

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๑/๘
	วันที่เริ่มใช้: ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่:

ผู้จัดทำ

ชวัลญา วิจิตรโสภณ
(นางสาวชวัลญา วิจิตรโสภณ)
วิศวกรปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

สุพจน์

(นายสุพจน์ พินิตกิตติสกุล)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน

คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

ไสลเพชร

(นางสาวอารยา ไสลเพชร)
รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประธานคณะกรรมการ

ผู้อนุมัติ

พรยศ

(นายพรยศ กลั่นกรอง)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๒/๘	
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:	

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำนิยาม	๓
๔. พื้นที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. ระเบียบปฏิบัติ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๕
๗.๑ ขั้นตอนการรับแจ้ง	๕-๖
๗.๒ ขั้นตอนการพิจารณา	๖
๘. เอกสารอ้างอิง	๗
๘.๑ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๗
๘.๒ คู่มือประชาชนเรื่องการแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔	๗
๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๗
๑๐. เอกสารบันทึก	๗
๑๑. ตัวอย่าง	๗-๘
๑๑.๑ ตัวอย่างแนวทางการร่างบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐาน	๗
๑๑.๒ ตัวอย่างแนวทางการร่างหนังสือแจ้งเหตุการณ์คืนคำขอ	๘

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๓/๘	
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการการรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร และบันทึกการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต

๓. คำนิยาม

๓.๑ “คำขอ”	หมายถึง ใบแจ้งทั่วไปหรือหนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาต
๓.๒ “ร.ง. ๔”	หมายถึง ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
๓.๓ “ผปก.”	หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงาน
๓.๔ “พนง.จนท.”	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓.๕ “สอจ.”	หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
๓.๖ “กม.”	หมายถึง กองกฎหมาย
๓.๗ “สปอ.”	หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๓.๘ “ปกอ.”	หมายถึง ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๓.๙ “ผบ.”	หมายถึง ฝ่ายบริหาร
๓.๑๐ “กรอ.”	หมายถึง กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓.๑๑ “ม.”	หมายถึง มาตรา ใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓.๑๒ “ม.๒๔”	หมายถึง เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยน
๓.๑๓ “ก.พ.ร.”	หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๔. พื้นที่ความรับผิดชอบ

การแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการโดยกระทำ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) โรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรอ. เป็นหน่วยงานรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต
- (๒) โรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด สอจ. เป็นหน่วยงานรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต

