

การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่มีการประกอบกิจการโรงงานเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
2. ในการพิจารณาเอกสารของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่โรงงานของท่านเข้าข่ายตามประกาศฯ ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนและถูกต้อง
3. การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน(ครั้งแรกและต่ออายุ)ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 3.1. ต้องแจ้งชื่อผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ มาพร้อมกัน
 - 3.2. ต้องแจ้งชื่อผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำมาพร้อมกัน หรือผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศมาพร้อมกัน หรือผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรมและผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม มาพร้อมกัน
 - 3.3. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
 - 3.4. ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจัดการมลพิษของโรงงานได้ไม่เกิน 1 โรงงาน
 - 3.5. ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษต้องควบคุมดูแลระบบบำบัดมลพิษของโรงงานได้ไม่เกิน 5 โรงงาน
 - 3.6. ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษต้องปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษของโรงงานได้ไม่เกิน 1 โรงงาน

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
3. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐานของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. 2554
4. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ.2556

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 9 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมโรงงาน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ	6 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมโรงงาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนาม และแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมโรงงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอแจ้งการมี ยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม) และหนังสือยืนยันการเป็นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. 2556</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: - การลงนามแบบคำขอและหนังสือยืนยัน ผู้ยื่นขอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และประทับตราบริษัท</p>	-
2)	<p>หนังสือยืนยันการเป็นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. 2556</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: - การลงนามหนังสือยืนยัน ผู้ยื่นขอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และประทับตราบริษัท</p> <p>- ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน)</p>	-
3)	<p>หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. 2556</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องไม่หมดอายุ</p>	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
4)	<p>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ทางไปรษณีย์ต้องแนบสำเนาเอกสาร</p>	กรมการปกครอง
5)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล 2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ทางไปรษณีย์ต้องแนบสำเนาเอกสาร</p>	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
6)	<p>หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ: 1. ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียด</p>	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	<p>ของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p>2.กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องแนบเอกสาร</p>	
7)	<p>ใบอนุญาตการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : 1. ใช้ในกรณีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า</p> <p>2. กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ทางไปรษณีย์ต้องแนบสำเนาเอกสาร</p>	การนิคม อุตสาหกรรม

10)	<p>ผังกระบวนการผลิตโดยสังเขปแสดงวัตถุดิบ สารเคมีที่ใช้ และจุดที่เกิดของเสีย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ตามภาคผนวกที่ 1 ท้ายประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งและการรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. 2556</p>	-
11)	<p>ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานฝึกอบรมที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : - ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของประกาศนียบัตร</p> <p>- กรณีที่ขอเพิ่มเติมบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ให้ส่งมาเฉพาะเอกสารของรายชื่อเพิ่มเติมใหม่</p>	-
12)	<p>บัตรประชาชนของผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : - บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร</p> <p>- กรณีที่ขอเพิ่มเติมบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ให้ส่งมาเฉพาะเอกสารของรายชื่อเพิ่มเติมใหม่</p>	กระทรวง มหาดไทย
14)	<p>บัตรประชาชนของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : - บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร</p>	กระทรวง มหาดไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	- กรณีที่ขอเพิ่มเติมบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ให้ส่งมาเฉพาะเอกสารของรายชื่อเพิ่มเติมใหม่)	
15)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์จากกระทรวงพาณิชย์ของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : - ในกรณีที่ว่าจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับคำขอ - ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีที่ขอเพิ่มเติมบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ให้ส่งมาเฉพาะเอกสารของรายชื่อเพิ่มเติมใหม่) - กรณีไม่ได้นำเอกสารมาแสดงประกอบคำขอ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าว เพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารนั้นมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เว้นแต่ผู้ยื่นมีความประสงค์ที่จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงด้วยตนเอง ก็ให้เป็นไปตามประสงค์ของผู้ยื่น 	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า
16)	<p>บัตรประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มีอำนาจลงนาม สำหรับผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : - ในกรณีที่ว่าจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ต้องไม่หมดอายุ และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร) 	-
17)	<p>ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษจากหน่วยงานฝึกอบรมที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของประกาศนียบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ขอเพิ่มเติมบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ให้ส่งมาเฉพาะเอกสารของรายชื่อเพิ่มเติมใหม่) 	-
18)	<p>บัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร)</p>	กระทรวง มหาดไทย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอการแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม)