

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑ / ๑๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่ :

ผู้จัดทำ



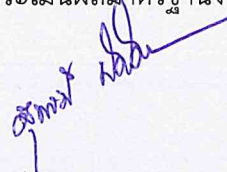
(นายวรชิต อำนวยพร)
วิศวกรชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวนันทพร แก้วฉิมพลี)

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลมาตรฐานงานกำกับโรงงาน ๓



(นายสุพจน์ พินิตกิตติสกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ



(นางสาวอารยา ไสลเพชร)
รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประธานคณะกรรมการ

ผู้อนุมัติ



(นายพรยศ กลั่นกรอง)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๒ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำนิยาม	๓
๔. พื้นที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. ระเบียบปฏิบัติ	๔
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๖
๗.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	๖
๗.๒ ขั้นตอนการพิจารณา	๖
๗.๓ ขั้นตอนการออกใบแทนใบอนุญาต	๗
๗.๔ ขั้นตอนการลงนาม	๘
๘. เอกสารอ้างอิง	๘
๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๘
๑๐. เอกสารบันทึก	๘
๑๑. ตัวอย่าง	๙
๑๑.๑ แบบฟอร์มบันทึกการรับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย	๙
๑๑.๒ ตัวอย่างแนวทางการร่างบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐาน	๑๐
๑๑.๓ ตัวอย่างแนวทางการร่างหนังสือแจ้งเหตุการณ์คืนคำขอ	๑๑

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๓ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส รวดเร็ว และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอทั่วไป (ขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย) ตรวจสอบเอกสาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียม พิจารณาดำเนินการ ออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งผลการพิจารณา

หมายเหตุ: กรณีใบอนุญาตโรงงานฉบับกระดาษเท่านั้น

๓. คำนิยาม

๓.๑	“ใบแทนใบอนุญาต”	หมายถึง	ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย
๓.๒	“คำขอ”	หมายถึง	แบบฟอร์มคำขอทั่วไป
๓.๓	“พจน.จนท.”	หมายถึง	พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓.๔	“กรอ.”	หมายถึง	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓.๕	“สอจ.”	หมายถึง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
๓.๖	“สรข. ๑ - ๘”	หมายถึง	สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๑ - ๘
๓.๗	“กม.”	หมายถึง	กองกฎหมาย
๓.๘	“อก.”	หมายถึง	กระทรวงอุตสาหกรรม
๓.๙	“ผส.”	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วน
๓.๑๐	“ผก.”	หมายถึง	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๓.๑๑	“ผอ.”	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑ ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม และผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
๓.๑๒	“ทก.รอ.”	หมายถึง	หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
๓.๑๓	“อสจ.”	หมายถึง	อุตสาหกรรมจังหวัด
๓.๑๔	“ผปก.”	หมายถึง	ผู้ประกอบการโรงงาน
๓.๑๕	“ร.ง.๔”	หมายถึง	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
๓.๑๖	“ม.”	หมายถึง	มาตรา ใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๔ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๔. พื้นที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ โรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรอ. เป็นหน่วยงานรับเรื่องการออกใบแทนใบอนุญาต

๔.๒ โรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด สอจ. เป็นหน่วยงานรับเรื่องการออกใบแทนใบอนุญาต

หมายเหตุ: กรณีโรงงานมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะ เช่น สรข. ๑ – ๘ เป็นต้น ให้ สอจ. เป็นหน่วยงานรับเรื่อง และส่งต่อไปหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ออกใบแทนใบอนุญาต

