

บัญชีรายการเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงานครั้งที่.....

ข้าพเจ้า.....

ผู้ยื่นเอกสารขอรับใบอนุญาต (ประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงานครั้งที่.....) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....
ประกอบกิจการ.....

ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี)..... ได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ดังนี้

รายการเอกสาร	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น/ชุด	จำนวนหน้า/ชุด	ตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
				ครบ	ไม่ครบ
1. คำขอรับใบอนุญาต (ร.ง.3)					
2. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ใช้เฉพาะกรณีขออนุญาตขยายโรงงาน)					
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (ใช้ตัวจริงขณะยื่นคำขอ)					
4. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว)					
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (กรณีผู้ยื่นคำขอมือชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ)					
6. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณียื่นคำขอเป็นนิติบุคคล คัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล)					
7. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)					
8. เอกสารสิทธิของที่ดินที่ตั้งโรงงาน					
9. หนังสือยินยอมให้ตั้งโรงงานในที่ดิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินหรือผู้มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมาย (กรณีเป็นที่ดินเอกชนและผู้ยื่นคำขอมือใหม่เจ้าของที่ดิน)					

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ

.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอฯ

รายการเอกสาร	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น/ชุด	จำนวนหน้า/ชุด	ตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
				ครบ	ไม่ครบ
10. เอกสารแสดงสิทธิหรือเอกสารที่แสดงการดำเนินการอันจะได้อำนาจซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย (กรณีเป็นที่ดินของรัฐ)					
11. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งโรงงาน (ถ้ามี)					
12. ภาพถ่ายสำเนาแผนผังรวมที่ดินหรือระวางแผนที่ของเอกสารสิทธิ์จากสำนักงานที่ดินในท้องที่ที่จะตั้งโรงงาน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบ					
13. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสามารถใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อตั้งโรงงานในเขตผังเมืองได้ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง จากกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือสำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด					
14. แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วน ลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม					
15. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/รื้อถอน/ตัดแปลง (อ.1) จากสำนักงานเขตหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีเป็นอาคารใหม่ยังไม่ก่อสร้าง)					
16. ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร หรือใบอนุญาตใช้อาคาร (กรณีเป็นอาคารมีอยู่เดิม)					
17. แผนที่แสดงบริเวณโดยรอบที่ตั้งโรงงาน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง ในระยะห่าง 100 เมตร กรณีถ้ามีสาธารณสถาน เช่น วัด โรงเรียน หรือสถานที่ราชการ ให้ระบุด้วย มาตราส่วนเหมาะสม					
18. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 : 500					

.....
 (.....)

ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ

.....
 (.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอฯ

รายการเอกสาร	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น/ชุด	จำนวนหน้า/ชุด	ตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
				ครบ	ไม่ครบ
19. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม					
20. แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่น ๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีกำจัดบำบัดมลพิษ (กรณีเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม ให้แสดง ชนิด ปริมาณ รหัสของเสีย วิธีการกำจัด และรหัสวิธีกำจัด)					
21. แบบแปลนพร้อมเอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบคุณลักษณะของมลพิษ (น้ำเสีย/อากาศเสีย) ที่ใช้ในการออกแบบ ชนิด ของระบบบำบัด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษ (น้ำเสีย/อากาศเสีย) ลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม					
22. เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด รหัสของเสีย ปริมาณ วิธีการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ วิธีการกำจัด รหัสวิธีกำจัด รวมถึงการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม (กรณีโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ต้องแนบบแบบแปลนระบบ พร้อมมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม)					
23. เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียด วิธีการถึงป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษอื่น ๆ เช่น มลพิษทางเสียง แสง ความสั่นสะเทือน					
24. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน					

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ

.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอฯ

รายการเอกสาร	จำนวน ชุด	จำนวน แผ่น/ ชุด	จำนวน หน้า/ ชุด	ตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่)	
				ครบ	ไม่ครบ
25. รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA)					
26. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แสดงผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
27. มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)					
28. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
28.1.....
28.2.....
28.3.....
28.4.....
28.5.....
28.6.....
28.7.....
28.8.....
28.9.....
28.10.....

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ

.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอฯ