การขอย้ายเครื่องจักรบางส่วนที่ติดตั้งในโรงงานไปยังสถานที่อื่นเพื่อประกอบกิจการโรงงานเป็นการชั่วคราว
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และไม่เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ.การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ในเขตกรุงเทพมหานคร

2. ต้องยื่นคำขอย้ายเครื่องจักรบางส่วนที่ติดตั้งในโรงงานไปยังสถานที่อื่น เพื่อประกอบกิจการโรงงานเป็นการชั่วคราว พร้อมทั้งแผนผังและรายละเอียดอื่นแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณาด้วย

3. การอนุญาตให้ย้ายเครื่องจักรไปประกอบกิจการโรงงานสามารถอนุญาตได้ตามระยะเวลาที่ระบุในคำขอ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่มีคำสั่ง และพนักงานเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่นไขเกี่ยวกับวิธีการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติด้วย กรณีมีความจำเป็นต้องประกอบกิจการเกินกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้ทำการขอขยายระยะเวลาก่อนระยะเวลานั้นสิ้นสุดลง และการอนุญาตขยายระยะเวลาต่อไปได้ไม่เกินหนึ่งปี

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาที่ตั้งและ สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงาน เครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงาน วัตถุดิบ กระบวนการผลิต รวมถึงการควบคุมการล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1. กฎกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535

4.2. กฎกระทรวงฉบับที่ 11 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

4.3. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนและภาชนะรับแรงดันในโรงงาน พ.ศ. 2549

4.4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

4.5. กฎกระทรวง ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2551) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

4.6. กฎกระทรวง ฉบับที่ 25 (พ.ศ.2559) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

4.7. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552

4.8. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. 2552

4.9. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

4.10. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมและประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.11. มติคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยแหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การกำหนดพื้นที่ลุ่มน้ำ เป็นต้น

4.12. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบเพื่อการประปานครหลวง

4.13. อนุสัญญาแรมซาร์

5. การรับรองการออกแบบต่าง ๆ ของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม วิศวกรผู้รับรองต้องปฏิบัติตามขอบเขตของวิชาชีพตามข้อบังคับของสภาวิศวกร

6. ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับรองเอกสารที่ยื่นต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกหน้า