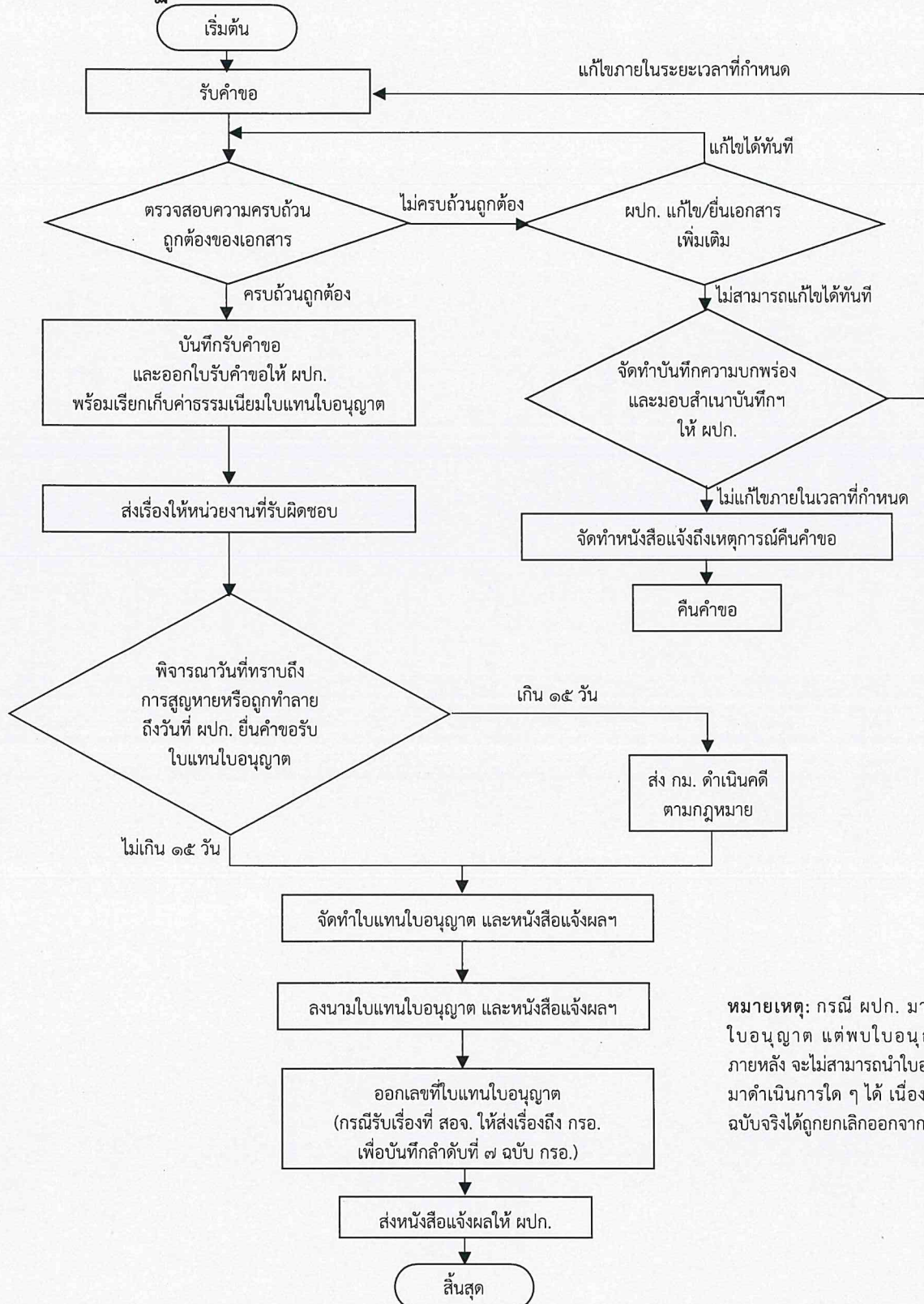
๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน

๕.๒ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ผปก. ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตาม ม.๑๐ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๕ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๖ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๗.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร

๗.๑.๑ พนง.จนท. รับคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอทั่วไป
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๕) หนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานแสดงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ
(ถ้า ผบก. ไม่มีหลักฐานฯ หรือหลักฐานฯ ไม่ชัดเจน ให้ ผบก. กรอกแบบฟอร์มบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย ตามข้อ ๑๑.๑ และให้ พนง.จนท. ลงนาม)

หากพบว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อตามข้อ ๗.๑.๒ แต่หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณี ผบก. สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ทันที ให้ พนง.จนท. แจ้งให้ ผบก. ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนถูกต้อง และดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑

๒) กรณี ผบก. ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ทันที ให้ พนง.จนท. จัดทำบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางการร่างตามตัวอย่างในข้อ ๑๑.๒ พร้อมกำหนดระยะเวลาแก้ไข และให้ พนง.จนท. และ ผบก. ลงนามในบันทึกนั้น ร่วมกันและมอบสำเนาให้ ผบก. ไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กรณียื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด พนง.จนท. ดำเนินการต่อตามข้อ ๗.๑.๑

