

แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

1. ชื่อโครงการ .....

2. ส่วนราชการ

2.1 ชื่อส่วนราชการ .....

2.2 ชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) .....

3. หน่วยงานผู้เสนอขอโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 หน่วยงานผู้เสนอขอโครงการ .....

3.2 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

2.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

4. ค่าใช้จ่าย

4.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

4.2 แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ ปี.....  เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี.....

เงินรายได้  เงินช่วยเหลือ  เงินนอกงบประมาณ  อื่น

ๆ.....

5. การจัดหา

ตามแผนแม่บท  ตามนโยบาย  รัฐบาล เรื่อง .....

ทดแทนของเดิม  หน่วยงาน เรื่อง.....

6. รับรองว่าโครงการนี้ตรงตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน  
ยุทธศาสตร์ที่ .....

ผู้รับรอง .....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

วันที่.....

## 7. เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 8. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหา

รายละเอียด		หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	สถานที่ตั้ง อุปกรณ์
รายการ	จำนวน				
8.1	- - -				
8.2	- -				
8.3	- -				
8.4	อื่น ๆ -				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				.....-	

## 9. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานที่ติดตั้ง ตามข้อ 8

หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์	จำนวน	อายุการใช้งาน(ปี)

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

## 10.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

.....

.....

.....

.....

## 10.2 ประโยชน์ต่อประชาชน

.....

.....

.....

.....

## 11. บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานที่เสนอขอโครงการ ตามข้อ 3.1

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
นักคอมพิวเตอร์ (เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)	
นักวิชาการ (เช่น นักวิชาการสถิติ นักวิชาการประมง นักวิชาการมาตรฐาน ฯลฯ)	
เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ)	
รวมทั้งสิ้น	

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