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
ศูนย์บริการสารพันทันใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
2)	**การพิจารณาความถูกต้องเชิงวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** เมื่อได้รับคำขอใบอนุญาต ผู้อนุญาตจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของเหตุผลในการขอย้ายเครื่องจักรฯ และความถูกต้องของเอกสารตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.2	12 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
3)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** ผู้อนุญาตลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอฯกรณีอนุญาตให้ย้ายเครื่องจักรชั่วคราวไปตั้งในพื้นที่นอกกรุงเทพฯ จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ทราบ และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**หนังสือแจ้งขอย้ายเครื่องจักร พร้อมระบุวัตถุประสงค์**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	
2)	**รายการเครื่องจักรที่จะย้ายบางส่วน** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
3)	**เอกสารเหตุผลที่โรงงานได้รับและเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบกิจการโรงงานในสถานที่เดิมได้** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
4)	**ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	**บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอฯ** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
6)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล และต้องคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	**หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี)** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	แบบฟอร์มกรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	**เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ใช้ที่ดิน (โฉนดที่ดิน หรือ นส.4 หรือ นส.3 หรือ นส.3ก)** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินและที่ดินไม่ใช่ที่ดินของรัฐ ต้องแนบหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน ที่มีการลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า (ฉบับจริง 1 ชุด) - กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อขออนุญาตตั้งโรงงานจากหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลตามกฎหมาย (ฉบับจริง 1 ชุด))	กรมที่ดิน
9)	**แผนผังรวมโฉนด** ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้เอกสารแสดงการมีสิทธิ์ใช้ที่ดินมากกว่า 1 ฉบับ ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำแผนผังรวมโฉนดจากสำนักงานที่ดินในท้องที่ที่จะตั้งโรงงาน หรือให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการจัดทำผังรวมโฉนดด้วยตนเอง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	**เอกสารรับรองอาคารโรงงาน** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารต้องได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารโรงงาน (อ.1) จากสำนักงานเขตก่อนยื่นคำขอ - กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องแนบแบบแปลนอาคารโรงงาน แบบแปลนต้องมีขนาดเหมาะสม ถูกต้องตามมาตราส่วน 1 : 100 แสดงภาพลักษณะอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ประตูทางเข้า-ออก บันได ทางหนีไฟ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้อย่างชัดเจน, หนังสือรับรองการออกแบบอาคารโรงงานและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบอาคารโรงงาน - กรณีเป็นอาคารเก่าที่ไม่ได้สร้างใหม่ ต้องแนบแบบแปลนอาคารโรงงานพร้อมเอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบอาคารโรงงาน)	-
11)	**แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ใกล้เคียง และสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามีสาธารณสถานในระยะ 100 เมตร ให้ระบุระยะห่างด้วย)	-
12)	**แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรในอาคารขนาดเหมาะสมถูกต้องตามมาตราส่วน พร้อมรายละเอียดเครื่องจักรที่เป็นภาษาไทย และถูกต้องตรงกับลำดับรายการเครื่องจักรที่แสดงในคำขออนุญาต (รง.3) มีการลงนามรับรองของวิศวกรควบคุมในแผนผังทุกหน้า พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร)	-
13)	**แผนภูมิแสดงรายละเอียดขั้นตอนการผลิต ปริมาณและจุดที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่น ๆ** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
14)	**รายการคำนวณการออกแบบ คุณลักษณะของมลพิษที่ใช้ในการออกแบบ ชนิดของระบบบำบัด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมการปล่อยของเสีย (น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่นๆ)** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรควบคุมผู้ออกแบบระบบทุกหน้าพร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ/ทำรายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษ)	
15)	**เอกสารแสดงคำอธิบายถึงรายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการที่มีระบบกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรควบคุมผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมทุกหน้า พร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม)	-
16)	**รายการคำนวณการออกแบบ คุณลักษณะของมลพิษที่ใช้ในการออกแบบ ชนิดของระบบบำบัด วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ และความเสียหายอันตราย จากมลพิษทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรควบคุมผู้ออกแบบระบบทุกหน้าพร้อมแนบหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ/ทำรายการคำนวณระบบป้องกันมลพิษทางเสียง แสง ความร้อนและความสั่นสะเทือน)	-
17)	**รายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552)	-
18)	**รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน** ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีเป็นโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒)	-
19)	**รายงานการศึกษาและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ESA)** ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน ESA ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การทำรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๒)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
20)	**เอกสารแสดงผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)** ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน EIA หรือ EHIA ตามที่กฎหมายกำหนด และเอกสารต้องมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า)	สำนักงานนโยบายและแผนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
21)	**รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) ฉบับล่าสุด ที่ได้รับความเห็นชอบ** ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เป็นประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงาน EIA หรือ EHIA ตามที่กฎหมายกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม : คิดตามขนาดกำลังเครื่องจักร (แรงม้า)

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1)	ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5	500 บาท	11)	ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800	22,000 บาท
2)	ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20	1,000 บาท	12)	ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900	26,000 บาท
3)	ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50	1,500 บาท	13)	ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000	30,000 บาท
4)	ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100	3,000 บาท	14)	ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000	35,000 บาท
5)	ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200	5,000 บาท	15)	ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000	40,000 บาท
6)	ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300	7,000 บาท	16)	ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000	45,000 บาท
7)	ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400	9,000 บาท	17)	ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000	50,000 บาท
8)	ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500	12,000 บาท	18)	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000	55,000 บาท
9)	ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600	15,000 บาท	19)	ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป	60,000 บาท
10)	ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700	18,000 บาท			

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล /ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)

3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ *(*หมายเหตุ*:* สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ *(*สำนักงาน ป.ป.ท.*)* *-* 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120*/* สายด่วน 1206*/* โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907*/* โทรสาร 02 502 6132 */* www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	