

แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

ส่วนที่ 1 : บทสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 ชื่อโครงการ

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

2.2 เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

3. ขอบเขตการดำเนินโครงการ กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

4. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

4.1 ระบบงานเดิมในปัจจุบัน พร้อมปัญหาอุปสรรคและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ

● ระบบงานเดิมในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

- ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

4.2 ระบบงานใหม่ที่ขออนุมัติ

.....

.....

.....

.....

5. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

5.1 ระบบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

5.2 ระบบที่ขออนุมัติ

.....

.....

.....

.....

6 การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ (ในกรณีที่มีการแปลงหรือโอนย้ายข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่)

6.1 ข้อมูลดิบเก่าในระบบเอกสาร หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บในปัจจุบัน

.....

.....

.....

6.2 ข้อมูลดิบซึ่งต้องจัดเก็บใหม่

.....

.....

.....

6.3 อื่น ๆ

.....
.....

7 การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

7.1 ผู้ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....

7.2 แผนงานพัฒนาบุคลากร

.....
.....
.....
.....

8 วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของวงเงิน

.....

9 การเชื่อมโยงเครือข่ายภายใน และภายนอกหน่วยงาน

9.1 สถานภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....

9.2 รายละเอียดการขออนุมัติ

.....
.....
.....

9.3 แผนงานในอนาคต

.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ

ให้ชี้แจงลักษณะโครงการที่นำเสนอ โดยระบุลักษณะโครงการ และวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

2. ส่วนราชการ

2.1 ชื่อส่วนราชการ

ชี้แจงชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไปและกระทรวงที่สังกัด

2.2 สถานที่ตั้ง

แจ้งสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

2.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ

3. ระบบงานปัจจุบัน

ให้ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และระบบงานที่มีอยู่ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้ว ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

3.2 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ

3.3 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันที่สอดคล้องกับระบบหรืออุปกรณ์ที่ขอจัดหาใหม่

3.4 ระบบงาน (ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)

3.5 ปริมาณงาน (Storage)

3.6 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

3.7 บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

3.8 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4. ระบบงานใหม่

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขออนุมัติ ระบบงาน แผนการดำเนินงานตลอดจนค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้ง และบุคลากร ดังนี้

4.1 วัตถุประสงค์

4.2 เป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

4.4 ประเภทการขออนุมัติ

4.4.1 ลักษณะการขออนุมัติ

4.4.2 การวิเคราะห์ออกแบบระบบ

4.4.3 รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

- 4.4.4 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 4.5 ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ
 - 4.5.1 ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน
 - 4.5.2 ระบบงานและข้อมูลนำเข้า
 - 4.5.3 การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)
 - 4.6 บุคลากร
 - 4.7 สถานที่ติดตั้ง
 - 4.8 ค่าใช้จ่าย
 - 4.9 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน
 - 4.10 ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต
- 5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**