

คู่มือสำหรับประชาชน : การไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากเครื่องจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ไถ่ถอน ยื่นคำขอ อ.1/3 จำนวน 2 ฉบับ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารหลักฐาน หากครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะรับคำขอไว้
3. ผู้ไถ่ถอนลงนามในบันทึกผู้ขอฯ
4. ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอแล้ว
5. ผู้ไถ่ถอนหรือผู้รับมอบอำนาจต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.)) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 12:00 น. |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|--------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |
| 2) | การพิจารณา | 7 วันทำการ | สำนักงานทะเบียน |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|------------|------------------------------------|
| | บันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ขายฝากเครื่องจักร ส่วนงานพิจารณา เสนอนายทะเบียนลงนาม (หมายเหตุ: -) | | เครื่องจักรกลาง |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนาม และแจ้งผู้จดทะเบียนไถ่ถอนจำนอง/ ขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -) | 7 วันทำการ | สำนักงานทะเบียน เครื่องจักรกลาง |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|--------------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ) | กรมการปกครอง |
| 3) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นเจ้าของที่ของรัฐ รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ) | - |
| 4) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นคนต่างด้าว รับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ) | - |
| 5) | ทะเบียนสมรส ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดา) | กรมการปกครอง |
| 6) | ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (บุคคลธรรมดา) | กรมการปกครอง |
| 7) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน บริษัท (ฉบับปีปัจจุบัน และ ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)ซึ่งระบุ ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ที่ตั้งสำนักงาน และวัตถุประสงค์) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 8) | คำขอจดทะเบียนจำนองไถ่ถอน/ขายฝากเครื่องจักร (อ.1/3) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |
| 9) | หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (ร. 2/1) ฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |
| 10) | หนังสือสัญญาจำนองเครื่องจักร ฉบับผู้รับจำนอง (อ.2/1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|--------------------------------|
| | หมายเหตุ (หนังสือสัญญาจ้างงานเครื่องจักร ฉบับผู้รับจ้างเอง สลักหลังแสดงการปลดจ้างหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนาม และตัวอย่างลายมือชื่อ (อ. 2/1)) | |
| 11) | หนังสือยินยอมจากคู่สมรสเรื่องปลดจ้างเอง (DIW-07-AP-FG-07) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้รับจ้างเอง/ผู้รับซื้อฝากเป็นบุคคลธรรมดาที่มีคู่สมรสต้องมีหนังสือ ยินยอมจากคู่สมรสเรื่องปลดจ้างเอง (DIW-07-AP-FG-07) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม) | - |
| 12) | หนังสือมอบอำนาจ (DIW-07-AP-FG-06) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีตั้งตัวแทนติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | - |
| 13) | หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้รับซื้อฝาก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือสัญญาขายฝากเครื่องจักร ฉบับผู้รับซื้อฝาก สลักหลังแสดงการปลดจ้างหรือไถ่ถอน พร้อมหนังสือรับรองการมีอำนาจลงนาม และตัวอย่างลายมือชื่อ (อ. 2/2)) | สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง |
| 14) | หนังสือรับรองว่าทำนิติกรรมด้วยตนเองตามสำพังได้ (DIW-07-AP-FG-08) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีคู่สมรส) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | ต่อหนังสือสัญญาจ้างงาน/ขายฝากเครื่องจักร (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม, 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | อีเมล : pr@diw.mail.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 3) | โทรศัพท์ 02 202 4000 โทรสาร 02 354 3390 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 (หมายเหตุ: -) |
| 5) | เว็บไซต์ http://www.1111.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 6) | โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111 (หมายเหตุ: -) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 7) | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -) |
| 8) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | คำขอจดทะเบียนจ้างรถแท็กซี่/ชายฝากเครื่องจักร (อ.1/3) (หมายเหตุ: -) |
| 2) | หนังสือรับรองทำนิติกรรมลำพังตนเองได้ (DIW-07-AP-FG-08) (หมายเหตุ: -) |
| 3) | หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (DIW-07-AP-FG-06) (หมายเหตุ: -) |
| 4) | หนังสือยินยอมของคู่สมรส (DIW-07-AP-FG-07) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558