

การขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะนำเข้า (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว) ต้องยื่นแบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบทราย (วอ.3) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการใช้แล้ว ต้องมีลักษณะเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่อง เงื่อนไขในการอนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุดิบทรายเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 คือยังสามารถใช้งานได้และคงรูปตามสภาพการผลิตเดิม หรือสามารถนำมาซ่อมแซม ดัดแปลง หรือปรับปรุง ให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม โดยแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - 2.1. การนำเข้าเพื่อการใช้ซ้ำ หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่สามารถใช้ซ้ำได้
 - 2.2. การนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม หมายถึง การนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ที่ชำรุดให้ คืนสู่สภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม รวมถึงการนำกลับเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือ ชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ที่ผ่านการซ่อมแซมแล้วเสร็จจาก ต่างประเทศ
 - 2.3. การนำเข้าเพื่อการดัดแปลง หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว มาทำการดัดแปลง ปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เดิม
 - 2.4. การนำเข้าผ่าน/ผ่านแดน หมายถึง การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วมาประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งต่อไปยัง ประเทศที่สามต่อไป
3. เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะแต่ละวัตถุประสงค์การนำเข้า
 - 3.1. กรณีนำเข้าเพื่อการใช้ซ้ำ
 - 3.1.1. กรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้หนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นและแผนการใช้งาน ที่แน่นอน โดยจะต้องเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติพิเศษที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการ ของตนเองเฉพาะเรื่อง
 - 3.1.2. กรณีชิ้นส่วนอุปกรณ์หรือส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว ใช้หนังสือแสดงหลักฐานการ ปรับเปลี่ยนทดแทนและเหตุผลความจำเป็น พร้อมแผนการใช้งานที่แน่นอน
 - 3.2. กรณีนำเข้าเพื่อการซ่อมแซม
 - 3.2.1. สำเนาใบสุทธินำกลับหรือสำเนาใบขนสินค้าขาออกจากกรมศุลกากร
 - 3.2.2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ให้ยื่นหลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และหลักฐานการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิต หรือซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีขีดความสามารถ เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณนำเข้า
 - 3.3. กรณีนำเข้าเพื่อการดัดแปลงหรือปรับปรุง

- 3.3.1.หลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ 69 หรือ 70 หรือ 71 หรือ 72 หรือ 73 หรือ 106 ที่มีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณนำเข้า
- 3.3.2.หลักฐานการเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และมีขีดความสามารถเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณการนำเข้า
- 3.3.3.หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสารไม่เกิน 5 ปี และไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser Module)
- 3.3.4.เอกสารแสดงความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- 3.3.5.เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน
- 3.4. กรณีนำเข้า/ผ่านแดนไปยังประเทศที่สาม
 - 3.4.1. หนังสือแสดงคุณสมบัติเป็นผู้ขอลำ หรือสามารถส่งสินค้าผ่านแดนของผู้ประกอบการที่ออกรับรองโดยกรมศุลกากร
 - 3.4.2. รูปถ่ายสินค้าขณะโหลดสินค้าเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์
 - 3.4.3. รูปถ่ายหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ที่ตรงกับเอกสารในสำเนาบัญชีสินค้า(Invoice)หรือ ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) โดยการปิดประตูตู้ด้านขวาให้เห็นหมายเลขตู้ และเปิดประตูตู้ด้านซ้ายให้เห็นสินค้าที่บรรจุในตู้
 - 3.4.4. หนังสือรับรองอายุการใช้งาน (Certificate) ที่ออกโดยผู้รวบรวม/ผู้ส่งออก พร้อมระบุ ยี่ห้อ รุ่น และปีที่ผลิตของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว โดยอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ผลิต (ยกเว้นเครื่องถ่ายเอกสารไม่เกิน 5 ปีและไม่กำหนดอายุสำหรับตลับหมึกพิมพ์ (Toner Cartridge) และอุปกรณ์ให้ความร้อนกับหมึกพิมพ์ (Fuser Module)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
2. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการผลิต การมีไว้ในครอบครอง การส่งออก และการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้ว) ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พ.ศ. 2546
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556

5. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง เงื่อนไขในการอนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
6. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 91/2547 เรื่อง ว่าด้วยพิธีการว่าด้วยการถ่ายลำ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบเอกสารการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอตามหลักเกณฑ์	17 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อนุญาตลงนามใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผลให้ผู้ขอทราบ	3 วันทำการ	กองบริหารจัดการ กากอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย (วอ.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: สามารถถ่ายสำเนา หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบเอกสาร และต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ขออนุญาต ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ : กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ: 1. ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p>2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร</p>	
5)	<p>ใบอนุญาตการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า</p>	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
6)	<p>สำเนาบัญชีสินค้า(Invoice) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	-
7)	<p>สำเนารายการพัสดุภัณฑ์ (Packing List) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	-
8)	<p>สัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ใช้กรณีนำวัตถุดิบอันตรายเก็บไว้ในสถานที่ของผู้อื่น โดยต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ 2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 3. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย และบริเวณข้างเคียง 4. แบบแปลน แผนผัง อาคารแสดงบริเวณจัดเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย 	-
12)	<p>กำหนดวันเรือเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p>	กระทรวง มหาดไทย
13)	<p>ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading, B/L) หรือใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Air Way Bill) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ให้ระบุวันนำส่งให้ชัดเจน</p>	-
14)	<p>เอกสารประกอบการพิจารณาเฉพาะแต่ละวัตถุประสงค์การนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: ให้ดูตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต ข้อที่ 3 ของคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้</p>	

ค่าธรรมเนียม: คิดตามปริมาณการนำเข้าต่อปี

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่ถึงสิบบเมตริกตัน	ค่าธรรมเนียม 500 บาท/ฉบับ
2)	ตั้งแต่สิบบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบบเมตริกตัน	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท/ฉบับ
3)	ตั้งแต่ห้าสิบบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท/ฉบับ
4)	ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท/ฉบับ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@div.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบอันตราย วอ.3