

การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และไม่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ในเขตกรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตก่อนจึงจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานต่อไปได้
2. ในการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน ถ้าผลการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ปรากฏว่าโรงงานและเครื่องจักรมีลักษณะถูกต้องตามมาตรา ๘ ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ และประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๓๒ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานต่อไปได้ หากมีกรณีที่ไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อได้แก้ไขแล้ว ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานต่อไปได้

หมายเหตุ

- ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันลงนาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการ โรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ โรงงาน พ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จะมีคำสั่งเป็น หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน	7 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบ กิจการโรงงาน และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป (DIW-08-AP-FS-03) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
3)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล และต้องคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติด แสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียด ของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนาม รับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

ค่าธรรมเนียม : คิดตามขนาดกำลังเครื่องจักร (แรงม้า)

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1)	ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5	150 บาท	11)	ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800	6,600 บาท
2)	ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20	200 บาท	12)	ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900	7,800 บาท
3)	ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50	450 บาท	13)	ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000	9,000 บาท

4)	ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100	900 บาท	14)	ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000	10,500 บาท
5)	ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200	1,500 บาท	15)	ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000	12,000 บาท
6)	ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300	2,100 บาท	16)	ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000	13,500 บาท
7)	ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400	2,700 บาท	17)	ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000	15,000 บาท
8)	ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500	3,600 บาท	18)	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000	16,500 บาท
9)	ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600	4,500 บาท	19)	ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป	18,000 บาท
10)	ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700	5,400 บาท			

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@div.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก