

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับโอน เป็นผู้ยื่นคำขอยกจดทะเบียนสิทธินิติกรรม (อ.1/4) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสาร

หลักฐานประกอบคำขอ

2. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้

3. ผู้รับโอน/ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ลงนามในบันทึกผู้ขอจดฯ

4. ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว

5. ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร หรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้ รับการยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อน 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา บันทึกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนาม และแจ้งผู้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	-
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างด้าว รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	-
5)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	กรมการปกครอง
7)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับโอนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จะต้องหนังสือ รับรองห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ฉบับปัจจุบัน และออกให้ ไม่เกิน 3 เดือน โดยให้ปรากฏรายการจดทะเบียนในหนังสือ รับรองทุกรายการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของหุ้นส่วน ผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม กรณีผู้โอนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำกัด หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำกัด ฉบับปัจจุบันออกให้ ไม่เกิน 3 เดือน โดยระบุรายการจดทะเบียนทุกรายการ โดยเฉพาะอย่าง ย้ง รายการจดทะเบียน วัตถุประสงค์จะต้องปรากฏว่าจำหน่ายจ่ายโอน ทรัพย์สินได้)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	คำขอจดทะเบียนสิทธินิติกรรม (อ.1/4) ฉบับจริง 1 ฉบับ	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
9)	หลักฐานการโอน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หลักฐานการโอน เช่น สัญญาซื้อขายเครื่องจักร เป็นต้น หรือจะใช้แบบฟอร์มการโอน ซึ่งสำนักงานทะเบียนเครื่องจักร จัดทำขึ้นก็ได้)	-
10)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร.2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง
11)	หนังสือมอบอำนาจผู้โอนฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้โอนฯ(กรณีตั้งตัวแทน) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-
12)	ใบอนุญาตแสดงที่ตั้งเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ)	-
13)	หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างนองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างนองอยู่ (DIW-07-AP-FG-15) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีโอนเครื่องจักรที่ติดภาระจ้างนองให้นำหนังสือสัญญาจ้างนองฉบับผู้จ้างนองและฉบับ ผู้รับจ้างนองมาด้วย พร้อมกับหนังสือยินยอมของผู้รับจ้างนองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ซึ่งติดจ้างนองอยู่ (DIW-07-AP-FG-15) จากผู้รับจ้างนองประกอบ)	-
14)	บันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจ้างนอง (DIW-07-AP-FG-16) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีโอนเครื่องจักรที่ติดภาระจ้างนองให้นำหนังสือสัญญาจ้างนองฉบับผู้จ้างนองและฉบับผู้รับจ้างนองมาด้วย พร้อมกับบันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจ้างนอง (DIW-07-AP-FG-16))	-
15)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักร ภายในสถานประกอบการ(DIW-07-AP-FG-10) จากเจ้าของสถานที่ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับโอนไม่ใช่เจ้าของสถานที่ตั้งเครื่องจักรต้องมีหนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักร ภายในสถานประกอบการ(DIW-07-AP-FG-10) จากเจ้าของสถานที่ดังกล่าว)	-
16)	หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักรของผู้รับโอน (DIW-07-AP-FG-11) ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
17)	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เครื่องจักรเป็นทรัพย์สินที่ตกทอดทางมรดกได้ เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นเมื่อ เจ้าของเครื่องจักรถึงแก่กรรมเครื่องจักรย่อมเป็นมรดกทอดแก่ทายาทได้เป็นหน้าที่ ของทายาทจะต้องไปจดทะเบียนรับโอนต่อไปแต่จะต้องแสดงให้ได้ชัดเจนว่าตนเป็นทายาท ผู้มีสิทธิรับมรดกโดยจัด เตรียมเอกสารดังนี้ 1. บัญชีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกพร้อมคำรับรองจากผู้จัดการมรดกหรือบรรดาทายาท 2. กรณีทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกหลายคนทายาทจะตกลงถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน หรือแบ่งให้คนใดคนหนึ่งก็แล้วแต่จะตกลงกันพร้อมแสดงเอกสารให้ชัดเจนเกี่ยวกับการแบ่งมรดก 3. ระบุชื่อทายาทผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับโอนเครื่องจักร 4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เกี่ยวข้องในเอกสารทุกคน)	-
18)	หนังสือแจ้งนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ ผู้ซื้อจากการ ขายทอดตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เครื่องจักรก็เป็นทรัพย์สินที่ตกอยู่ภายในการบังคับคดี เช่นเดียวกับทรัพย์สินอื่นเครื่องจักร อาจตกอยู่ในการบังคับคดีไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งธรรมดาหรือคดีล้มละลายก็ตามคำสั่งศาลโดย เจ้าพนักงานของศาล ไม่ว่าจะเป็นเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในคดีล้มละลายจะเป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาด ทรัพย์สินตามคำสั่งศาลผู้ซื้อเครื่องจักร จากการขาย ทอดตลาดดังกล่าวได้ก็จะต้องไปทำการจดทะเบียน รับโอนเครื่องจักรโดย เจ้าพนักงานของศาลคือ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แล้วแต่กรณี จะทำหนังสือแจ้งไปยังนายทะเบียนเครื่องจักร ให้ทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ ผู้ซื้อจากการ ขายทอดตลาดต่อไป)	-
19)	บันทึกข้อตกลงของผู้โอนยินยอมโอนเครื่องจักร เพื่อชำระหนี้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การรับโอนเพื่อชำระหนี้ นอกจากต้องยื่นเอกสารในฐานะผู้รับโอนตามที่กำหนดแล้ว จะต้องมึบันทึกข้อตกลงของผู้โอนยินยอมโอนเครื่องจักร เพื่อชำระหนี้ด้วย ผู้โอน)	-
20)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้โอนฯ เป็นบุคคลธรรมดา มีคู่สมรส จะต้องแสดงหนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมด้วย สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของของผู้ให้ความยินยอม)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
21)	หนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้โอนฯ เป็นบุคคลธรรมดา ไม่มีคู่สมรส ให้ทำหนังสือรับรองการทำนิติกรรมด้วยตนเองตามลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08))	-
22)	รายงานการประชุมเกี่ยวกับการโอนหรือขายเครื่องจักรหรือโอนเพื่อชำระหนี้ ฯลฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้โอนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จำกัด)	-
23)	หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับโอนฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจฉบับผู้รับโอนฯ (กรณีตั้งตัวแทน) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู ปรณ. 1111 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
8)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู ปรณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2)	คำขอตระเวนสิทธิหรือนิติกรรมอื่นเกี่ยวกับเครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนไว้ (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือยินยอมของคุณสมรส (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือยินยอมให้ตั้งเครื่องจักรภายในสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือรับรองการรับมอบเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือมอบอำนาจ(ฉบับผู้โอน) (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือมอบอำนาจ(ฉบับผู้รับโอน) (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
9)	หนังสือยินยอมของผู้รับจ้างองให้โอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรซึ่งติดจำนองอยู่ (หมายเหตุ: -)
10)	บันทึกของฝ่ายผู้รับโอนกรณีติดจำนอง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558