

การขึ้นทะเบียน/ต่ออายุทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่จดทะเบียนภายใต้กฎหมายไทยที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1. มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 1.2. มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.2.1. ต้องจบปริญญาตรีขึ้นไปในด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - 1.2.2. ต้องจบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม หรือช่างไฟฟ้าโดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯและหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
 - 1.2.3. ช่างชำนาญการโดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯและหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ
 - 1.2.4. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ทั้งนี้ต้องมีจำนวนเพียงพอในการบรรยายตามหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
 - 1.3. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีอย่างน้อย 1 คน
 - 1.4. ไม่ใช่หน่วยงานที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ละทิ้งงาน
 - 1.5. ไม่มีปัญหาด้านการเงิน
 - 1.6. ไม่เป็นหน่วยงานที่ถูกเพิกถอนสิทธิหรือใบรับรองการจัดฝึกอบรม
2. การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ มีผลใช้บังคับ 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียน(วันที่ออกหนังสือรับรองขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ) หากหน่วยงานจัดฝึกอบรมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนวันที่หมดอายุ(ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ) ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 3. หลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯมีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน 36 ชั่วโมง ประกอบด้วยภาคทฤษฎี 30 ชั่วโมง การดูงานภาคสนาม 3 ชั่วโมง แลการสอบมาตรฐาน 3 ชั่วโมง
 4. หัวข้อของหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มฯ (เป็นไปตามกรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน และภาชนะรับแรงดัน พ.ศ. 2549
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน พ.ศ.2549
4. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
5. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน หลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน พ.ศ.2554

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การรับและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน
2)	การพิจารณา พิจารณาพร้อมตรวจสอบสถานที่และรับฟังคำชี้แจงข้อมูลด้านเทคนิค	16 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งผลการพิจารณา	4 วันทำการ	กองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน (แบบ สก 1-21) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: พร้อมเอกสารลำดับที่ 3) – 15) ประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ	-
2)	คำขอต่ออายุทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน (แบบ สก 1-22) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: พร้อมเอกสารลำดับที่ 3) – 18) ประกอบคำขอต่ออายุทะเบียนฯ	กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
3)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มายื่นคำขอฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคลขององค์กรเอกชน หรือเอกสารแสดงการเป็นมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: 1. ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล และต้องคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือนพร้อม วัตถุประสงค์เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ ทำความร้อน หรือ 2. กรณีเป็นมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ ให้แสดงเอกสารการเป็นมหาวิทยาลัย หน่วยงาน ภาครัฐ	-
5)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ: ต้องติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือ เดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ของผู้มอบอำนาจที่มีการลง นามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่ สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	แบบฟอร์ม กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
6)	รายชื่อกรรมการบริหารหน่วยงานฯ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: พร้อมลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	-
7)	เอกสารแสดงประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต่างๆ ไม่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
	น้อยกว่า 1 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	
8)	รายชื่อวิทยากร และเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมบัตรบัตรประชาชน และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับหัวข้อวิชาในการบรรยายของวิทยากรนั้น ๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: 1. บัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากรให้ทำสำเนาพร้อมลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร 2. เอกสารแสดงแสดงคุณวุฒิการศึกษาและเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวกับหัวข้อวิชาในการบรรยาย พร้อมลงนามรับรองโดยวิทยากรนั้น ๆ	-
9)	หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
10)	รายชื่อบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม และเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมบัตรประชาชน ของบุคลากรฯ นั้น ๆ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: 1. บัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมให้ทำสำเนาพร้อมลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร 2. เอกสารแสดงแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองโดยบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมนั้น ๆ	-
11)	หลักฐานแสดงว่า ไม่ใช่หน่วยงานที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ละทิ้งงาน ไม่มีปัญหาด้านการเงิน ไม่เป็นหน่วยงานที่ถูกเพิกถอนสิทธิหรือใบรับรองการจัดฝึกอบรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
12)	เอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาวิชาตรงกับหัวข้อและวัตถุประสงค์ในหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
13)	แผนการดำเนินการและเป้าหมายการจัดอบรมประจำปี โดยระบุสถานที่จัดฝึกอบรม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
14)	เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: พร้อมลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
15)	แผนที่หรือเอกสารแสดงที่ตั้งของหน่วยงานโดยสังเขป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: พร้อมลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	-
16)	รายงานสรุปการฝึกอบรม (แบบ สก 1-22-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
17)	รายงานสรุปผลการประเมินผลการจัดฝึกอบรม (แบบ สก 1-22-2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
18)	แผนฝึกอบรมประจำปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@div.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120/ สายด่วน 1206/ โทรศัพท์ 02 502 6670-80 ต่อ 1904 - 1907/ โทรสาร 02 502 6132 / www.pacc.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<p>ความร้อน (แบบ สก 1-21)</p> <p>หมายเหตุ: ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th (หน่วยงานกองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน)</p>
2)	<p>คำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลว เป็นสื่อทำความร้อน (แบบ สก 1-22)</p> <p>หมายเหตุ: ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th (หน่วยงานกองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน)</p>
3)	<p>แบบรายงานสรุปการฝึกอบรม (แบบ สก 1-22-1)</p> <p>หมายเหตุ: ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th (หน่วยงานกองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน)</p>
4)	<p>แบบรายงานสรุปผลการประเมินการจัดฝึกอบรม (แบบ สก 1-22-2)</p> <p>หมายเหตุ: ดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th (หน่วยงานกองส่งเสริมเทคโนโลยี ความปลอดภัยโรงงาน)</p>