๕. ระเบียบปฏิบัติ

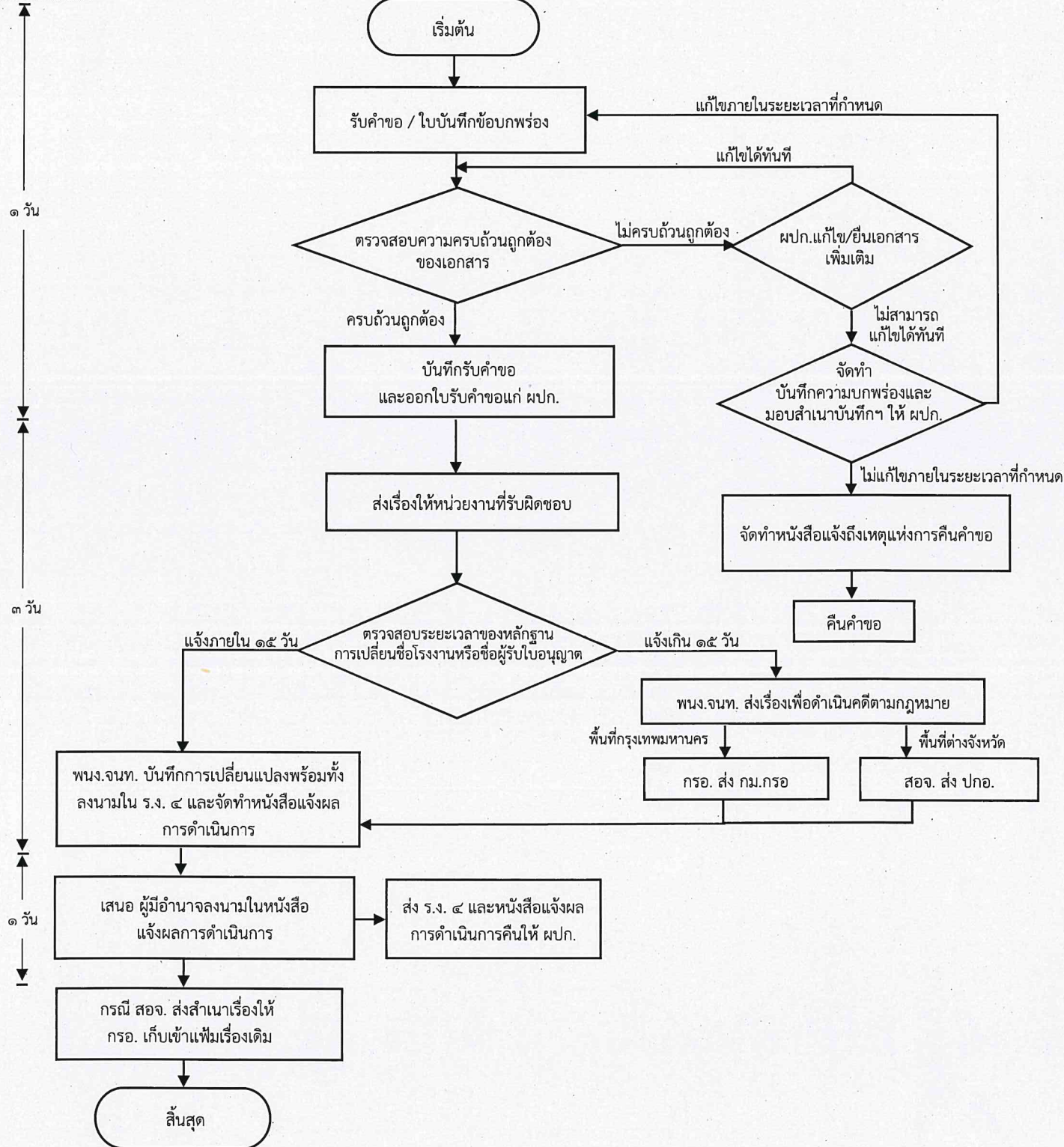
๕.๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน โดยกำหนด ๕ วัน ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวจะปรับเปลี่ยนตามคู่มือประชาชน

๕.๒ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ผปก. ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตาม ม.๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต		
	ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๔/๘	
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ



หมายเหตุ : ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน โดยกำหนด ๕ วันทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวจะปรับเปลี่ยนตามคู่มือประชาชน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕		
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน		
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๕/๘	
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:	

๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๗.๑ ขั้นตอนการรับแจ้ง

๗.๑.๑ พนง.จนท. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอโดยมีรายละเอียดการตรวจสอบดังต่อไปนี้

๑) แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไปหรือหนังสือ

๑.๑) พนง.จนท. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไปต้องครบถ้วนถูกต้อง หากช่องกรอกข้อมูลใดไม่มีข้อมูล ต้องกรอกคำว่า “ไม่มี” หรือ “-”

๑.๒) พนง.จนท. ตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อของ ผ.ก. หรือผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี และไม่มีการถ่ายสำเนาลายมือชื่อ

๑.๓) พนง.จนท. ตรวจสอบรอยแก้ไขในเอกสาร หากมีการแก้ไขรายการใด ต้องตรวจสอบให้มีการลงนามกำกับการแก้ไขโดยผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกจุด

๒) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว) (ถ้ามี)

พนง.จนท. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางว่ามีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารครบทุกหน้า

๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีเจ้าของเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

พนง.จนท. ตรวจสอบชื่อและชื่อสกุลของบุคคลที่ระบุในเอกสารประกอบคำขอ สอดคล้องและถูกต้องตรงตามชื่อและชื่อสกุลที่ปรากฏในหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

๔.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการแจ้งเปลี่ยนชื่อหรือการจดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

พนง.จนท. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่จดทะเบียนไว้ต้องตรงกับเอกสารที่ยื่นประกอบคำขอ

๕.) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ฉบับผู้ประกอบการ

๖.) บัตรประจำตัวประชาชนของผูมาแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาต

๗.) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)

๗.๑) พนง.จนท. ตรวจสอบการลงนามผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานในหนังสือมอบอำนาจ ว่าลงนามครบทุกช่อง

๗.๒) พนง.จนท. ตรวจสอบการมอบอำนาจให้กระทำการแทนเป็นไปอย่างถูกต้องและครอบคลุมตามเรื่องที่ยื่นขอแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๗.๓) พนง.จนท. ตรวจสอบมูลค่าอากรแสตมป์ โดยแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ มอบอำนาจให้บุคคล คนเดียว หรือหลายบุคคล ดำเนินการเพียงครั้งเดียว ต้องติดอากร จำนวน ๑๐ บาท
กรณีที่ ๒ มอบอำนาจให้บุคคล คนเดียว หรือหลายบุคคล ดำเนินการมากกว่าครั้งเดียว ต้องติดอากร จำนวน ๓๐ บาท
กรณีที่ ๓ มอบอำนาจดำเนินการมากกว่าครั้งเดียว โดยแต่ละบุคคลต่างคนต่างกระทำการแยกกันได้คิดตามรายตัวบุคคลที่รับมอบ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท คนละ ๓๐ บาท

๗.๔) กรณีมอบอำนาจช่วง พนง.จนท. ตรวจสอบรายละเอียดในสำเนามอบอำนาจช่วง โดยต้องระบุช่วงอำนาจอย่างชัดเจนและครอบคลุมเรื่องที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงจะกระทำการแทน

๗.๕) พนง.จนท. ตรวจสอบการลงนามรับรองสำเนาในเอกสารแนบทุกหน้า

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๖/๘
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:

๗.๑.๒ พนง.จนท. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหากพบว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อตามข้อ ๗.๑.๓ แต่หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณี ผบก. สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้น ให้ พนง.จนท. แจ้งให้ ผบก. ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน และดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๓

๒) กรณี ผบก. ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ขณะนั้น ให้ พนง.จนท. จัดทำบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางการร่างตามตัวอย่างในข้อ ๑๑.๑ พร้อมกำหนดระยะเวลาแก้ไข และให้ พนง.จนท. และ ผบก. ลงนามในบันทึกนั้น ร่วมกันและมอบสำเนาให้ ผบก. ไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กรณียื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด พนง.จนท. ดำเนินการรับเรื่องต่อตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑.๓

๒.๒) กรณีไม่ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด พนง.จนท. จัดทำหนังสือแจ้งคืนคำขอพร้อมทั้งส่งคืนคำขอให้ ผบก. ตามตัวอย่างข้อ ๑๑.๒

๗.๑.๓ พนง.จนท. บันทึกรับคำขอและออกใบรับคำขอให้ ผบก. พร้อมทั้งส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

๗.๒ ขั้นตอนการพิจารณา

พนง.จนท. ตรวจสอบระยะเวลาของหลักฐานการเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาต โดย พนง.จนท. ตรวจสอบการแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน โดยให้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ออกเอกสารจากหน่วยงานราชการเป็นวันแรก (กรณีเจ้าของเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล) หรือ พนง.จนท. ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการแจ้งเปลี่ยนชื่อ/การจดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน โดยให้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ออกเอกสารจากหน่วยงานราชการเป็นวันแรก (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล) และดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ กรณีแจ้งภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน พนง.จนท. บันทึกการเปลี่ยนแปลงและลงนามในใบอนุญาต (รง.๔) (ลำดับที่ ๗) และจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผลการดำเนินการต่อ ผบก. (ทั้งนี้ กรณี สอจ. ต้องส่งสำเนาเรื่องให้ กรอ. บันทึกข้อมูลในใบอนุญาตฉบับ กรอ. และเก็บเข้าแฟ้มเรื่องเดิม)