๒.๒) กรณีไม่ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด พนง.จนท. จัดทำหนังสือแจ้งคืนคำขอ ตามตัวอย่างข้อ ๑๑.๓

๗.๑.๒ พนง.จนท. บันทึกรับคำขอ และออกใบรับคำขอให้ ผบก. พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ๗.๑.๓ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๗.๒ ขั้นตอนการพิจารณา

พนง.จนท. พิจารณาวินิจฉัยถึงการสูญหายหรือถูกทำลาย ถึงวันที่ ผบก. ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ดังนี้

๑) กรณีไม่เกิน ๑๕ วัน ให้ดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาต

๒) กรณีเกิน ๑๕ วัน ให้ส่งเรื่องให้ กม. ดำเนินคดีตาม ม.๕๓ และดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาต

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๗ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๗.๓ ขั้นตอนการออกใบแทนใบอนุญาต

๗.๓.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายทั้งฉบับ

๑) พิมพ์ ร.ง.๔ ฉบับ ผบก. ให้เหมือนกับฉบับ กรอ./สอจ. โดย

๑.๑) ลำดับที่ ๑ ให้ยกเว้นช่อง ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ. และลงชื่อ ผู้อนุญาตในลำดับที่ ๑ ไม่ต้องพิมพ์ข้อความ

๑.๒) ลำดับที่ ๒ - ๑๐ ในช่องการลงชื่อของเจ้าหน้าที่และหรือผู้อนุญาตใน ร.ง.๔ ให้พิมพ์ชื่อและตำแหน่ง (ถ้ามี) ของผู้ลงนามไว้เดิม

๑.๓) ลำดับที่ ๗ ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
...	ได้ออกใบแทนใบอนุญาตตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเดิมผู้อนุญาตคือ อนุญาตเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	

๒) ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน ทุกลำดับ

๓) ประทับตราครุฑที่ขอบสัน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน

๔) จัดทำหนังสือแจ้งผลการออกใบแทนใบอนุญาต

๗.๓.๒ กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายเป็นบางลำดับ

๗.๓.๒.๑ กรณีลำดับที่ ๑ หรือ ๑๐ สูญหายหรือถูกทำลาย

๑) พิมพ์ ร.ง.๔ ลำดับที่ ๑ และ ๑๐ ฉบับ ผบก. ให้เหมือนกับฉบับ กรอ./สอจ. โดย

๑.๑) ลำดับที่ ๑ ให้ยกเว้นช่อง ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ. และลงชื่อ ผู้อนุญาตในลำดับที่ ๑ ไม่ต้องพิมพ์ข้อความ

๑.๒) ลำดับที่ ๑๐ ในช่องการลงชื่อของเจ้าหน้าที่และหรือผู้อนุญาตใน ร.ง.๔ ให้พิมพ์ชื่อและตำแหน่ง (ถ้ามี) ของผู้ลงนามไว้เดิม

๑.๓) ลำดับที่ ๗ ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
...	ได้ออกใบแทนใบอนุญาต ลำดับที่ ๑ และ ๑๐ ตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเดิมผู้อนุญาตคือ อนุญาตเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	

๒) ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน เฉพาะลำดับที่ ๑ และ ๑๐

๓) ประทับตราครุฑที่ขอบสัน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน ถัดลงมาจากตราเดิม

๔) จัดทำหนังสือแจ้งผลการออกใบแทนใบอนุญาต

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๘ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๗.๓.๒.๒ กรณีลำดับที่ ๒ – ๙ สูญหายหรือถูกทำลาย

๑) พิมพ์ ร.ง.๔ ลำดับที่สูญหายหรือถูกทำลาย ฉบับ ผบก. ให้เหมือนกับฉบับ กรอ./สอจ. โดย

๑.๑) ในช่องการลงชื่อของเจ้าหน้าที่และหรือผู้อนุญาตใน ร.ง.๔ ให้พิมพ์ชื่อและตำแหน่ง (ถ้ามี) ของผู้ลงนามไว้เดิม

๑.๒) ลำดับที่ ๗ ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
...	ได้ออกใบแทนใบอนุญาต ลำดับที่ ... ตามคำขอทั่วไป เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.	

