

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (1. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด 2. สำหรับโรงงานลำดับที่ 3(1) การไม่ บด และย่อยหิน ลำดับที่ 103(1) การทำเกลือสินเธาว์ ลำดับที่ 103(2) การสูบหรือการนำน้ำเกลือขึ้นมาจากใต้ดิน โรงงานถลุงและหลอมแร่ หรือการทำแร่ให้เป็นโลหะ และการหลอมตะกั่ว ตามลำดับที่ 59 และ 60 ยื่นคำขอ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตามตารางวันเวลาที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนดเท่านั้น)) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง (ตรวจพบได้ในขณะรับคำขอ) จะทำบันทึกข้อตกลงให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือนำมาให้ภายในเวลาที่กำหนด - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและตรวจสอบแล้วถูกต้อง (กรณีสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ) จะส่งเรื่องให้ผู้พิจารณาดำเนินการต่อไป - กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วน แต่ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ในขณะรับคำขอ จะส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตพิจารณาดำเนินการต่อไป (ความถูกต้องจะตรวจสอบในขั้นพิจารณา) (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	จุดรับคำขอ
2)	<p>การพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา 32 และกฎหมายที่มีบทบัญญัติให้ต้องพิจารณา (หมายเหตุ: (1. กรณีคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ใช้ระยะเวลาพิจารณา 29 วัน 2. กรณีการตรวจสอบเอกสารในเชิงคุณภาพและตรวจสอบพื้นที่ตั้งโรงงาน แล้วพบว่าเอกสารมีข้อมูลไม่ชัดเจน หรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ผู้อนุญาตสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งรายละเอียดเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม หรือดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ในรายการเอกสารเดิมตามที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้ 3. กรณีมีผู้โต้แย้งเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงงาน ต้องพิจารณาข้อโต้แย้งดังกล่าวให้สิ้นสุดก่อน))</p>	29 วัน	จุดรับคำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่ รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อุตสาหกรรมจังหวัด/อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม/อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งอนุญาต/หรือไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	จุดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.3) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)	-
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอ ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลต่างด้าว 2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ)	-
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอมือชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับเอกสารประกอบคำขอ 2. ใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบ จัดทำสำเนา และส่งคืน)	กรมการปกครอง
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล 2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ตรงกับประเภทของการประกอบกิจการโรงงาน และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนด ที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ 4. เอกสารฉบับจริงใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบและส่งคืน)	
7)	<p>หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีมอบอำนาจช่วงและไม่อาจมอบฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบอำนาจช่วงแนบมาด้วย 2. หนังสือมอบอำนาจฉบับจริงต้องติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของ บัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือ รับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีผู้มอบอำนาจมีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับคำขอ หรือเอกสารประกอบคำขอ 4. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ)</p>	-
8)	<p>เอกสารสิทธิของที่ดินที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ 3. ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานเท่านั้น)</p>	กรมที่ดิน
9)	<p>หนังสือยินยอมให้ตั้งโรงงานในที่ดิน กรณีเป็นที่ดินเอกชนและผู้ยื่นคำขอมิใช่เจ้าของที่ดิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้าพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของที่ดินหรือผู้มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมาย 2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ 3. ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานเท่านั้น)</p>	-
10)	<p>เอกสารแสดงสิทธิหรือเอกสารที่แสดงการดำเนินการอันจะได้มาซึ่งสิทธิการใช้ประโยชน์ ในที่ดินจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลที่ดินตามกฎหมาย กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ฉบับจริงใช้เพื่อยืนยันตรวจสอบและส่งคืน 2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ 4. ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิในการใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงานเท่านั้น)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
11)	<p>สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งโรงงาน (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีใช้อาคารมีอยู่เดิม 2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ)</p>	-
12)	<p>ภาพถ่ายสำเนาแผนผังรวมที่ดินหรือระวางแผนที่ของเอกสารสิทธิ์จากสำนักงานที่ดินใน ท้องที่ที่จะตั้งโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีใช้เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ใช้ที่ดินมากกว่า 1 ฉบับให้ผู้ยื่นคำขอ แสดงแผนผังรวมโฉนดจากสำนักงานที่ดินในท้องที่จัดตั้งโรงงานและลงนามรับรองโดย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบ 2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ)</p>	-
13)	<p>แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. แบบแปลนตามที่ใช้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือแบบแปลนที่มีขนาด เหมาะสม ถูกต้องตามมาตรฐาน แสดงภาพลักษณะอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ประตูทางเข้า-ออก บันได ทางหนีไฟ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน 2. มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้สำเนา 3 ฉบับ)</p>	-
14)	<p>หนังสือแสดงความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัย ของอาคารโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีเป็นอาคารสร้างใหม่ให้ยื่นแบบแปลนรายการก่อสร้างอาคาร ที่มีการรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทุกหน้า พร้อมสำเนาใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ 2. กรณีเป็นอาคารเดิม (อาคารเก่าที่มีการก่อสร้างมาก่อน) หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาต ก่อสร้างเป็นโรงงาน ให้แนบเอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัย ของอาคาร จากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ทุกหน้า พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ให้คำรับรอง)</p>	-