๗.๒.๒ กรณีแจ้งเกินกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน โดยอยู่ภายในบังคับอายุความ ๑ ปี พนง.จนท. ดำเนินการส่งเรื่องเพื่อดำเนินคดี โดยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องให้ กม.กรอ. และในพื้นที่ต่างจังหวัด ส่งเรื่องนำเรียน ปกอ. เพื่อให้ กม.สปอ. ดำเนินคดีตามกฎหมาย ตามมาตรา ๕๓ ซึ่งกำหนดโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗.๒.๑ โดยไม่จำเป็นต้องรอผลคดี การนับอายุความให้เริ่มนับในวันรุ่งขึ้นนับแต่ครบกำหนด ๑๕ วันไปจนครบกำหนด ๑ ปี ที่ ผบก. ต้องดำเนินการแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาต

๗.๒.๓ กรณีแจ้งเกินกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน และพ้นระยะเวลาตามอายุความ ๑ ปี พนง.จนท. ไม่สามารถดำเนินคดีกับผู้ประกอบกิจการโรงงานได้ โดยให้ พนง.จนท. ดำเนินการตาม ๗.๒.๑

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๗/๘
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕



ลิงก์ดาวน์โหลด : <https://bit.ly/4rNHtaW>

๘.๒ คู่มือประชาชนเรื่องการแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔



ลิงก์ดาวน์โหลด : <https://bit.ly/4u3zmlP>

๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป	ฝ่ายบริหาร	แฟ้มเรื่องเดิม	ตามระเบียบสารบรรณ

๑๑. ตัวอย่าง

๑๑.๑ ตัวอย่างแนวทางการร่างบันทึกความบกพร่องรายการเอกสารหรือหลักฐาน

ที่...../..... ลงวันที่.....

บันทึกความบกพร่องรายการเอกสารที่ไม่ครบถ้วนของกระบวนการ
การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงานหรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

๑. (ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน).....

๒. (หนังสือมอบอำนาจ).....

๓.

จะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจสอบคำขอ

.....

(.....)

ผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง: การรับแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	
	หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	
	หมายเลขเอกสาร:	หน้าที่: ๘/๘
	วันที่เริ่มใช้:	แก้ไขครั้งที่:

๑๑.๒ ตัวอย่างแนวทางการร่างหนังสือแจ้งเหตุของการคืนคำขอ

ที่/.....

วันที่.....

เรื่อง คืนคำขอการแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

เรียนผู้ประกอบกิจการโรงงาน

อ้างถึง ๑. ใบแจ้งทั่วไป เลขรับที่..... ลงวันที่.....

๒. บันทึกความบกพร่อง ที่...../..... ลงวันที่.....

ตามที่อ้างถึง ๑ ท่านมีความประสงค์แจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือชื่อผู้รับใบอนุญาต
ตามมาตรา ๒๔ และพนักงานเจ้าหน้าที่พบว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นคำขอยังไม่ครบถ้วน จึงบันทึก
ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม ให้ท่านดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมให้
แล้วเสร็จภายในวันที่..... ตามรายละเอียดที่อ้างถึง ๒ นั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วใน
วันที่.....(วัน เดือน ปี)..... พบว่าท่านไม่ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คืนคำขอการแจ้งเปลี่ยนชื่อโรงงาน หรือ
ชื่อผู้รับใบอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

(ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือของหน่วยงาน)

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