

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สาเหตุที่ต้องยื่นคำขอ

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรสูญหาย
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรถูกทำลาย
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรชำรุดในสาระสำคัญ

2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของหรือผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร
- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
- มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

3. เอกสารที่ส่งเป็นสำเนา ให้ผู้ขอหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

4. ผู้ขอหรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ข้าราชการเริ่มก่อนเวลา 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-------------|------------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ตรวจรับคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือสำคัญพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง |
| 2) | การพิจารณา ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำหนังสือสำคัญ (ร.2/1) ฉบับใบแทน (หมายเหตุ: -) | 24 วันทำการ | สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาการขอรับใบแทน หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (หมายเหตุ: -) | 5 วันทำการ | สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) | กรมการปกครอง |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) | กรมการปกครอง |
| 3) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ) | - |
| 4) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คนต่างด้าวและเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) | - |
| 5) | ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) | กรมการปกครอง |
| 6) | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) | กรมการปกครอง |
| 7) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น ต้องคัดมาไม่เกิน 3 เดือน - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจที่ลงนามกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|--------------------------------|
| 8) | คำขอรับใบแทน(อ.1/5) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |
| 9) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ - ถ้าผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น - ให้ระบุอย่างชัดเจนถึงชื่อที่อยู่หรือหมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้ง มีพยานรับรอง จำนวน 2 คน - ให้ระบุอย่างชัดเจนถึงขอบเขตอำนาจของผู้รับมอบว่าให้กระทำ เรื่องใด เพียงใด - การขาด ขาด ชัด ลบหรือแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในหนังสือมอบอำนาจ จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเองและต้องลง ลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย - ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) | - |
| 10) | หลักฐานแสดงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีหนังสือสำคัญถูกทำลายบางส่วนหรือชำรุด ให้ นำหนังสือสำคัญฯ ส่วนที่ยังมีเหลืออยู่มาแสดงเป็นหลักฐาน - กรณีหนังสือสำคัญฯ สูญหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้นำใบ แจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหาย หรือถูกทำลายมาแสดงเป็นหลักฐาน - กรณีเครื่องจักรติดจำนอง/ขายฝาก - ให้นำหนังสือรับรองจากผู้รับจำนองขายฝากว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมายืนยัน และเอกสาร หลักฐานแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจำนองขายฝากนั้น เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|
| 1) | ฉบับละ (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 3) | โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 5) | เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 6) | โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -) |
| 7) | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|------------------------------------|
| 1) | เอกสาร (หมายเหตุ: -) |
| 2) | การกรอกคำขอใบแทนฯ (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558