๒) ประทับตรา “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกึ่งกลางด้านบน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน เฉพาะลำดับที่สูญหายหรือถูกทำลาย

๓) ประทับตราครุฑที่ขอบสัน ร.ง.๔ ฉบับใบแทน ถัดลงมาจากตราเดิม

๔) จัดทำหนังสือแจ้งผลการออกใบแทนใบอนุญาต

๗.๔ ขั้นตอนการลงนาม

๑) พนง.จนท. ลงลายมือชื่อใน ร.ง.๔ ลำดับที่ ๗ ทั้งฉบับ กรอ./สอจ. และฉบับใบแทน

๒) ผอ./อสจ. ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และประทับตรา พนง.จนท. (ไม่ใช่ตราผู้ได้รับมอบหมายให้ออกใบอนุญาต) ใน ร.ง. ๔ ฉบับใบแทน ลำดับที่ ๑

๓) ผบ. ออกเลขที่ใบแทนใบอนุญาต และลงวันที่ออกใบแทนใบอนุญาตในลำดับที่ ๑ ใหม่
หมายเหตุ: กรณีลำดับที่ ๒ – ๙ สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒) และ ๓)

๔) ผอ./อสจ. ลงลายมือชื่อในหนังสือแจ้งผลการออกใบแทนใบอนุญาต

๕) ออกเลขที่ใบแทนใบอนุญาต (กรณีรับเรื่องที่ สอจ. ให้ส่งเรื่องถึง กรอ. เพื่อบันทึกลำดับที่ ๗ ฉบับ กรอ.)

๖) ส่งหนังสือแจ้งผลให้ ผบก. ทางไปรษณีย์

๘. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

๙.๒ แบบฟอร์มบันทึกการแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
๑๐.๑ แบบฟอร์มคำขอทั่วไป	ฝ่ายบริหาร	แฟ้มเรื่องเดิม	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๑๐.๒ แบบฟอร์มบันทึกการแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย	ฝ่ายบริหาร	แฟ้มเรื่องเดิม	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๙ / ๑๑	
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :	

๑๑. ตัวอย่าง

๑๑.๑ แบบฟอร์มบันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย

บันทึกรับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย

เขียนที่.....

วันที่.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มาพบพนักงานชื่อ.....

เพื่อแจ้งว่า เมื่อวันที่.....เวลา.....น. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบอนุญาต

ประกอบกิจการโรงงาน ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าว สูญหาย/ถูกทำลาย ไป

เหตุเกิดที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ทุกประการ และทราบว่าหากแจ้งข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

พนักงานเจ้าหน้าที่ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ได้รับแจ้งข้อความตามประสงค์ผู้แจ้งไว้แล้ว จึงบันทึกไว้และอ่านให้ฟังแล้วรับว่าถูกต้องพร้อมให้ลงนามเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

()

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง/บันทึก

()

พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๐ / ๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑๑.๒ ตัวอย่างแนวทางการร่างบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐาน

ที่...../..... ลงวันที่.....

บันทึกความบกพร่องรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนของกระบวนการงาน
ขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕

๑. (หนังสือมอบอำนาจ)
๒.
๓.
-
-
-

จะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ

.....
(.....)
ผู้ขออนุญาต/ผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL HYGIENE	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน : กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : ๑๑ / ๑๑
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑๑.๓ ตัวอย่างแนวทางการร่างหนังสือแจ้งเหตุการณ์คืนคำขอ

ที่/.....

.....
.....

วันที่.....

เรื่อง คำสั่งคืนคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕

เรียนผู้ประกอบการโรงงาน

อ้างถึง ๑. ใบแจ้งทั่วไป เลขรับที่..... ลงวันที่.....

๒. บันทึกความบกพร่อง ที่...../..... ลงวันที่.....

ตามที่อ้างถึง ๑ ท่านมีความประสงค์ขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ตามมาตรา ๒๕ และพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นคำขอยังไม่ครบถ้วน จึงบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม ให้ท่านดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... ตามรายละเอียดที่อ้างถึง ๒ นั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วในวันที่..... (วัน เดือน ปี) พบว่าท่านไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีคำสั่งคืนคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

.....

.....