15)	<p>แผนที่แสดงบริเวณโดยรอบที่ตั้งโรงงาน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง ในระยะห่าง 100 เมตร ถ้ามีสาธารณสถาน เช่น วัด โรงเรียน หรือสถานที่ราชการ ให้ระบุด้วย มาตรฐานเหมาะสม ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. สามารถแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างภายใน บริเวณโรงงานได้อย่างชัดเจน 2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 3. กรณีขอใช้ที่ดินไม่เต็มโฉนดให้กำหนดแนวเขตเนื้อที่บริเวณโรงงานให้ชัดเจน 4. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
16)	<p>แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 1 : 500</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. สามารถแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>2. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า</p> <p>3. กรณีขอใช้ที่ดินไม่เต็มโฉนดให้กำหนดแนวเขตเนื้อที่บริเวณโรงงานให้ชัดเจน</p> <p>4. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-
17)	<p>แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรในอาคารขนาดเหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมรายการเครื่องจักรที่เป็นภาษาไทยหรือเป็นภาษาไทยโดยมีภาษาอื่นกำกับ และถูกต้องตรงกับลำดับรายการเครื่องจักรที่แสดงในคำขออนุญาต (ร.ง.3)</p> <p>2. มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า</p> <p>3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-
18)	<p>แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม และมลพิษอื่น ๆ พร้อมทั้งแสดง ชนิด ปริมาณ วิธีการบำบัดบำบัดมลพิษ</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า</p> <p>2. กรณีเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม ให้แสดง ชนิด ปริมาณ รหัสของเสีย วิธีการกำจัด และรหัสวิธีการกำจัด</p> <p>3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-
19)	<p>แบบแปลนพร้อมเอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบคุณลักษณะของมลพิษ (น้ำเสีย/อากาศเสีย) ที่ใช้ในการออกแบบ ชนิดของระบบบำบัด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษ (น้ำเสีย/อากาศเสีย)</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ/ทำรายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า</p> <p>2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
20)	<p>เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด รหัสของเสีย ปริมาณ วิธีการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ วิธีการกำจัด รหัสวิธีการกำจัด รวมถึงการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 2. กรณีโรงงานลำดับที่ 101 105 และ 106 ต้องแนบบแบบแปลนระบบ พร้อมมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และแนบบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม 3. กรณีมีถึงเก็บสารเคมีต้องมีแบบแปลนเชื่อมกักเก็บสารเคมี 4. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-
21)	<p>เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียด วิธีการถึงป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย และการควบคุมการปล่อยมลพิษอื่น ๆ เช่น มลพิษทางเสียง แสง ความสั่นสะเทือน</p> <p>ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 2. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 3 ฉบับ)</p>	-
22)	<p>รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน</p> <p>ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีเป็นโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p>	-
23)	<p>รายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA)</p> <p>ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน ESA ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2552 2. กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลัง และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน)</p>	-
24)	<p>รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)</p> <p>แสดงผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า 2. กรณีเป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2562 3. โรงงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครใช้ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
25)	มติคณะกรรมการผู้ชำนาญการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบล้างสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นโรงงานที่ต้องจัดทำ/เข้าเกณฑ์รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบล้างสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	-
26)	บัญชีรายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 50 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 100 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 100 แรงม้า แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
3)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 200 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 200 แรงม้า แต่ไม่ถึง 300 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 7,000 บาท
4)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 300 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 300 แรงม้า แต่ไม่ถึง 400 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
5)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 400 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 400 แรงม้า แต่ไม่ถึง 500 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
6)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 500 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 500 แรงม้า แต่ไม่ถึง 600 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
7)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 600 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 600 แรงม้า แต่ไม่ถึง 700 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท
8)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 700 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 700 แรงม้า แต่ไม่ถึง 800 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 22,000 บาท
9)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 800 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 800 แรงม้า แต่ไม่ถึง 900 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 26,000 บาท
10)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 900 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 900 แรงม้า แต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
11)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 1,000 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 1,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 35,000 บาท
12)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2,000 แรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 2,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 40,000 บาท

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162, โทรสาร 0 2202 3060, E-mail: inspector_ops@industry.go.th))
2)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390, E-mail: pr@diw.mail.go.th))
3)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด (หมายเหตุ: (http://www.industry.go.th/))
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.3)
2)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
3)	บัญชีรายการเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 14/12/2564