หรือ Lower Heating Value) ในหน่วยกิโลแคลอรีต่อกิโลกรัม
 - 2.3. กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นวัตถุดิบทดแทน (รหัสกำจัด 044) ต้องมีผลวิเคราะห์ห้มลสารโดยน้ำหนัก ในรูป ออกไซด์ของ 4 ธาตุหลัก (Si, Al, Fe, Ca)
 - 2.4. กรณีที่บำบัด/กำจัดโดยใช้รหัสกำจัด 061 066 และ 065 ต้องมีผลวิเคราะห์น้ำเสีย ต้องมีพารามิเตอร์ตาม ประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 7 มิ.ย. 2560
 - 2.5. กรณีบำบัด/รีไซเคิลน้ำมันปนน้ำที่อยู่ในรูปอิมัลชัน ได้แก่ Coolant และ Emulsify liquid (รหัสของเสีย 12 01 08, 12 01 09 และ 13 08 02) ผลวิเคราะห์น้ำเสียที่จำเป็นต้องวิเคราะห์พารามิเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ค่าบีโอดี ค่าซี โอดี น้ำมันและไขมัน ทีดีเอส ความเป็นกรดและด่าง และค่าความร้อนสุทธิ
3. กรณีที่ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาต สก.2 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องแนบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ของเอกสารใน ตามตารางรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 10 และข้อ 11 เฉพาะกรณีตาม รูปแบบและขนาดไฟล์ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำ ขอบุ้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
2. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
4. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2551
5. ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2561

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
สถานที่ให้บริการ เว็บไซต์ http://www2diw.go.th/e-license/login.asp /ช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์	17 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อนุญาตลงนามใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	3 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	แบบขอคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกบริเวณโรงงาน (สก.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : โดยสามารถถ่ายสำเนาหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กรอ. โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสาร กรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตฯ ถูกต้องครบถ้วน และมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : 1. ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
5)	ใบอนุญาตการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : อนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
6)	สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด - Liability (แบบ กอ.1)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ : ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรมผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือผู้มอบอำนาจ	
7)	รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Process Chart) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
8)	รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้วพร้อมคำอธิบายประกอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
9)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ เฉพาะกรณีที่วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ก่อนใช้งานหรือหมดอายุเป็นวัสดุพื้นฐานที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปนเปื้อนด้วยสารเคมีที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย	-
10)	ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : 1. เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีลักษณะเป็นสารผสมและ/หรือก่อนใช้งานไม่มี SDS กำกับ หรือจำเป็นต้องวิเคราะห์ลักษณะและสมบัติความเป็นอันตรายของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อตรวจสอบรหัสของเสียและวิธีการกำจัด โดยพารามิเตอร์ที่วิเคราะห์จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวิธีบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและการจัดการของเสียขั้นสุดท้าย 2. ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี และต้องวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรอ. และสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการ 3. กรณีใช้สำเนา ผู้มีอำนาจต้องลงนามรับรองเอกสาร	-
11)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : 1. เฉพาะกรณีส่งออกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รหัสกำกับ 081) 2. ใบอนุญาตต้องยังไม่หมดอายุในช่วงเวลาที่ยื่นแบบคำขออนุญาต	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
12)	ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ : 1. เฉพาะกรณีกักเก็บในภาชนะบรรจุ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตาม บัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รหัสกำจัด 021)</p> <p>2. ใบอนุญาตต้องยังไม่หมดอายุในช่วงเวลาที่ยื่นแบบคำขออนุญาต</p>	
13)	<p>สำเนาสัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ส่งออกหรือโรงงานรีไซเคิลวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีกักเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (รหัสกำจัด 021)</p>	-
14)	<p>โฉนดที่ดิน พร้อมรูปถ่ายพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปถมที่ลุ่ม (รหัสกำจัด 082) หรือนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน (รหัสกำจัด 083) หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในเชิงพื้นที่ ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมเดิมของพื้นที่เดิม</p>	กรมที่ดิน
15)	<p>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การขึ้นทะเบียนฟาร์ม/บัตรสมาชิกสหกรณ์ สหกรณ์ทางด้านเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรม จากหน่วยงานราชการ/หน่วยงานท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตามเหตุอันสมควรและเชื่อถือได้</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์ทางด้านเกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง</p>	-
16)	<p>หนังสือรับรองหรือให้ความเห็นทางวิชาการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องว่า วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ป็นหรือใช้ป็นองค์ประกอบของปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินได้จริง โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมนุษย์เมื่อนำไปใช้งาน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ชัดเจนว่าสามารถนำไปจัดการด้วยการหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงดิน (รหัสกำจัด 083)</p>	-
17)	<p>รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ สามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@div.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน สก.2
2)	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
3)	คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://www2.diw.go.th/iwmb/manual.asp